

СБОРНИК

ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА (2000–2022 гг.). Часть 1



СОЮЗНОЕ ГОСУДАРСТВО

СБОРНИК

ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
(2000–2022 гг.)

Часть 1

Москва – Минск
2023 год



СОЮЗНОЕ ГОСУДАРСТВО

СБОРНИК

**ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
(2000–2022 гг.)**

Часть 1

**Москва – Минск
2023 год**

СОЮЗНОЕ ГОСУДАРСТВО

СБОРНИК
ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
(2000–2022 гг.)

Часть 1

Москва — Минск

«ВЕЧЕ»

2023

УДК 327(470+571)
ББК 66.4(0)

Издание Постоянного Комитета Союзного государства
2023 год

- C23 Сборник основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Союзного государства (2000–2022 гг.). Часть 1. – М.: Постоянный Комитет Союзного государства; Вече, 2023. – 312 с. – Изд. 2-е, дополн. и перераб.

ISBN 978-5-4484-4150-9

Знак информационной продукции **12+**

Сборник основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в рамках Союзного государства, подготовлен Постоянным Комитетом Союзного государства.

В сборник включены основные нормативные правовые акты за период с 2000 по 2022 год.

Сборник может быть рекомендован для использования высшими органами законодательной и исполнительной власти Республики Беларусь и Российской Федерации, интеграционными органами, предпринимательскими и банковскими структурами, научными и практическими работниками, преподавателями и студентами, интересующимися строительством Союзного государства.

УДК 327(470+571)
ББК 66.4(0)

ISBN 978-5-4484-4150-9

© Составление и оформление. Постоянный Комитет
Союзного государства, 2023
© ООО «Издательство «Вече», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. О ВЫСШЕМ ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА..... 9

Постановление Высшего Государственного Совета
Союзного государства от 27 июня 2000 г. № 7
«О Статуте и Регламенте Высшего Государственного
Совета Союзного государства» 9

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного
государства от 15 декабря 2006 г. № 14 «О Положении о
Благодарности Высшего Государственного Совета Союзного
государства»..... 25

РАЗДЕЛ II. О СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА 28

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 25 апреля 2000 г. № 1 «О Регламенте Совета Министров
Союзного государства»28

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного
государства от 27 июня 2000 г. № 12 «О Положении о Совете
Министров Союзного государства»38

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 4 апреля 2006 г. № 12 «О Почетной грамоте
Совета Министров Союзного государства».....45

РАЗДЕЛ III. О ГРУППЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА 48

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 18 июля 2012 г. № 26 «О создании Группы высокого уровня
Совета Министров Союзного государства»..... 48

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 6 мая 2013 г. № 1 «Об утверждении Положения о Группе
высокого уровня Совета Министров Союзного государства» 49

РАЗДЕЛ IV. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО НАИМЕНОВАНИЯ..... 53

Директива Совета Министров Союзного государства
от 23 августа 2022 г. № 1 «Об использовании официального
наименования «Союзного государства»..... 53

РАЗДЕЛ V. О ПОСТОЯННОМ КОМИТЕТЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА 56

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного
государства от 27 июня 2000 г. № 13 «О Положении
о Постоянном Комитете Союзного государства» 56

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного
государства от 24 октября 2000 г. № 20 «О правовом статусе
и социальных гарантиях должностных лиц органов Союзного
государства и их аппаратов» 66

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 31 марта 2014 г. № 1 «О структуре и распределении
квотных должностей в Постоянном Комитете
Союзного государства» 80

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного
государства от 5 мая 2014 г. № 1 «О порядке оплаты труда
должностных лиц Постоянного Комитета
Союзного государства» 84

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного государства от 15 сентября 2014 г. № 2 «О делегировании полномочий»	92
Приказ Государственного секретаря Союзного государства от 1 июня 2016 г. № 27 «О Благодарности Государственного секретаря Союзного государства»	93

РАЗДЕЛ VI. О ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА.....96

Постановление Совета Министров Союзного государства от 10 марта 2004 г. № 6 «Об Уставе, составе коллегии и предельной штатной численности работников Телерадиовещательной организации Союзного государства»	96
Постановление Совета Министров Союзного государства от 23 апреля 2010 г. № 12 «О системе оплаты труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства»	112

РАЗДЕЛ VII. О ДАЛЬНЕЙШЕМ РАЗВИТИИ ИНТЕГРАЦИИ..... 126

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного государства от 19 июня 2018 г. № 3 «О выполнении Приоритетных направлений и первоочередных задач дальнейшего развития Союзного государства на среднесрочную перспективу (2014–2017 годы) и дальнейшем развитии Союзного государства на 2018–2022 годы»	126
Декрет Высшего Государственного Совета Союзного государства от 4 ноября 2021 г. № 6 «Об Основных направлениях реализации положений Договора о создании Союзного государства на 2021–2023 годы»	148

РАЗДЕЛ VIII. О НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПРОСТРАНСТВЕ 167

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 16 июня 2017 г. № 19 «Об основных направлениях
формирования единого научно-технологического пространства
Союзного государства» 167

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного
государства от 19 июня 2018 г. № 5 «Об учреждении Премии
Союзного государства в области науки и техники»..... 197

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 13 декабря 2018 года № 31 «О Положении о премии
Союзного государства в области науки и техники»..... 199

РАЗДЕЛ IX. О ЛИТЕРАТУРЕ И ИСКУССТВЕ 212

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 29 октября 2005 года № 30 «О положении о премиях
Союзного государства в области литературы и искусства» 212

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного
государства от 25 декабря 2013 г. № 13 «О размере премии
Союзного государства в области литературы и искусства» 223

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 29 апреля 2003 года № 13 «О проведении международного
фестиваля искусств «Славянский базар в Витебске» 224

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 21 декабря 2000 года № 30 «О периодическом издании
Совета Министров Союзного государства»..... 225

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 18 июля 2012 г. № 20 «О соучредительстве журнала
«Союзное государство»..... 226

Постановление Совета Министров Союзного государства
от 18 июля 2012 г. № 21 «О финансировании журнала
«Союзное государство»..... 227

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного государства от 2 ноября 2012 г. № 2 «О журнале «Союзное государство».....	228
--	-----

РАЗДЕЛ X. О РЕГУЛИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ 229

Постановление Совета Министров Союзного государства от 22 апреля 2011 г. № 13 «О мероприятии Союзного государства «Организация лечения и оздоровления детей из районов Беларуси и России, наиболее пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС».....	229
--	-----

Постановление Совета Министров Союзного государства от 22 апреля 2011 г. № 15 «О придании фестивалю «Молодежь – за Союзное государство» статуса ежегодного мероприятия Союзного государства»	235
--	-----

Постановление Совета Министров Союзного государства от 22 апреля 2011 г. № 16 «О мероприятии Союзного государства «Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны».....	241
---	-----

Постановление Совета Министров Союзного государства от 6 октября 2011 г. № 29 «О Положении о Спартакиаде Союзного государства для детей и юношества».....	246
---	-----

Постановление Совета Министров Союзного государства от 29 сентября 2015 г. № 28 «О ежегодном проведении мероприятия Союзного государства «Военно-патриотическая смена учащихся суворовских военных (Нахимовского военно-морского) и кадетских училищ Беларуси и России».....	254
--	-----

Постановление Совета Министров Союзного государства от 12 мая 2016 г. № 23 «О Положении о проведении олимпиады школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность»	262
--	-----

Постановление Совета Министров Союзного государства от 16 июня 2017 г. № 28 «О Положении о проведении мероприятия «Туристский слет учащихся Союзного государства»	265
Постановление Совета Министров Союзного государства от 11 декабря 2020 г. № 19 «О ежегодном проведении мероприятия «Гражданско-патриотическая кадетская смена учащихся Союзного государства «За честь Отчизны».....	276
Постановление Совета Министров Союзного государства от 13 декабря 2013 года № 25 «О Положении о фестивале Союзного государства «Творчество юных»	287
Постановление Совета Министров Союзного государства от 16 июля 2020 г. № 6 «О Плане мероприятий по созданию общего информационного пространства Союзного государства на 2021–2025 годы»	297

О ВЫСШЕМ ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА от 27 июня 2000 года № 7

О СТАТУТЕ И РЕГЛАМЕНТЕ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Статут Высшего Государственного Совета Союзного государства (прилагается).
2. Утвердить Регламент Высшего Государственного Совета Союзного государства (прилагается).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного
Совета Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Высшего Государственного Совета
Союзного государства
от 27 июня 2000 г. № 7

СТАТУТ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Высший Государственный Совет Союзного государства (далее – Высший Государственный Совет) является высшим органом Союзного государства.

2. Высший Государственный Совет осуществляет свою деятельность на основе Договора о создании Союзного государства (далее – Договор), Программы действий Российской Федерации и Республики Беларусь по реализации положений Договора о создании Союзного государства (далее – Программа), законов Союзного государства, конституций государств-участников и настоящего Статута.

3. Высший Государственный Совет в своей деятельности руководствуется принципами суверенного равенства государств – участников Союзного государства (далее – государства-участники), демократии и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, общепризнанными принципами и нормами международного права.

II. СОСТАВ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

4. В состав Высшего Государственного Совета входят главы государств, главы правительств, руководители палат парламентов государств-участников.

5. Председателем Высшего Государственного Совета является глава одного из государств-участников на основе ротации, если государства-участники не договорились об ином.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Высший Государственный Совет, реализуя цели и принципы Союзного государства и решая важнейшие вопросы его развития:

образует в пределах своей компетенции органы Союзного государства, включая органы управления отраслевого и функционального характера, определяет их местопребывание;

назначает выборы в Палату Представителей Парламента Союзного государства (далее – Парламент);

назначает Председателя Совета Министров Союзного государства и утверждает Положение о Совете Министров Союзного государства (далее – Совет Министров);

по представлению Председателя Совета Министров назначает и освобождает от должности Государственного секретаря, руководителей отраслевых и функциональных органов управления Союзного государства;

определяет порядок досрочного освобождения Государственного секретаря и членов Постоянного Комитета Союзного государства (далее – Государственный секретарь и Постоянный Комитет соответственно);

утверждает по представлению Совета Министров Положение о Постоянном Комитете;

представляет на утверждение Парламенту членов Комиссии по правам человека Союзного государства и утверждает Положение о Комиссии;

представляет Парламенту для назначения судей Суда Союзного государства и утверждает Устав и Регламент Суда;

утверждает бюджет Союзного государства, принятый Парламентом, и годовые отчеты о его исполнении. По предложению Совета Министров, одобренному Парламентом, устанавливает порядок формирования доходной части бюджета по конкретным источникам;

утверждает определяемый Парламентом порядок предоставления и получения Союзным государством кредитов, предоставления гарантий по кредитам, выпуска займов и ценных бумаг;

рассматривает проекты ежегодных посланий Парламенту о положении в Союзном государстве и основных направлениях его развития;

утверждает устанавливаемую Парламентом государственную символику Союзного государства;

определяет условия присоединения к Союзному государству третьих государств и утверждает рекомендации Парламента по присоединению к Союзному государству третьих государств;

одобряет после рассмотрения Советом Министров предложенные государствами-участниками, Парламентом и Судом Союзного государства поправки к Договору и дает рекомендации по заключению договоров между государствами-участниками по данному вопросу;

утверждает международные договоры Союзного государства, ратифицированные Парламентом;

заслушивает ежегодный отчет Председателя Совета Министров о реализации принятых Высшим Государственным Советом решений и о деятельности Совета Министров.

7. Высший Государственный Совет устанавливает по представлению Совета Министров численность органов Союзного государства и их аппаратов, правовой статус, размер заработной платы и социальные гарантии должностных лиц органов Союзного государства и их аппаратов.

8. Высший Государственный Совет представляет на рассмотрение Палаты Представителей Парламента проект Конституционного акта Союзного государства.

9. Высшему Государственному Совету принадлежит право внесения в Палату Представителей Парламента законопроектов.

10. Высший Государственный Совет может приостановить или отменить решения Совета Министров, отраслевых и функциональных органов управления Союзного государства.

11. Высший Государственный Совет выполняет иные функции, отнесенные к его ведению Договором, либо переданные на его рассмотрение государствами-участниками.

IV. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

12. Председатель Высшего Государственного Совета:

организует работу Высшего Государственного Совета, председательствует на его заседаниях и подписывает принятые Высшим Государственным Советом акты, а также законы Союзного государства;

обращается к Парламенту с ежегодными посланиями о положении в Союзном государстве и основных направлениях его развития;

по поручению Высшего Государственного Совета ведет международные переговоры и подписывает от имени Союзного государства

международные договоры, представляет Союзное государство в отношениях с иностранными государствами и международными организациями;

организует контроль за ходом реализации Договора и принимаемых Высшим Государственным Советом актов и иных решений;

в пределах своих полномочий дает поручения Совету Министров, заслушивает отчеты руководителей отраслевых и функциональных органов Союзного государства;

утверждает согласованные государствами-участниками планы деятельности Высшего Государственного Совета;

по поручению Высшего Государственного Совета выполняет иные функции.

13. Председатель Высшего Государственного Совета имеет секретариат, входящий в структуру Постоянного Комитета.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ АКТОВ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

14. Высший Государственный Совет на основании и во исполнение Договора издает нормативно-правовые акты Высшего Государственного Совета, а также принимает иные акты и дает поручения органам Союзного государства.

Акты, имеющие нормативно-правовой характер, издаются в форме декретов, постановлений и директив Высшего Государственного Совета.

15. Акты Высшего Государственного Совета, имеющие нормативно-правовой характер, принимаются на основе единогласия государств – участников Союзного государства. Такой акт не является принятым, если одно из государств – участников Союзного государства высказалось против его принятия.

По оперативным и другим вопросам текущей деятельности Высшего Государственного Совета и органов Союзного государства принимаются резолюции и даются поручения Председателя Высшего Государственного Совета.

Высший Государственный Совет может принимать также рекомендации и заключения.

16. Голосование на заседаниях Высшего Государственного Совета от имени государства – участника Союзного государства осуществляет глава государства либо лицо, им уполномоченное.

Акты Высшего Государственного Совета подписывает Председатель Высшего Государственного Совета. Перед подписанием акты визируются главой другого государства-участника.

17. По предметам исключительного ведения Союзного государства Высший Государственный Совет принимает декреты и постановления. Декреты и постановления принимаются Высшим Государственным Советом на основании Договора и законов Союзного государства.

18. По предметам совместного ведения Союзного государства и государств-участников Высшим Государственным Советом принимаются директивы.

VI. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ АКТОВ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

19. Декреты Высшего Государственного Совета предназначены для общего применения, являются обязательными во всех частях и после их официального опубликования подлежат прямому применению на территории каждого государства-участника.

20. В случае коллизии нормы декрета Высшего Государственного Совета и нормы внутреннего закона государства – участника Союзного государства преимущественную силу имеет норма декрета Высшего Государственного Совета. Однако данное положение не применяется к коллизии норм декрета Высшего Государственного Совета и норм, содержащихся в конституциях и конституционных актах государств-участников.

21. Постановления Высшего Государственного Совета являются обязательными во всех своих частях для того государства, физического или юридического лица, которому они адресованы.

22. Директивы Высшего Государственного Совета являются обязательными для каждого государства, которому они адресованы, при сохранении за органами соответствующего государства свободы выбора форм и методов действий.

23. Постановления и директивы Высшего Государственного Совета вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен в самих актах.

24. Резолюции Высшего Государственного Совета и поручения Председателя Высшего Государственного Совета, данные в пределах его

полномочий, являются актами, посредством которых обеспечивается текущая деятельность органов Союзного государства. Они являются обязательными для исполнения Советом Министров, отраслевыми и функциональными органами Союзного государства и не накладывают обязательств на правительства государств-участников.

25. Порядок реализации актов Высшего Государственного Совета определяется в соответствии с конституциями и национальным законодательством государств-участников.

26. Акты Высшего Государственного Совета публикуются государствами-участниками.

VII. ЗАСЕДАНИЯ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

27. Высший Государственный Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Высшего Государственного Совета могут созываться по инициативе одного из государств-участников или Председателем Высшего Государственного Совета.

28. Место и дата проведения заседаний Высшего Государственного Совета определяются Председателем Высшего Государственного Совета по согласованию с государствами-участниками.

29. В заседаниях Высшего Государственного Совета участвуют Председатель Совета Министров, председатели Палат Парламента, Председатель Суда Союзного государства.

30. На заседания Высшего Государственного Совета могут приглашаться руководители органов Союзного государства и государств-участников, другие лица.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

31. В качестве рабочего языка в Высшем Государственном Совете используется русский язык.

32. Порядок работы Высшего Государственного Совета регулируется Регламентом Высшего Государственного Совета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Высшего Государственного Совета
Союзного государства
от 27 июня 2000 г. № 7
(в редакции постановлений Высшего Государственного
Совета Союзного государства
от 15.12.2006 № 15, от 25.02.2016 № 6)

РЕГЛАМЕНТ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент в соответствии с Договором о создании Союзного государства (далее – Договор), Программой действий Российской Федерации и Республики Беларусь по реализации положений Договора о создании Союзного государства (далее – Программа), законами и иными нормативно-правовыми актами Союзного государства, Статутом Высшего Государственного Совета Союзного государства (далее – Статут) устанавливает основные правила организации деятельности Высшего Государственного Совета Союзного государства (далее – Высший Государственный Совет) по реализации его полномочий.

2. Высший Государственный Совет возглавляет Председатель Высшего Государственного Совета, который организует его работу.

Полномочия и функции Председателя Высшего Государственного Совета определяются Договором и Статутом.

3. Рассмотрение Высшим Государственным Советом вопросов, относящихся к его компетенции, проводится на заседаниях Высшего Государственного Совета.

4. Высший Государственный Совет издает декреты, постановления и директивы (далее – акты).

По оперативным и иным вопросам текущей деятельности Высшего Государственного Совета принимаются резолюции Высшего Государственного Совета и даются поручения Председателя Высшего Государственного Совета.

Высший Государственный Совет может принимать также рекомендации и заключения, иные акты, не имеющие правового характера.

5. Порядок принятия актов Высшим Государственным Советом устанавливается Договором, Статутом, настоящим Регламентом и иными актами Союзного государства.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Деятельность Высшего Государственного Совета осуществляется исходя из целей и задач Договора, мероприятий Программы, законов и иных нормативно-правовых актов Союзного государства, а также на основе перспективных программ и текущих планов.

Перспективное планирование осуществляется путем принятия программ действий на определенный период, комплексных мероприятий по их реализации, целевых программ и иных актов Высшего Государственного Совета.

Текущее планирование осуществляется путем принятия проекта повестки и плана подготовки очередного заседания Высшего Государственного Совета.

7. Программы (планы) деятельности Высшего Государственного Совета формируются на основе предложений органов Союзного государства и государственных органов государств-участников.

8. По каждому вопросу программы (плана) деятельности Высшего Государственного Совета определяется орган Союзного государства и федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, республиканские органы государственного управления Республики Беларусь (далее – органы исполнительной власти государств-участников), ответственные за их подготовку, определяется срок представления ими необходимых материалов и документов в Постоянный Комитет.

9. Не позднее чем за 45 дней до начала планируемого периода органы Союзного государства и органы исполнительной власти государств-участников представляют в Постоянный Комитет предложения в программы (планы) деятельности Высшего Государственного Совета, содержащие:

а) наименование вопроса (проекта акта Высшего Государственного Совета) или законопроекта, обоснование необходимости их рассмотрения;

б) ответственного исполнителя и соисполнителей для подготовки вопроса (проекта акта Высшего Государственного Совета) или законопроекта, а также органов Союзного государства и органов исполнительной власти государств-участников, с которыми он должен быть согласован до внесения в Высший Государственный Совет;

в) предлагаемую дату рассмотрения вопроса (проекта акта Высшего Государственного Совета) или законопроекта.

10. Программа (план) деятельности Высшего Государственного Совета утверждается на заседании Высшего Государственного Совета и направляется в Парламент, органы Союзного государства и государственные органы государств-участников.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ АКТОВ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

11. Подготовка к рассмотрению внесенных в Высший Государственный Совет вопросов (проектов актов Высшего Государственного Совета) осуществляется Постоянным Комитетом.

При подготовке указанных вопросов (проектов актов Высшего Государственного Совета) к рассмотрению Высшим Государственным Советом Постоянный Комитет руководствуется Договором, актами Союзного государства, Статутом, настоящим Регламентом, Положениями о Совете Министров и Постоянном Комитете.

12. Не позднее чем за 45 дней до рассмотрения вопроса (проекта акта Высшего Государственного Совета) Высшим Государственным Советом руководитель органа Союзного государства или органа исполнительной власти государства-участника, ответственного за подготовку вопроса (проекта акта Высшего Государственного Совета), представляет в Постоянный Комитет:

согласованный (завизированный) руководителями заинтересованных органов Союзного государства или органов исполнительной власти государств-участников проект акта Высшего Государственного Совета;

пояснительную записку, включающую обоснование необходимости рассмотрения вопроса (принятия акта Высшего Государственного Совета), необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и иных последствий их реализации.

Органы исполнительной власти государств-участников рассматривают поступившие на согласование материалы по вопросам повестки заседаний Высшего Государственного Совета в срок не более одного месяца, если президентами и правительствами государств-участников не установлены иные сроки их согласования.

13. Если проект акта Высшего Государственного Совета влечет за собой изменения или дополнения других актов Союзного государства, эти изменения или дополнения включаются в проект акта или представляются в виде проекта отдельного акта одновременно с последним.

14. При внесении в Высший Государственный Совет предложения, требующего принятия закона Союзного государства, одновременно представляются проект соответствующего закона и документы к нему, с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

15. Представленные в Постоянный Комитет органами Союзного государства или органами исполнительной власти государств-участников проекты актов Высшего Государственного Совета и документы к ним проходят экспертную оценку с привлечением в случае необходимости иных органов и организаций, в том числе антикоррупционную экспертизу, если такая экспертиза проводится на основании обращения соответствующего государственного органа (организации) государства-участника, необходимую проработку и редактирование текста в течение не более одного месяца.

Проработанные и отредактированные проекты актов Высшего Государственного Совета и документы к ним с результатами экспертной оценки, с изложением мнения членов Постоянного Комитета (в соответствии с распределением обязанностей) докладываются Государственному секретарю.

16. Если выявляется необходимость внесения в проект акта Высшего Государственного Совета или документы существенных изменений, Государственный секретарь может возвратить их на доработку и повторное визирование руководителю органа, внесшего проект.

Руководители органов Союзного государства и государств-участников организуют и обеспечивают доработку проектов и их внесение в Высший Государственный Совет в установленные сроки. Если эти сроки специально не оговариваются, то доработка проектов осуществляется в срок не более 20 дней.

17. Проекты актов Высшего Государственного Совета, внесенные с разногласиями, докладываются членами Постоянного Комитета (в соответствии с распределением обязанностей) Государственному секретарю с предложениями о порядке дальнейшей работы с ними.

В случае, если компромиссное решение не найдено, проект акта Высшего Государственного Совета может быть направлен в Высший Государственный Совет Советом Министров.

18. Подготовленные в установленном порядке вопросы (проекты актов Высшего Государственного Совета) и документы к ним вносятся Государственным секретарем на рассмотрение Совета Министров.

Совет Министров направляет проекты актов Высшего Государственного Совета, при необходимости предварительно рассмотренные на своем заседании, на рассмотрение Высшего Государственного Совета в срок не позднее чем за 10 дней до даты заседания Высшего Государственного Совета.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В ПАРЛАМЕНТ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

19. Высший Государственный Совет, реализуя принадлежащее ему право законодательной инициативы, вносит в Парламент проекты законов и основ законодательства Союзного государства.

20. Руководитель органа, ответственного за подготовку законопроекта, направляет в Постоянный Комитет не позднее чем за 45 дней до представления законопроекта в Высший Государственный Совет:

согласованный (завизированный) руководителями заинтересованных органов законопроект;

пояснительную записку, включающую обоснование необходимости принятия законопроекта, его концепцию и основные положения;

иные документы, предусмотренные Регламентом Парламента в качестве приложения к вносимому в Парламент законопроекту.

Органы исполнительной власти государств-участников рассматривают поступившие на согласование проекты законов и основ законодательства Союзного государства и материалы к ним в срок не более одного месяца, если президентами и правительствами государств-участников не установлены иные сроки их согласования.

21. Подготовленные в установленном порядке законопроекты и материалы к ним, при необходимости предварительно рассмотренные

на заседании Совета Министров, вносятся Государственным секретарем на рассмотрение Высшего Государственного Совета в срок не позднее чем за 10 дней до даты заседания Высшего Государственного Совета.

22. Порядок рассмотрения Парламентом внесенного Высшим Государственным Советом законопроекта устанавливается Регламентом Парламента.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ЗАКОНОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

23. Принятый Парламентом закон направляется в Высший Государственный Совет для подписания в срок не позднее 7 дней со дня его одобрения Палатой Союза Парламента.

24. Принятый Парламентом закон не позднее 30 дней со дня его принятия подписывается Председателем Высшего Государственного Совета, если у него и главы государства-участника, не являющегося на момент подписания закона Председателем Высшего Государственного Совета, нет возражений в отношении принятия этого закона.

Если у Председателя Высшего Государственного Совета или главы государства-участника, не являющегося на момент подписания закона Председателем Высшего Государственного Совета, имеются возражения, то закон отклоняется.

Отклонение закона оформляется решением Высшего Государственного Совета и направляется в палаты Парламента не позднее 7 дней со дня его отклонения.

Председатель Высшего Государственного Совета вправе предложить палатам Парламента создать согласительную комиссию для разрешения сложившихся разногласий. Состав комиссии определяется по согласованию Председателем Высшего Государственного Совета и председателями палат Парламента.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ ВЫСШИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

25. Акты, принятые Высшим Государственным Советом, подписываются Председателем Высшего Государственного Совета и визируются перед подписанием главой другого государства-участника. При этом Постоянный Комитет Союзного государства обеспечивает совместно с органами исполнительной власти государств-участников доработку

и согласование проектов актов, рассмотренных Высшим Государственным Советом с разногласиями, в течение 7 дней с даты заседания.

Допускается последующее подписание согласованных в ходе заседания Высшего Государственного Совета рассмотренных актов.

26. В случае необходимости поручение Высшего Государственного Совета оформляется протокольной записью, которая визируется Государственным секретарем и подписывается Председателем Высшего Государственного Совета.

Протокол заседания Высшего Государственного Совета оформляется в течение трех дней Постоянным Комитетом, визируется Государственным секретарем и подписывается Председателем Высшего Государственного Совета.

Постоянный Комитет Союзного государства обеспечивает совместно с органами исполнительной власти государств-участников доработку и согласование проекта протокола заседания Высшего Государственного Совета, рассмотренного с разногласиями, в течение 7 дней с даты заседания.

27. Акты Высшего Государственного Совета, протоколы заседаний Высшего Государственного Совета рассылаются членам Высшего Государственного Совета, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому Государственным секретарем.

Принятые на заседаниях решения и поручения доводятся до исполнителей в виде выписок из протоколов.

28. Акты Высшего Государственного Совета, протоколы заседаний, поручения Председателя Высшего Государственного Совета оформляются и рассылаются Постоянным Комитетом в течение пяти дней со дня их подписания.

29. Акты Высшего Государственного Совета публикуются государствами-участниками.

VII. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ ВЫСШИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

30. Акты Высшего Государственного Совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат непосредственному исполнению органами Союзного государства и, с соблюдением требований законодательств государств-участников, государственными органами государств-

участников, физическими и юридическими лицами государств-участников, которым они адресованы.

При необходимости органы государственной власти государств-участников издают нормативно-правовые акты, обеспечивающие реализацию актов Высшего Государственного Совета.

31. Контроль Высшего Государственного Совета за исполнением актов Высшего Государственного Совета осуществляется Постоянным Комитетом и государствами-участниками с систематическим рассмотрением результатов контроля на заседаниях Высшего Государственного Совета.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

32. Заседания Высшего Государственного Совета проводятся не реже одного раза в квартал по утвержденным программам (планам) деятельности Высшего Государственного Совета. Внеочередные заседания Высшего Государственного Совета проводятся по мере необходимости, по инициативе одного из государств-участников или Председателя Высшего Государственного Совета.

33. Руководители органов, на которых возложена подготовка соответствующих материалов, являются ответственными за их качество и своевременность представления. Материалы по вопросам, включенным в программы (планы) деятельности Высшего Государственного Совета, представляются в Постоянный Комитет не позднее чем за 45 дней до даты заседания, определенной программой (планом) деятельности Высшего Государственного Совета.

Материалы к внеочередному заседанию Высшего Государственного Совета представляются в Постоянный Комитет по мере готовности, но не позднее чем за 10 дней до назначенной даты заседания Высшего Государственного Совета.

34. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Высшего Государственного Совета осуществляется Постоянным Комитетом.

35. Проект повестки заседания Высшего Государственного Совета формируется Постоянным Комитетом и представляется Государственным секретарем Председателю Высшего Государственного Совета. Одобренный им проект повестки заседания и соответствующие

материалы не позднее чем за 10 дней до даты заседания рассылаются его участникам.

Повестка и регламент заседания Высшего Государственного Совета утверждаются непосредственно на заседании.

36. Руководители органов и организаций, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в Постоянный Комитет не позднее чем за 5 дней до заседания свои замечания и предложения по соответствующим вопросам (проектам актов Высшего Государственного Совета).

37. По каждому пункту повестки определяется докладчик.

38. По каждому из рассматриваемых на заседании Высшего Государственного Совета вопросов могут приглашаться лица, имеющие к этому вопросу непосредственное отношение.

Состав лиц, приглашаемых на заседание, определяется Государственным секретарем по предложению государств-участников.

39. Заседания Высшего Государственного Совета проходят под руководством Председателя Высшего Государственного Совета.

40. Постоянный Комитет в установленном порядке:

представляет средства массовой информации официальную информацию о повестке заседаний Высшего Государственного Совета;

по окончании заседания при необходимости организует пресс-конференции (брифинги) по рассмотренным на заседании вопросам.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Высшего Государственного Совета организуются в порядке, определяемом Государственным секретарем.

Постоянный Комитет обеспечивает стенографическую и видеоакустическую запись заседания.

Приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру и звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

Заключительные положения

42. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся Высшим Государственным Советом по предложению государств-участников и Совета Министров Союзного государства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 15 декабря 2006 года № 14**

**О ПОЛОЖЕНИИ О БЛАГОДАРНОСТИ ВЫСШЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о Благодарности Высшего Государственного Совета Союзного государства.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Высшего Государственного Совета
Союзного государства
от 15 декабря 2006 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

1. Благодарность Высшего Государственного Совета Союзного государства (далее – Благодарность) объявляется должностным лицам органов Союзного государства и их аппаратов за конкретные достижения, связанные:

с выполнением поручений Высшего Государственного Совета Союзного государства и Совета Министров Союзного государства по разработке, согласованию и утверждению правовых актов Союзного государства, союзных программ, относящихся к сфере деятельности Союзного государства;

с успешным выполнением на высоком уровне конкретных поручений Высшего Государственного Совета Союзного государства, Совета Министров Союзного государства и Государственного секретаря Союзного государства;

с проведением отдельных мероприятий, организуемых по поручению Высшего Государственного Совета Союзного государства, Совета Министров Союзного государства и Государственного секретаря Союзного государства (аукционы, конкурсы, смотры, выставки, салоны и т.п.);

с успехами в трудовой деятельности.

2. Благодарность может объявляться ученым и специалистам, привлекаемым в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении поручений Высшего Государственного Совета Союзного государства, Совета Министров Союзного государства и Государственного секретаря Союзного государства.

3. Благодарность может быть объявлена юридическим лицам Республики Беларусь и Российской Федерации.

4. При ходатайстве об объявлении Благодарности лицам, указанным в п. 1 настоящего Положения, на имя Председателя Высшего Государственного Совета Союзного государства направляются:

представление руководителя Постоянного Комитета Союзного государства, органа Союзного государства, в котором работает кандидат на объявление Благодарности, с указанием оснований для награждения, личных успехов и достижений в труде и его непосредственного вклада в конкретное достижение, а также личный листок по учету кадров.

5. При ходатайстве об объявлении Благодарности ученым и специалистам, привлекаемым в качестве независимых экспертов и консультантов (указанным в п. 2 Положения), на имя Председателя Высшего Государственного Совета Союзного государства направляется:

представление руководителя Постоянного Комитета Союзного государства, органа Союзного государства, с которым сотрудничают указанные лица, с указанием оснований для награждения и их непосредственного вклада в конкретное достижение.

6. При ходатайстве об объявлении Благодарности юридическому лицу на имя Председателя Высшего Государственного Совета Союзного государства направляется:

представление руководителя Постоянного Комитета Союзного государства, органа Союзного государства, с которым сотрудничает данное юридическое лицо, содержащее краткую характеристику деятельности и заслуги представляемого юридического лица в конкретном достижении.

7. Благодарность объявляется директивой Высшего Государственного Совета Союзного государства.

8. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке от имени и по поручению Председателя Высшего Государственного Совета Союзного государства по месту основной работы награжденного (или по месту нахождения награжденного юридического лица).

О СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА от 25 апреля 2000 года № 1

О РЕГЛАМЕНТЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Регламент Совета Министров Союзного государства.
2. Регламент Совета Министров Союзного государства вступает в действие со дня утверждения Высшим Государственным Советом Союзного государства Положения о Совете Министров Союзного государства.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

М. КАСЬЯНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 25 апреля 2000 г. № 1
(в редакции постановлений Совета Министров
Союзного государства от 24.08.2006 № 29,
от 26.06.2009 № 27, от 13.12.2013 № 30,
от 29.09.2015 № 29)

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент в соответствии с Договором о создании Союзного государства (далее – Договор), законами и иными нормативно-правовыми актами Союзного государства, Положением о Совете Министров Союзного государства (далее – Положение) устанавливает основные правила организации деятельности Совета Министров Союзного государства (далее – Совет Министров) по реализации его полномочий.

2. Осуществляет руководство деятельностью Совета Министров и организует его работу Председатель Совета Министров.

Полномочия и функции Председателя Совета Министров определяются Договором, актами Союзного государства, Положением и настоящим Регламентом.

3. Председатель и члены Совета Министров не могут действовать вопреки официальной позиции Высшего Государственного Совета Союзного государства (далее – Высший Государственный Совет).

4. Рассмотрение Советом Министров вопросов, относящихся к его компетенции, проводится, как правило, на заседаниях Совета Министров.

5. Совет Министров на основании и во исполнение Договора издает акты Совета Министров в форме постановлений, директив, резолюций и обеспечивает их исполнение.

Совет Министров может принимать также рекомендации и заключения.

6. Порядок принятия актов Совета Министров устанавливается Договором, актами Союзного государства, Положением и настоящим Регламентом.

7. Акты Совета Министров могут быть приостановлены или отменены Высшим Государственным Советом.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МИНИСТРОВ

8. Деятельность Совета Министров осуществляется исходя из целей и задач Договора, мероприятий Программы, актов Союзного государства, решений Высшего Государственного Совета на основе перспективных программ и текущих планов. Перспективное планирование осуществляется путем принятия программы действий Совета Министров на определенный период, комплексных мероприятий по ее реализации, целевых программ и иных актов Совета Министров. Текущее планирование осуществляется путем принятия проекта повестки очередного заседания Совета Министров и плана подготовки его заседания.

9. Программы (планы) деятельности Совета Министров формируются Постоянным Комитетом на основе предложений органов Союзного государства и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, республиканских органов государственного управления Республики Беларусь (далее – органы исполнительной власти государств-участников).

10. Перспективное планирование деятельности (программа действий) Совета Министров включает в себя:

а) перечень вопросов (проектов актов Совета Министров), подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета Министров в текущем году;

б) перечень законопроектов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета Министров с учетом законотворческой деятельности государств-участников.

11. Текущее планирование деятельности (план работы) Совета Министров включает в себя:

а) перечень вопросов (проектов актов Совета Министров) и законопроектов, намечаемых для рассмотрения на очередном заседании Совета Министров;

б) план мероприятий по подготовке очередного заседания Совета Министров.

По каждому вопросу (проекту акта Совета Министров) и законопроекту указываются органы Союзного государства и органы исполнительной власти государств-участников, ответственные за их подготовку, определяется срок представления ими необходимых материалов и документов в Постоянный Комитет.

12. Не позднее чем за 45 дней до начала планируемого периода органы Союзного государства и органы исполнительной власти государств-участников представляют в Постоянный Комитет предложения для включения в программы (планы) деятельности Совета Министров, содержащие:

а) наименование вопроса (проекта акта Совета Министров) или законопроекта с обоснованием необходимости их рассмотрения;

б) общую характеристику и основные положения предлагаемого к рассмотрению вопроса (проекта акта Совета Министров) или компетенцию законопроекта;

в) форму решения Совета Министров;

г) ответственного исполнителя и соисполнителей для подготовки вопроса (проекта акта Совета Министров) или законопроекта к рассмотрению на заседании Совета Министров, а также органов Союзного государства и органов исполнительной власти государств-участников, с которыми они должны быть согласованы до внесения в Совет Министров;

д) срок представления ответственными исполнителями необходимых материалов и документов в Постоянный Комитет.

Совет Министров рассматривает в установленном порядке предложения Парламента по подготовке законопроектов и координирует с ним свою законопроектную деятельность.

13. На основе поступивших предложений с учетом мнения членов Постоянного Комитета Совет Министров утверждает программу (план) деятельности Совета Министров.

14. Программы (планы) работы Совета Министров направляются в Парламент и другие органы Союзного государства и государственные органы государств-участников.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ АКТОВ СОВЕТА МИНИСТРОВ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

15. Подготовка внесенных для рассмотрения в Совет Министров вопросов (проектов актов Совета Министров) осуществляется Постоянным Комитетом.

16. В соответствии с утвержденными Советом Министров программами (планами) деятельности Совета Министров:

в установленные сроки, но не позднее чем за 45 дней до внесения вопроса (проекта акта Совета Министров) в Совет Министров, руководитель органа, ответственного за подготовку вопроса (проекта акта Совета Министров), представляет в Постоянный Комитет:

согласованный (завизированный) руководителями соответствующих органов государств-участников проект акта Совета Министров с необходимыми приложениями к нему (в случае внесения проекта акта Совета Министров);

пояснительную записку, включающую обоснование необходимости рассмотрения вопроса (принятия акта Совета Министров), необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических и иных последствий их реализации;

органы исполнительной власти государств-участников рассматривают поступившие им на согласование материалы по вопросам повестки заседаний Совета Министров Союзного государства в срок не более одного месяца, если президентами или правительствами государств-участников не установлены иные сроки их согласования.

17. Если проект акта Совета Министров влечет за собой изменения или дополнения других актов Союзного государства, эти изменения или дополнения включаются в проект подготовленного акта или представляются в виде проекта отдельного акта одновременно с последним.

18. При внесении в Совет Министров предложения, требующего принятия закона Союзного государства, одновременно представляются проект соответствующего закона и документы к нему с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

19. Представленные в Постоянный Комитет документы и материалы проходят экспертную оценку в течение не более одного месяца, в том числе антикоррупционную экспертизу (проекты актов Совета Министров), если такая экспертиза проводится на основании обращения

соответствующего государственного органа (организации) государства-участника.

Проработанные и отредактированные документы и материалы с результатами экспертной оценки и изложением мнения членов Постоянного Комитета (в соответствии с распределением обязанностей) докладываются Государственному секретарю.

20. Если выявляется необходимость внесения в представленные документы существенных изменений, Государственный секретарь может вернуть их на доработку и повторное визирувание руководителю органа, внесшего вопрос (проект акта Совета Министров).

21. Проекты актов Совета Министров, внесенные с разногласиями, докладываются членами Постоянного Комитета (в соответствии с распределением обязанностей) Государственному секретарю с предложениями о порядке дальнейшей работы с ними.

Возможно в исключительных случаях оперативное рассмотрение отдельных актуальных вопросов союзного строительства непосредственно на заседании Совета Министров по инициативе глав правительств государств-участников с оформлением соответствующего поручения в протоколе заседания Совета Министров.

В случае, если компромиссное решение не найдено, проект акта Совета Министров может быть направлен в Совет Министров с приложением к нему протокола согласительного совещания, подписанного руководителями соответствующих органов исполнительной власти государств-участников.

22. Подготовленные в установленном порядке вопросы (проекты актов Совета Министров) и материалы к ним вносятся Постоянным Комитетом на рассмотрение Совета Министров в срок не позднее чем за 15 дней до даты заседания Совета Министров.

Проекты актов Совета Министров, вносимые на заседание Совета Министров, визируются Государственным секретарем.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В ПАРЛАМЕНТ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

23. Совет Министров, реализуя принадлежащее ему право законодательной инициативы, рассматривает и вносит в Парламент проекты законов и основ законодательства Союзного государства.

24. В соответствии с утвержденными Советом Министров программами (планами) деятельности Совета Министров:

в установленные сроки, но не позднее чем за 45 дней до представления законопроекта в Совет Министров, ответственный исполнитель законопроекта представляет в Постоянный Комитет:

согласованный (завизированный) руководителями заинтересованных органов законопроект;

пояснительную записку, включающую обоснование необходимости принятия законопроекта, его концепцию и основные положения;

иные документы, предусмотренные Регламентом Парламента;

органы исполнительной власти государств-участников рассматривают поступившие на согласование законопроекты и материалы к ним в срок не более одного месяца, если президентами и правительствами государств-участников не установлены иные сроки их согласования.

25. Подготовленные в установленном порядке законопроекты и материалы к ним вносятся на рассмотрение Совета Министров в срок не позднее чем за 15 дней до даты заседания Совета Министров.

Законопроекты, вносимые на заседание Совета Министров, визируются Государственным секретарем.

26. Решение о внесении Советом Министров законопроекта в Парламент принимается на заседаниях Совета Министров.

Порядок рассмотрения Парламентом внесенного Советом Министров законопроекта устанавливается Регламентом Парламента.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТОВ СОВЕТА МИНИСТРОВ

27. Акты, принятые Советом Министров, подписываются Председателем Совета Министров и визируются перед подписанием главой правительства другого государства-участника. При этом Постоянный Комитет Союзного государства обеспечивает совместно с органами исполнительной власти государств-участников доработку и согласование проектов актов, рассмотренных Советом Министров Союзного государства с разногласиями, в течение 7 дней с даты заседания.

В случае необходимости акты Совета Министров могут быть приняты вне заседаний. При этом такие акты визируются всеми членами Совета Министров и подписываются в установленном порядке.

28. Утратил силу.

29. Акты Совета Министров, протоколы заседаний Совета Министров рассылаются членам Совета Министров, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому Государственным секретарем.

Принятые на заседаниях решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протоколов.

30. Акты Совета Министров, протоколы его заседаний, поручения Председателя Совета Министров оформляются и рассылаются Постоянным Комитетом.

31. Акты Совета Министров публикуются государствами-участниками.

VI. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ АКТОВ СОВЕТА МИНИСТРОВ И КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

32. Акты Совета Министров, принятые в пределах его компетенции, подлежат непосредственному исполнению отраслевыми и функциональными органами Союзного государства и, с соблюдением положений Договора и требований законодательств государств-участников, их органами исполнительной власти, физическими или юридическими лицами, которым они адресованы.

33. При необходимости органы государственной власти государств-участников издают нормативно-правовые акты, обеспечивающие реализацию актов Совета Министров.

34. Контроль за исполнением актов Совета Министров осуществляется Постоянным Комитетом и государствами-участниками с систематическим рассмотрением результатов контроля на заседаниях Совета Министров.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ

35. Заседания Совета Министров проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие по утвержденным программам (планам) деятельности Совета Министров. Внеочередные заседания Совета Министров проводятся по мере необходимости, по инициативе одного из государств-участников или Председателя Совета Министров.

36. Руководители органов и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления. Материалы по вопросам, включенным в программы (планы) деятельности

Совета Министров, представляются в Постоянный Комитет не позднее чем за 45 дней до даты заседания, определенной программой (планом) деятельности Совета Министров.

Материалы к внеочередному заседанию Совета Министров представляются в Постоянный Комитет по мере готовности, но не позднее чем за 15 дней до назначенной даты заседания Совета Министров.

37. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета Министров осуществляется Постоянным Комитетом.

38. Проект повестки заседания Совета Министров формируется Постоянным Комитетом и представляется Государственным секретарем Председателю Совета Министров. Одобренный им проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее чем за 15 дней до даты заседания рассылаются его участникам.

Повестка и регламент заседания Совета Министров утверждаются непосредственно на заседании.

39. Руководители органов и организаций, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в Постоянный Комитет не позднее чем за 5 дней до заседания свои замечания и предложения по соответствующим вопросам (проектам актов Совета Министров).

40. По каждому из рассматриваемых на заседании Совета Министров вопросов могут приглашаться лица, имеющие к этому вопросу непосредственное отношение.

Состав лиц, приглашаемых на заседания, определяется Государственным секретарем по предложениям руководителей органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

41. Голосование на заседаниях Совета Министров от имени государства-участника осуществляет глава правительства государства-участника либо лицо, им уполномоченное.

42. При проведении закрытых заседаний Совета Министров (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

43. Постоянный Комитет в установленном порядке:

представляет средствам массовой информации официальную информацию о повестках заседаний Совета Министров;

по окончании заседания при необходимости организует пресс-конференции (брифинги) по рассмотренным на заседании вопросам.

44. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Совета Министров организуется в порядке, определяемом Государственным секретарем.

Постоянный Комитет обеспечивает стенографическую, видео- и акустическую запись заседаний, за исключением закрытых.

Приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру и звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

VIII. Заключительные положения

45. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся Советом Министров по предложению государств-участников, отраслевых и функциональных органов Союзного государства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 27 июня 2000 года № 12**

**О ПОЛОЖЕНИИ О СОВЕТЕ МИНИСТРОВ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Договора о создании Союзного государства Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о Совете Министров Союзного государства (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Высшего Государственного Совета
Союзного государства
от 27 июня 2000 г. № 12
(в редакции постановления Высшего
Государственного Совета
Союзного государства
от 25.12.2013 № 15)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет Министров Союзного государства (далее – Совет Министров) является коллегиальным исполнительным органом Союзного государства, осуществляющим в соответствии с Договором о создании Союзного государства (далее – Договор) руководство системой подчиненных ему отраслевых и функциональных органов Союзного государства.

2. Совет Министров обладает правом законодательной инициативы в Союзном государстве.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МИНИСТРОВ

3. Совет Министров в своей деятельности руководствуется принципами суверенного равенства государств-участников, добровольности, добросовестного выполнения ими взаимных обязательств.

4. Состав Совета Министров, его компетенция, порядок деятельности и отношения Совета Министров с другими органами Союзного государства определяются в соответствии с Договором и настоящим Положением.

5. Совет Министров действует на основании и во исполнение Договора, Программы действий Российской Федерации и Республики Беларусь по реализации положений Договора о создании Союзного государства (далее – Программа), конституций государств-участников, актов Союзного государства и настоящего Положения.

III. ПОДОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА МИНИСТРОВ

6. Совет Министров в своей деятельности подотчетен Высшему Государственному Совету.

7. Совет Министров представляет годовые отчеты о реализации принятых решений Высшему Государственному Совету, а также доклады и информации о своей деятельности Парламенту Союзного государства (далее – Парламент).

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ

8. Совет Министров:

- разрабатывает основные направления общей политики по вопросам развития Союзного государства и вносит их в Высший Государственный Совет для рассмотрения;

- контролирует выполнение положений настоящего Договора, Программы, актов Союзного государства и при необходимости вносит мотивированные представления государствам-участникам в случае невыполнения обязательств, вытекающих из них;

- обеспечивает создание и развитие единого экономического пространства, проведение единой финансовой, налоговой, кредитной, денежной, валютной, ценовой и торговой политики;

- координирует процесс унификации законодательств государств-участников;

- способствует проведению согласованной политики государств-участников в международных делах, в сфере обороны, безопасности, обеспечения законности, прав и свобод граждан, обеспечения общественного порядка и борьбы с преступностью, а также в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и охраны окружающей среды;

- вносит в Высший Государственный Совет предложения по формированию отраслевых и функциональных органов Союзного государства и осуществляет руководство их деятельностью;

- вносит в Парламент проекты союзных законов и Основ законодательства;

- предварительно рассматривает предложенные государствами-участниками, Парламентом и Судом Союзного государства поправки к Договору;

– дает согласие на внесение в Парламент законопроектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Союзного государства;

– разрабатывает и вносит в Парламент проект бюджета Союзного государства, обеспечивает и определяет порядок исполнения бюджета, представляет Парламенту годовые и полугодовые отчеты об исполнении бюджета;

– утверждает порядок разработки и реализации программ, проектов и мероприятий Союзного государства;

– может иметь представителя в Парламенте;

– вносит в установленном порядке в Парламент предложения о дополнительных источниках наполнения бюджета Союзного государства;

– представляет Парламенту кандидатуры на назначение членами Счетной палаты;

– утверждает регламент Счетной палаты, рассматривает ее отчеты и доклады;

– осуществляет управление собственностью Союзного государства;

– назначает членов Постоянного Комитета, выдвигаемых правительствами государств-участников;

– одобряет численность работников Постоянного Комитета и вносит предложение по данному вопросу в Высший Государственный Совет;

– утверждает структуру Постоянного Комитета и смету расходов на его содержание в пределах утвержденного бюджета Союзного государства;

– осуществляет контроль за деятельностью отраслевых и функциональных органов Союзного государства, а также за исполнением правительствами государств-участников нормативно-правовых актов Союзного государства;

– отменяет акты отраслевых и функциональных органов Союзного государства в случае их противоречия нормативно-правовым актам Союзного государства;

– регулирует вопросы финансово-хозяйственной деятельности органов Союзного государства в соответствии с нормативно-правовыми актами Союзного государства, а также законодательством государств-участников;

– утверждает Регламент Совета Министров;

– осуществляет иные полномочия, возложенные на него Договором и решениями Высшего Государственного Совета.

Совет Министров в пределах своей компетенции издает постановления, директивы и резолюции.

Решение Совета Министров может быть приостановлено или отменено Высшим Государственным Советом.

V. СОСТАВ СОВЕТА МИНИСТРОВ

9. В Совет Министров входят Председатель Совета Министров, главы правительств, Государственный секретарь (на правах заместителя Председателя Совета Министров), министры иностранных дел, экономики и финансов государств-участников, руководители основных отраслевых и функциональных органов управления Союзного государства.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ

10. Председатель Совета Министров назначается на должность и освобождается от должности Высшим Государственным Советом. Им может быть глава правительства одного из государств-участников на ротационной основе.

11. Государственный секретарь, руководители отраслевых и функциональных органов управления Союзного государства назначаются и освобождаются от должности Высшим Государственным Советом по представлению Председателя Совета Министров.

Члены Совета Министров – главы правительств, министры иностранных дел, экономики и финансов государств-участников входят в состав Совета Министров по должности.

VII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МИНИСТРОВ

12. Председатель Совета Министров:

- осуществляет руководство деятельностью Совета Министров и организует его работу;
- представляет Высшему Государственному Совету и Парламенту ежегодные доклады о деятельности Совета Министров;
- подписывает акты Совета Министров;
- по поручению Высшего Государственного Совета и в пределах предоставленных Высшим Государственным Советом полномочий

проводит переговоры и подписывает международные договоры от имени Союзного государства;

- заслушивает отчеты руководителей отраслевых и функциональных органов Союзного государства, дает поручения по оперативным и другим текущим вопросам деятельности Совета Министров;

- представляет Высшему Государственному Совету предложения о назначении либо освобождении от должности Государственного секретаря, руководителей отраслевых и функциональных органов Союзного государства.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА МИНИСТРОВ

13. Заседания Совета Министров проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Министров считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета Министров от каждого государства-участника и не менее двух третей членов Совета Министров от общего состава. Заседания Совета Министров проходят под руководством Председателя Совета Министров. На заседания Совета Министров могут приглашаться руководители центральных банков, министерств и ведомств государств-участников.

14. Решения Совета Министров принимаются на основе единогласия по принципу «одно государство – один голос».

IX. ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ

15. Совет Министров формирует Постоянный Комитет и назначает членов Постоянного Комитета из числа кандидатов, выдвигаемых правительствами государств-участников.

16. Постоянный Комитет действует на основании Положения о Постоянном Комитете, утвержденного Высшим Государственным Советом по представлению Совета Министров.

X. АКТЫ СОВЕТА МИНИСТРОВ И ИНЫЕ АКТЫ, ИЗДАВАЕМЫЕ В СОВЕТЕ МИНИСТРОВ

17. Совет Министров в пределах своей компетенции издает постановления, директивы, резолюции.

18. Постановления Совета Министров являются обязательными во всех своих частях для отраслевых и функциональных органов Союзного государства, того государства, физических и юридических лиц, кому они адресованы.

19. Директивы Совета Министров являются обязательными для отраслевых и функциональных органов Союзного государства, того государства, кому они адресованы, при сохранении за ними свободы выбора форм и методов действий.

20. Резолюции Совета Министров и поручения Председателя Совета Министров, данные в пределах его полномочий, являются актами, посредством которых обеспечивается текущая деятельность Совета Министров, отраслевых и функциональных органов Союзного государства, кому они адресованы. Они являются обязательными для исполнения Постоянным Комитетом, функциональными и отраслевыми органами Союзного государства и не накладывают обязательств на правительства государств-участников.

21. Совет Министров может принимать рекомендации и заключения.

22. Акты Совета Министров подписываются Председателем Совета Министров. Перед подписанием акты визируются главой правительства другого государства-участника. Акты Совета Министров вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено в этих актах. Реализация актов Совета Министров осуществляется в соответствии с национальным законодательством государств-участников.

23. Акты Совета Министров публикуются государствами-участниками.

XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МИНИСТРОВ И ЕГО ОРГАНОВ

Организационно-техническое, финансово-хозяйственное и социально-бытовое обеспечение деятельности Совета Министров, отраслевых и функциональных органов управления Союзного государства осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства в соответствии с нормативно-правовыми актами, принимаемыми Высшим Государственным Советом и Советом Министров, а также законодательством государств-участников.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 4 апреля 2006 года № 12**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Учредить Почетную грамоту Совета Министров Союзного государства.
2. Утвердить прилагаемые Положение о Почетной грамоте Совета Министров Союзного государства и образец Почетной грамоты Совета Министров Союзного государства.
3. Одобрить проект Постановления Высшего Государственного Совета Союзного государства «О Положении о Благодарности Высшего Государственного Совета Союзного государства».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

М. ФРАДКОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 4 апреля 2006 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

1. Почетная грамота Совета Министров Союзного государства (далее – Почетная грамота) является поощрением за заслуги в содействии обеспечению мирного и демократического развития братских народов Республики Беларусь и Российской Федерации, укреплению дружбы, повышению благосостояния и уровня жизни, созданию единого экономического пространства для обеспечения социально-экономического развития, проведению согласованной внешней и социальной политики и политики в области обороны, укреплению мира, безопасности и взаимовыгодного сотрудничества в Европе и во всем мире.

2. Награждение Почетной грамотой производится по решению Совета Министров Союзного государства, публикуемому в средствах массовой информации Союзного государства.

3. Почетной грамотой награждаются, как правило, граждане Республики Беларусь и Российской Федерации, заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в осуществление политики Союзного государства в одной из сфер, упомянутых в пункте 1 настоящего Положения.

Почетной грамотой могут быть награждены граждане других государств.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится в Совет Министров Союзного государства Постоянным комитетом Союзного государства, органами Союзного государства, органами законодательной и исполнительной власти Республики Беларусь и Российской Федерации.

5. Подавать ходатайство о награждении Почетной грамотой в органы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, могут органы местного управления Республики Беларусь и органы местного самоуправления Российской Федерации, а также организации, независимо от форм собственности.

6. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой направляются следующие документы:

представление руководителей органов Союзного государства, органов законодательной и исполнительной власти Республики Беларусь и Российской Федерации;

сведения о производственных, научных и иных достижениях лиц, представляемых к Почетной грамоте;

личный листок по учету кадров лица, представленного к награждению.

7. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8. О награждении Почетной грамотой Совет Министров Союзного государства издает постановление.

9. Учет и регистрацию награждения Почетной грамотой осуществляет Постоянный комитет Союзного государства.

10. Лишение Почетной грамоты осуществляется решением Совета Министров Союзного государства в случае привлечения награжденного лица к уголовной ответственности.

О ГРУППЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА от 18 июля 2012 г. № 26

(в редакции постановлений Совета Министров Союзного государства
от 19.03.2015 № 2, от 06.06.2018 № 4, от 15.10.2018 № 15,
от 10.07.2019 № 5, от 23.03.2020 № 1, от 23.09.2022 г. № 21)

О СОЗДАНИИ ГРУППЫ ВЫСОКОГО УРОВНЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

В целях повышения эффективности деятельности Совета Министров Союзного государства Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Создать постоянно действующий рабочий орган Совета Министров Союзного государства – Группу высокого уровня Совета Министров Союзного государства (далее – Группа высокого уровня).

2. Определить, что сопредседателями Группы высокого уровня являются Чрезвычайный и Полномочный Посол Республики Беларусь в Российской Федерации Д.Н. Крутой и Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации А.Л. Оверчук.

3. В состав Группы высокого уровня входят сопредседатели, Государственный секретарь Союзного государства и Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации в Республике Беларусь.

4. Правительствам Республики Беларусь и Российской Федерации совместно с Постоянным Комитетом Союзного государства в месячный срок подготовить Положение о Группе высокого уровня и внести его на рассмотрение Совета Министров Союзного государства для подписания в рабочем порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 6 мая 2013 года № 1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРУППЕ ВЫСОКОГО
УРОВНЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о Группе высокого уровня Совета Министров Союзного государства.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 6 мая 2013 г. № 1
(в редакции постановлений Совета Министров
Союзного государства
от 15.10.2018 № 15, от 10.07.2019 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Группа высокого уровня Совета Министров Союзного государства (далее – ГВУ) создана в соответствии с постановлением Совета Министров Союзного государства от 18 июля 2012 г. № 26.

2. В своей деятельности ГВУ руководствуется Договором о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 г., другими международными договорами Республики Беларусь и Российской Федерации, нормативными актами Союзного государства, национальным законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации, поручениями Высшего Государственного Совета и Совета Министров Союзного государства, настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ ГВУ

3. ГВУ осуществляет следующие функции:

обсуждает актуальные вопросы российско-белорусского сотрудничества и союзного строительства;

рассматривает проекты повесток заседаний Совета Министров и Высшего Государственного Совета Союзного государства, ход подготовки согласованных материалов по вопросам повестки заседаний;

выполняет иные функции в соответствии с поручениями Совета Министров Союзного государства.

III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГВУ

4. Сопредседатели ГВУ назначаются Советом Министров Союзного государства из числа заместителей (первых заместителей) глав правительств Республики Беларусь и Российской Федерации, а также должностных лиц, наделенных полномочиями заместителей глав правительств, по представлению глав правительств государств-участников.

5. В состав ГВУ входят сопредседатели, Государственный секретарь Союзного государства и Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации в Республике Беларусь.

6. На заседание приглашаются представители министерств и ведомств Республики Беларусь и Российской Федерации, а также органов Союзного государства.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГВУ

7. Заседания ГВУ проводятся по согласованию Сторон, как правило, перед заседаниями Совета Министров Союзного государства.

8. Проект повестки заседания ГВУ формируется Постоянным Комитетом Союзного государства по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами государств-участников и утверждается сопредседателями ГВУ.

9. Проект повестки и материалы по вопросам повестки (проекты решений, пояснительные записки, содержащие краткое обоснование необходимости рассмотрения вопроса, общую характеристику и основные положения вопроса, а также другие необходимые материалы, согласованные в установленном порядке с заинтересованными министерствами и ведомствами) направляются участникам заседания за 15 дней до установленной даты заседания.

10. Заседания ГВУ проводятся под руководством одного из сопредседателей (по договоренности).

11. Итоги рассмотрения вопросов повестки заседания ГВУ оформляются отдельными протокольными решениями, подписываются сопредседателями ГВУ по окончании заседания ГВУ и рассылаются Постоянным Комитетом Союзного государства участникам заседания.

12. Постоянный Комитет Союзного государства осуществляет мониторинг выполнения решений ГВУ на основании информации,

представляемой министерствами и ведомствами, ответственными за выполнение решений ГВУ.

13. Результаты мониторинга докладываются Постоянным Комитетом Союзного государства на очередном заседании ГВУ.

14. Организационно-техническое обеспечение проведения заседаний ГВУ осуществляется Постоянным Комитетом Союзного государства за счет средств бюджета Союзного государства.

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО НАИМЕНОВАНИЯ

ДИРЕКТИВА СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА от 23 августа 2022 г. № 1

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО НАИМЕНОВАНИЯ «СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»

В целях реализации положений Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 года:

1. Официальное наименование «Союзное государство» установлено Договором о создании Союзного государства и подлежит правовой защите в Республике Беларусь и Российской Федерации.

Официальное наименование «Союзное государство» включается в наименование органов Союзного государства и их аппаратов, создаваемых (созданных) в соответствии с Договором о создании Союзного государства.

2. Официальное наименование «Союзное государство» может включаться в наименование юридических лиц, создаваемых (созданных) на территории Республики Беларусь и (или) Российской Федерации в соответствии с международными договорами, заключенными между Республикой Беларусь и Российской Федерацией, либо по решению Совета Министров Союзного государства.

3. По решению Совета Министров Союзного государства предоставляется право использования официального наименования «Союзное государство» в наименовании юридических лиц, создаваемых (созданных) в Республике Беларусь и (или) в Российской Федерации, при наличии одного из следующих условий:

юридическое лицо имеет обособленные подразделения (филиалы, представительства) на территории более тридцати административно-территориальных единиц Республики Беларусь и на территории более тридцати субъектов Российской Федерации;

юридическое лицо создается (создано) совместно юридическими лицами Республики Беларусь и Российской Федерации для решения задач, определенных программами и проектами Союзного государства;

юридическое лицо осуществляет (будет осуществлять) деятельность, направленную на реализацию целей и задач, установленных Договором о создании Союзного государства, объединение усилий в интересах создания общего социального, культурного, научного, технологического и информационного пространства.

4. Организации, указанные в пункте 3 настоящей директивы, представляют в Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Постоянный Комитет) учредительные и (или) иные документы, подтверждающие создание обособленных подразделений или осуществление соответствующих направлений деятельности.

В случае установления соответствия представленных документов требованиям пункта 3 настоящей директивы Постоянный Комитет вносит материалы на рассмотрение Совета Министров Союзного государства.

В случае установления несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 настоящей директивы Постоянный Комитет дает мотивированный отказ во внесении материалов на рассмотрение Совета Министров Союзного государства.

5. Основаниями для отказа во внесении на рассмотрение Совета Министров Союзного государства материалов о предоставлении права использования либо прекращения в судебном порядке права использования официального наименования «Союзное государство» в наименованиях юридических лиц являются:

отсутствие необходимого количества обособленных подразделений юридического лица;

завершение программ и проектов Союзного государства, для выполнения которых совместно юридическими лицами Республики Беларусь и Российской Федерации создавалось юридическое лицо;

неосуществление деятельности, направленной на реализацию целей и задач, установленных Договором о создании Союзного государства, объединение усилий в интересах создания общего социального, культурного, научного, технологического и информационного пространства.

6. Постоянный Комитет при выявлении случаев нарушения использования в наименовании юридических лиц официального наименования «Союзное государство» выносит им требование о прекращении неправомерного использования официального наименования «Союзное государство».

В случае невыполнения требования о прекращении неправомерного использования официального наименования «Союзное государство» в наименовании юридических лиц Постоянный Комитет имеет право обращаться в суд государства – участника Договора о создании Союзного государства, на территории которого создано юридическое лицо, о понуждении к изменению его наименования.

7. Государствам – участникам Договора о создании Союзного государства, при необходимости, обеспечить внесение соответствующих изменений и дополнений в национальное законодательство, регулирующее государственную регистрацию юридических лиц.

8. Юридическим лицам, созданным в Республике Беларусь и (или) в Российской Федерации, чьи наименования не соответствуют требованиям настоящей директивы, внести изменения в свои наименования в течение года после вступления в силу настоящей директивы.

9. Контроль за исполнением настоящей директивы осуществляется Постоянным Комитетом.

10. Настоящая директива вступает в силу со дня ее подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

М. Мишустин

О ПОСТОЯННОМ КОМИТЕТЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА от 27 июня 2000 года № 13

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОСТОЯННОМ КОМИТЕТЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

В соответствии с пунктом 5 статьи 49 Договора о создании Союзного государства Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о Постоянном Комитете Союзного государства (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Высшего Государственного Совета
Союзного государства
от 27 июня 2000 г. № 13
(в редакции постановления Высшего Государственного
Совета Союзного государства
от 25.02.2016 № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОМ КОМИТЕТЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Постоянный Комитет) образован в соответствии с Договором о создании Союзного государства (далее – Договор).

2. Постоянный Комитет в своей деятельности руководствуется Договором, Программой действий Российской Федерации и Республики Беларусь по реализации положений Договора о создании Союзного государства (далее – Программа), Статутом Высшего Государственного Совета Союзного государства, Положением о Совете Министров Союзного государства, законами Союзного государства и иными нормативно-правовыми актами, принятыми Высшим Государственным Советом Союзного государства (далее – Высший Государственный Совет) и Советом Министров Союзного государства (далее – Совет Министров), национальным законодательством государств-участников в части, не противоречащей Договору, а также настоящим Положением.

3. Постоянный Комитет подотчетен Совету Министров.

II. ФУНКЦИИ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА

4. Постоянный Комитет осуществляет следующие функции:
готовит для Совета Министров предложения по проектам законов и Основ законодательства Союзного государства, по унификации законодательств государств-участников;

организует разработку предложений по стратегии развития Союзного государства и вносит их в Совет Министров;

организует реализацию положений Договора и Программы, подготовку предложений по выполнению задач Союзного государства;

координирует работу отраслевых и функциональных органов Союзного государства и их взаимодействие с национальными органами государств-участников;

изучает и анализирует работу отраслевых и функциональных органов Союзного государства, вносит в Совет Министров предложения по улучшению их деятельности;

обеспечивает деятельность Высшего Государственного Совета и Совета Министров в соответствии с их Регламентами и является ответственным за подготовку их заседаний;

разрабатывает проект бюджета Союзного государства, организует исполнение бюджета Союзного государства и готовит проекты отчетов о его исполнении;

совместно с соответствующими органами государств-участников Союзного государства осуществляет предварительное рассмотрение программ, проектов и мероприятий Союзного государства, представляет заключения по ним в Совет Министров, а также информирует Совет Министров о ходе их выполнения;

направляет принятые Высшим Государственным Советом и Советом Министров акты заинтересованным органам и организациям;

подготавливает для Высшего Государственного Совета и Совета Министров заключения по проектам вносимых на их рассмотрение актов Союзного государства, в том числе по результатам антикоррупционной экспертизы, если такая экспертиза была проведена на основании обращения соответствующего государственного органа (организации) государства-участника, а также проектам международных договоров Союзного государства;

осуществляет контроль за выполнением решений Высшего Государственного Совета и Совета Министров, а также поручений Председателя Высшего Государственного Совета, Председателя Совета Министров. При необходимости подготавливает и представляет в Совет Министров предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения этих решений;

подготавливает совместно с заинтересованными органами Союзного государства и государств-участников проект ежегодного Послания Высшего Государственного Совета Парламенту Союзного государства;

обеспечивает взаимодействие Совета Министров с Парламентом, Судом, Счетной палатой Союзного государства;

формирует и вносит на рассмотрение Высшего Государственного Совета и Совета Министров проекты повестки их заседаний, планов работы;

осуществляет хранение актов Высшего Государственного Совета и Совета Министров;

выполняет другие функции, возлагаемые на него решениями Высшего Государственного Совета.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА

5. В состав Постоянного Комитета входят Государственный секретарь Союзного государства (далее – Государственный секретарь), члены Постоянного Комитета, являющиеся по должности его заместителями и ответственными за конкретные направления деятельности Союзного государства.

По взаимной договоренности государств-участников устанавливается соотношение членов Постоянного Комитета от каждого государства-участника. При этом не допускается, чтобы более 2/3 членов Постоянного Комитета были гражданами одного государства.

В структуру Постоянного Комитета входят Представительство в г. Минске и подразделения по направлениям деятельности.

6. Численность Постоянного Комитета определяется Высшим Государственным Советом. Структура Постоянного Комитета и смета расходов Постоянного Комитета определяются Советом Министров в рамках утвержденного бюджета Союзного государства.

7. Государственный секретарь, члены Постоянного Комитета и работники его подразделений (кроме технического и обслуживающего персонала) являются должностными лицами Постоянного Комитета.

8. Правовой статус должностных лиц Постоянного Комитета, размер их денежного содержания, условия материально-бытового, транспортного, организационно-технического обеспечения, социальные гарантии, включая медицинское и санаторно-курортное обслуживание,

устанавливаются Высшим Государственным Советом по представлению Совета Министров.

9. Должностные лица Постоянного Комитета:

не могут совмещать работу в Постоянном Комитете с другой оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной или творческой деятельности;

не вправе заниматься деятельностью, несовместимой с их статусом должностных лиц Постоянного Комитета, и использовать свое служебное положение, в частности, в интересах политических партий, объединений и иных организаций;

при выполнении своих обязанностей действуют в общих интересах государств-участников, не запрашивают и не принимают указаний от какого бы то ни было государственного органа или должностных лиц государств-участников.

Государственный секретарь

10. Руководителем Постоянного Комитета является Государственный секретарь, который назначается на должность и освобождается от должности Высшим Государственным Советом по представлению Председателя Совета Министров. Государственный секретарь входит в состав Совета Министров на правах заместителя Председателя Совета Министров, принимает участие в заседаниях Высшего Государственного Совета. Государственный секретарь назначается на четырехлетний срок.

11. Порядок досрочного освобождения Государственного секретаря определяется Высшим Государственным Советом.

12. Государственный секретарь:

руководит деятельностью Постоянного Комитета и отвечает за эффективность его работы;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Высшего Государственного Совета и Совета Министров, контроль исполнения их решений;

в своей деятельности руководствуется решениями Высшего Государственного Совета и Совета Министров;

докладывает Председателю Высшего Государственного Совета и Председателю Совета Министров согласованные государствами-

участниками материалы с проектами решений Высшего Государственного Совета и Совета Министров, согласовывает дату и место проведения заседаний Высшего Государственного Совета и Совета Министров;

вносит Председателю Совета Министров предложения по перспективному планированию и текущей организации работы Совета Министров;

в установленном порядке по поручению Совета Министров распоряжается финансовыми и материальными средствами, а также заключает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами;

представляет Совету Министров ежегодный отчет о деятельности Постоянного Комитета;

вносит на утверждение в Совет Министров согласованные государствами-участниками программы, проекты и мероприятия Союзного государства;

вносит в Совет Министров по представлениям правительств государств-участников предложения о назначении на должность и освобождении от должности членов Постоянного Комитета;

представляет на одобрение в Совет Министров численность работников Постоянного Комитета;

вносит на утверждение в Совет Министров структуру и смету расходов на содержание Постоянного Комитета в пределах утвержденного бюджета Союзного государства;

распределяет обязанности между членами Постоянного Комитета;

утверждает положения о структурных подразделениях Постоянного Комитета;

утверждает штатное расписание Постоянного Комитета;

издает приказы и распоряжения, дает поручения по вопросам работы Постоянного Комитета;

устанавливает внутренний трудовой распорядок в Постоянном Комитете;

вносит в пределах своей компетенции предложения Высшему Государственному Совету и Совету Министров по вопросам деятельности Союзного государства и его органов;

выполняет поручения Председателя Высшего Государственного Совета и Председателя Совета Министров;

назначает на должность руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений Постоянного Комитета по представлению правительств государств-участников или другого уполномоченного ими органа, заключает контракты с другими должностными лицами Постоянного Комитета;

запрашивает у органов исполнительной власти государств-участников, отраслевых и функциональных органов Союзного государства необходимую информацию о ходе выполнения Договора, Программы, программ, проектов и мероприятий Союзного государства, актов Высшего Государственного Совета и Совета Министров;

осуществляет иные функции, возлагаемые на него Высшим Государственным Советом.

Члены Постоянного Комитета

13. Члены Постоянного Комитета назначаются Советом Министров сроком на четыре года из числа кандидатов, выдвинутых правительствами государств-участников. Членами Постоянного Комитета могут быть только граждане государств-участников.

Члены Постоянного Комитета являются заместителями Государственного секретаря по должности, назначаются и действуют в личном качестве и осуществляют свои полномочия под руководством Государственного секретаря.

Члены Постоянного Комитета в своей деятельности руководствуются актами Высшего Государственного Совета и Совета Министров, настоящим Положением, поручениями Председателя Совета Министров, приказами и поручениями Государственного секретаря.

Члены Постоянного Комитета:

координируют работу соответствующих отраслевых и функциональных органов Союзного государства и их взаимодействие с национальными органами государств-участников;

могут участвовать в заседаниях Совета Министров, при необходимости выступают докладчиками на его заседаниях по вопросам, входящим в их компетенцию;

запрашивают у органов исполнительной власти государств-участников, отраслевых и функциональных органов Союзного государства необходимую информацию о ходе выполнения Договора,

Программы, программ, проектов и мероприятий Союзного государства, актов Высшего Государственного Совета и Совета Министров;

координируют и контролируют работу соответствующих структурных подразделений Постоянного Комитета. Организуют подготовку проектов решений Высшего Государственного Совета и Совета Министров, а также материалов к заседаниям Высшего Государственного Совета и Совета Министров;

участвуют в подготовке проектов решений Высшего Государственного Совета и Совета Министров и материалов к заседаниям Высшего Государственного Совета и Совета Министров по вопросам, входящим в их компетенцию;

организуют работу создаваемых комиссий, рабочих групп и экспертов; выполняют поручения Председателя Совета и Государственного секретаря;

по проблемам, входящим в курируемые ими блоки вопросов, подготавливают предложения для Совета Министров, согласованные с заинтересованными ведомствами государств-участников;

анализируют состояние дел в подведомственных сферах, по итогам анализа представляют через Государственного секретаря в Совет Министров аналитические записки и предложения.

Порядок досрочного освобождения членов Постоянного Комитета определяется Высшим Государственным Советом.

Структурные подразделения Постоянного Комитета

14. Структурные подразделения во взаимодействии с соответствующими органами Союзного государства и органами власти и управления государств-участников обеспечивают реализацию функций и задач Постоянного Комитета по вопросам, входящим в сферу их ведения.

В структурных подразделениях могут создаваться иные подразделения.

15. Структурные подразделения руководствуются решениями Высшего Государственного Совета и Совета Министров, Статутом и Регламентом Высшего Государственного Совета, Положением о Совете Министров, настоящим Положением и приказами Государственного секретаря.

Положения о структурных подразделениях утверждаются Государственным секретарем.

16. Руководители структурных подразделений и их заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Государственным секретарем по представлению правительств государств-участников либо по представлению органа, уполномоченного государствами-участниками.

По взаимной договоренности государств-участников устанавливается соотношение руководителей подразделений Постоянного Комитета. При этом не допускается, чтобы более 2/3 руководителей подразделений были гражданами одного государства-участника.

Руководитель структурного подразделения и его заместитель не могут быть гражданами одного государства.

17. Работниками подразделений Постоянного Комитета могут быть только граждане государств-участников.

18. Структурные подразделения для осуществления своих функций в рамках установленной сферы ведения:

- подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Высшего Государственного Совета, Совета Министров, а также проекты поручений Председателя Совета Министров, Государственного секретаря и его заместителей;

- контролируют исполнение решений Высшего Государственного Совета и Совета Министров; поручений Председателя Совета Министров, Государственного секретаря и его заместителей;

- изучают и анализируют в пределах своей компетенции положение дел в отраслевых и функциональных органах Союзного государства и готовят соответствующие материалы для Председателя Совета Министров, Государственного секретаря и его заместителей;

- осуществляют в установленном порядке другие возложенные на них функции.

Руководитель структурного подразделения:

- докладывает Государственному секретарю и его заместителям материалы по вопросам, входящим в его сферу ведения;

- может участвовать в заседаниях Совета Министров, совещаниях у Председателя Совета Министров, заседаниях совместных комиссий по вопросам, входящим в его сферу ведения;

- может участвовать в заседаниях коллегий отраслевых и функциональных органов Союзного государства, а также в установленном

порядке в заседаниях коллегий министерств и ведомств государств-участников;

взаимодействует с комитетами и комиссиями палат Парламента Союзного государства при обсуждении вопросов, входящих в его сферу ведения.

19. Заместитель руководителя структурного подразделения выполняет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей.

20. В структуре Постоянного Комитета создается секретариат Председателя Высшего Государственного Совета.

Представительство в г. Минске

21. Для координации и оперативного взаимодействия отраслевых и функциональных органов Союзного государства с органами исполнительной власти Республики Беларусь действует Представительство в г. Минске, входящее в состав Постоянного Комитета в качестве его структурного подразделения.

Представительство в г. Минске осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением о Представительстве, утверждаемым Государственным секретарем.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Постоянный Комитет может получать от государств-участников в пользование имущество, необходимое для осуществления возложенных на него полномочий. Указанное имущество используется исключительно для осуществления задач, предусмотренных Договором.

23. Постоянный Комитет является юридическим лицом, имеет бюджетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием «Постоянный Комитет Союзного государства» и другие печати, штампы и бланки установленного образца.

24. Финансово-хозяйственная деятельность Постоянного Комитета, осуществляемая за счет средств бюджета Союзного государства, регулируется Советом Министров в соответствии с нормативными правовыми актами Союзного государства, а также национальными законодательствами государств-участников, на территории которых осуществляется эта деятельность.

25. Рабочим языком Постоянного Комитета является русский язык.

26. Местом пребывания Постоянного Комитета является г. Москва.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

от 24 октября 2000 года № 20

(в редакции постановлений Высшего Государственного Совета
Союзного государства от 15 ноября 2005 г. № 16, от 5 мая 2014 г. № 1,
от 3 марта 2015 г. № 6)

**О ПРАВОВОМ СТАТУСЕ И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
И ИХ АППАРАТОВ**

В соответствии с пунктом 3 статьи 57 Договора о создании Союзного государства Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Временное положение о правовом статусе и социальных гарантиях должностных лиц органов Союзного государства и их аппаратов.

(Временное положение о правовом статусе и социальных гарантиях должностных лиц органов Союзного государства и их аппаратов, утвержденное постановлением Высшего Государственного Совета Союзного государства от 24 октября 2000 г. № 20, в части, касающейся денежного содержания должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства и Секретариата Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, утратило силу).

2. Денежное содержание, социальное, материально-техническое, медицинское, транспортное и информационное обслуживание, обеспечение средствами связи до принятия соответствующих нормативно-правовых актов Союзного государства для заместителей Государственного секретаря – членов Постоянного Комитета определить на условиях, действующих в отношении заместителей Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

(Пункт 2 постановления Высшего Государственного Совета Союзного государства от 24 октября 2000 г. № 20 «О правовом статусе и социальных гарантиях должностных лиц органов Союзного государства и их аппаратов» (с изменениями, внесенными постановлением Высшего

Государственного Совета Союзного государства от 15 ноября 2005 г. № 16) в части, касающейся денежного содержания заместителей Государственного секретаря – членов Постоянного Комитета Союзного государства, утратил силу).

3. Утратил силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Высшего Государственного
Совета Союзного государства
от 24 октября 2000 г. № 20

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВОВОМ СТАТУСЕ И СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
И ИХ АППАРАТОВ**

Настоящее Временное положение (далее – Положение) устанавливает основные принципы государственной службы Союзного государства, правовой статус и социальные гарантии должностных лиц органов Союзного государства и их аппаратов.

**Статья 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Должностные лица органов Союзного государства и их аппаратов, за исключением членов Высшего Государственного Совета, Совета Министров и членов Палаты Союза Парламента, являются государственными служащими Союзного государства.

2. Применительно к настоящему Положению нижеследующие термины означают:

«Должностные лица органов Союзного государства и их аппаратов» – граждане Союзного государства, замещающие государственные должности Союзного государства в органах Союзного государства и их аппаратах.

«Государственная должность Союзного государства» – должность в органах Союзного государства и их аппаратах с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий органов Союзного государства и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

«Государственная служба Союзного государства» – профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов Союзного государства, оплачиваемая за счет средств бюджета Союзного государства.

«Государственный служащий Союзного государства» – гражданин Союзного государства, исполняющий в порядке, установленном Договором о создании Союзного государства и настоящим Положением, обязанности по государственной должности государственной службы Союзного государства.

«Страна пребывания» – государство-участник, являющееся местом нахождения органа Союзного государства.

3. Государственные должности Союзного государства подразделяются на следующие категории:

государственные должности, установленные Договором о создании Союзного государства: члены Высшего Государственного Совета, члены Совета Министров, члены Палаты Союза и депутаты Палаты Представителей Парламента Союзного государства, Государственный секретарь, руководители отраслевых и функциональных органов Союзного государства, члены Постоянного Комитета, судьи Суда Союзного государства и члены Счетной палаты Союзного государства – государственные должности категории «А»;

государственные должности государственной службы, назначаемые для обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности категории «А», – государственные должности категории «Б»;

государственные должности государственной службы, замещаемые в порядке назначения по представлению государств-участников, либо учреждаемые органами Союзного государства для исполнения и обеспечения их полномочий и замещаемые на контрактной основе гражданами Союзного государства, – государственные должности категории «В»;

Государственная служба должностных лиц на государственных должностях категории «Б» ограничена сроком, на который они назначаются в соответствии с Договором о создании Союзного государства, либо сроком, на который назначаются или избираются соответствующие лица, замещающие государственные должности категории «А».

Статья 2

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Вопросы государственной службы Союзного государства регулируются Договором о создании Союзного государства, законами Союзного государства, декретами Высшего Государственного Совета Союзного государства, постановлениями Совета Министров Союзного государства и настоящим Положением.

Статья 3

ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Государственная служба Союзного государства строится на основе следующих принципов:

уважения суверенного равенства государств – участников Союзного государства,

приоритета прав и свобод человека и гражданина, обязательности для государственных служащих решений, принятых органами Союзного государства в пределах их полномочий и в соответствии с Договором о создании Союзного государства,

равного доступа граждан государств-участников к государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой,

единства основных требований, предъявляемых к государственной службе, профессионализма и компетентности государственных служащих, гласности в осуществлении государственной службы, ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей,

внепартийности, внеконфессиональности государственной службы. Должностные лица органов Союзного государства и их аппаратов при выполнении своих служебных обязанностей действуют в общих интересах Союзного государства, не запрашивают и не принимают указаний от органов государств-участников.

Статья 4**КЛАССИФИКАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Государственные должности государственной службы Союзного Государства подразделяются на следующие группы:

высшая государственная должность,
главная государственная должность,
ведущая государственная должность,
старшая государственная должность,
младшая государственная должность.

Перечни № 1 – 9 государственных должностей государственной службы органов Союзного государства и их аппаратов приравниваются к Реестру государственных должностей государственной службы Российской Федерации и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Государственные должности государственной службы Союзного государства подразделяются по специализациям, предусматривающим наличие у государственного служащего соответствующего профессионального образования.

Специализация государственных должностей государственной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей и особенностей предмета ведения соответствующих органов.

Статья 5**ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Государственные служащие Союзного государства имеют право на:

ознакомление с документами, определяющими права государственного служащего и его обязанности по государственной должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе,

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей,

принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями,

продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации,

пенсионное обеспечение,

проведение по требованию государственного служащего служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство,

объединение в профессиональные союзы и ассоциации для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

Статья 6

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Государственные служащие Союзного государства обязаны:

уважать конституции государств – участников Союзного государства, их законодательство,

обеспечивать реализацию Договора о создании Союзного государства и актов Союзного государства, добросовестно исполнять должностные обязанности, обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина,

сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом Союзного государства и законами государств-участников тайну,

исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий.

Статья 7

ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Государственные служащие Союзного государства не вправе:

совмещать работу в органах Союзного государства и их аппаратах с другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности,

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц,

использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебную информацию,

получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего,

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, оплату развлечений, отдыха и транспортных расходов, а также иные вознаграждения), связанные с исполнением должностных обязанностей,

выезжать в служебные командировки за границу за счет физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Союзного государства или соответствующими договоренностями органов Союзного государства с органами власти иностранных государств и/или международными организациями,

использовать служебное положение в интересах политических партий, объединений и иных организаций,

принимать участие в забастовках,

заниматься иной деятельностью, не совместимой с их статусом государственных служащих Союзного государства.

Статья 8

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

За неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим должностных обязанностей на него могут налагаться органом Союзного государства или назначившим его руководителем следующие дисциплинарные взыскания:

замечание,

выговор,

увольнение.

Статья 9

ГАРАНТИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Государственным служащим Союзного государства гарантируются: условия работы, обеспечивающие им выполнение должностных обязанностей,

денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными актами Союзного государства,

ежегодный оплачиваемый отпуск,

медицинское обслуживание, в том числе членам их семей, обязательность получения их согласия на перевод на другую государственную должность Союзного государства,

пенсионное обеспечение с учетом выслуги лет и пенсионное обеспечение членов семьи государственного служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей,

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы,

защита государственных служащих и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Нормативно-правовыми актами Союзного государства могут быть предусмотрены и иные гарантии для государственных служащих Союзного государства.

Статья 10

ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ И НАХОЖДЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Граждане Союзного государства, достигшие 18 лет, но не старше 60 лет, имеющие соответствующее профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным для государственных служащих страны пребывания соответствующего органа Союзного государства, имеют право поступления на государственную службу Союзного государства.

Гражданин, претендующий на государственную должность государственной службы, должен иметь образование и подготовку, соответствующие содержанию и объему полномочий этой должности.

Поступление на государственную службу в органы Союзного государства и их аппараты осуществляется в порядке:

замещения государственных должностей государственной службы по представлению государств-участников;

назначения на государственную должность государственной службы на контрактной основе на срок до трех лет с возможностью его последующего ежегодного продления.

С государственными служащими Союзного государства заключается контракт в соответствии с положениями об органах Союзного государства.

При поступлении на государственную службу Союзного государства, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Для государственного служащего, назначенного на государственную должность категории «В» на контрактной основе, устанавливается испытательный срок до трех месяцев.

Иные условия поступления на государственную службу и порядок ее прохождения регулируются соответствующими актами Союзного государства.

Статья 11

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Государственная служба Союзного государства прекращается:

по собственному желанию государственного служащего;

при увольнении государственного служащего, в том числе в связи с его выходом на пенсию;

по истечении срока полномочий в государственной должности, либо в случае досрочного отзыва государствами – участниками Договора о создании Союзного государства;

по истечении срока действия контракта.

Увольнение государственного служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя соответствующего органа Союзного государства в случаях:

достижения предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы – 60 лет с возможностью (ежегодного) продления этого срока до 65 лет,

прекращения гражданства Союзного государства,

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для Государственных служащих настоящим Положением,

несоответствия занимаемой должности.

Статья 12

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЛЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Лица, замещающие государственные должности Союзного государства категории «А» и высшие государственные должности категории «Б», имеют право на получение в соответствии с национальным законодательством дипломатического паспорта государства-участника, гражданами которого они являются.

Государства-участники обеспечивают должностным лицам Союзного государства: право свободного передвижения по территории государств-участников с учетом правил о закрытых зонах, установленных в этих государствах, возможность пользования курьерской и другими специальными видами связи, обеспечивающими конфиденциальность передачи информации.

Статья 13

ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ, ПЕНСИОННОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СТРАХОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

1. Размер и виды денежного содержания лиц, замещающих государственные должности категории «А», за исключением членов Высшего Государственного Совета, членов Совета Министров от государств-участников и членов Палаты Союза Парламента, определяются нормативными актами Союзного государства.

2. Размер, состав, порядок выплаты денежного содержания государственным служащим категорий «Б» и «В», включенным в Перечни № 1 – 9 к настоящему Положению, устанавливаются на условиях, применяемых к соответствующим категориям государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

3. Государственным служащим Союзного государства предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 36 рабочих дней.

4. Условия социально-бытового, курортно-санаторного и транспортного обслуживания, обеспечения средствами связи государственных служащих Союзного государства устанавливаются на условиях, применяемых к соответствующим категориям государственных служащих страны пребывания согласно Перечню № 1 – 9.

5. Пенсионное обеспечение государственных служащих Союзного государства осуществляется в порядке и на условиях, определяемых законодательством государства-участника, гражданами которого эти служащие являются, в отношении соответствующих категорий государственных служащих этого государства за счет отчислений органа Союзного государства в соответствующий фонд указанного государства-участника.

6. Медицинское обслуживание государственных служащих Союзного государства обеспечивается страной пребывания в соответствии с ее национальным законодательством в отношении соответствующих категорий государственных служащих страны пребывания за счет отчислений органа Союзного государства в соответствующий фонд страны пребывания.

Государственные служащие Союзного государства, не являющиеся гражданами страны пребывания, сохраняют право на получение медицинского обслуживания в медицинских учреждениях, к которым они были прикреплены до занятия должностей в органах Союзного государства.

7. Органы Союзного государства производят обязательные отчисления на должностных лиц этих органов:

в фонд социального страхования страны пребывания в соответствии с ее законодательством;

в фонды занятости государств-участников, гражданами которых являются соответствующие должностные лица, в соответствии с национальным законодательством государств-участников.

8. Вышеперечисленные условия в отношении Постоянного Комитета применяются в порядке, действующем в Аппарате Правительства Российской Федерации.

9. Финансирование указанных в настоящей статье расходов осуществляется из бюджета Союзного государства.

Статья 14

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В ОРГАНАХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Удержание подоходного и других видов налогов производится в стране пребывания органа Союзного государства в соответствии с ее национальным законодательством.

Статья 15

СТАЖ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Государственные служащие Союзного государства, состоявшие до их назначения в органы Союзного государства и их аппараты на государственной службе государств-участников, имеют право после завершения их работы в органах Союзного государства и их аппаратах на возвращение на прежнюю или эквивалентную ей должность. При этом срок службы в органах Союзного государства и их аппаратах засчитывается им в стаж государственной службы соответствующего государства, дающий право на получение льгот, предусмотренных законодательством о государственной службе государств-участников.

Время службы в органах Союзного государства и их аппаратах должностных лиц, которые до поступления на государственную службу Союзного государства не находились на государственной службе государств-участников, засчитываются им в стаж государственной службы этих государств. В случае их поступления по окончании работы в органах Союзного государства и их аппаратах на государственную службу государств-участников на них распространяются соответствующие требования национальных законодательных актов о государственной службе.

Время постоянного проживания на территории страны пребывания супругов (не являющихся гражданами страны пребывания) государственных служащих Союзного государства засчитывается в их общий трудовой стаж в соответствии с национальным законодательством государств-участников.

Статья 16

УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Должностные лица органов Союзного государства и их аппаратов при исполнении служебных обязанностей пользуются служебными удостоверениями единого образца. Указанные удостоверения признаются органами государств-участников в качестве документов, удостоверяющих личность и статус этих лиц. Одновременно эти документы служат основанием для пропуска в здания государственных

органов, учреждений, предприятий государств – участников Союзного государства с учетом действующих в них правил пропускного режима.

Статья 17

ГАРАНТИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА В БЫТОВОЙ СФЕРЕ

Государственные служащие Союзного государства, не являющиеся гражданами страны пребывания, при нахождении на ее территории пользуются соответствующими правами граждан страны пребывания при оплате коммунальных и бытовых услуг, гостиничных и транспортных видов обслуживания.

Государственному служащему, не являющемуся гражданином страны пребывания может быть предоставлена служебная жилая площадь, которую он обязан освободить по завершении службы в органе Союзного государства.

Порядок предоставления служебной жилой площади определяется нормативными актами Союзного государства.

Статья 18

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение применяется временно, до принятия и вступления в силу Закона Союзного государства «О государственной службе Союзного государства».

2. До принятия указанного закона государства-участники внесут соответствующие изменения и дополнения в национальное законодательство.

Перечни должностей не публикуются

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 31 марта 2014 г. № 1**

**О СТРУКТУРЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ КВОТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
В ПОСТОЯННОМ КОМИТЕТЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Во исполнение Постановления Высшего Государственного Совета Союзного государства от 25 декабря 2013 г. № 10 Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить структуру Постоянного Комитета Союзного государства (Приложение № 1) и распределение квотных должностей заместителей Государственного секретаря – членов Постоянного Комитета и руководства структурных подразделений (Приложение № 2).

2. Признать утратившими силу Постановление Совета Министров Союзного государства от 29 октября 2005 г. № 34 «О структуре Постоянного Комитета Союзного государства» и раздел XXVI «О совершенствовании структуры Постоянного Комитета Союзного государства» Протокола заседания Совета Министров Союзного государства от 6 сентября 2005 г. № 2.

3. Определить, что финансирование расходов на предоставление работникам, высвобождаемым в связи с мероприятиями по совершенствованию деятельности Постоянного Комитета Союзного государства, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством страны пребывания осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2014 года.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

Приложение № 1
к постановлению Совета Министров
Союзного государства
от 31 марта 2014 г. № 1

СТРУКТУРА ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Руководство Постоянного Комитета:
Государственный секретарь Союзного государства
Заместители Государственного секретаря – члены Постоянного
Комитета

Департамент экономики и отраслевых программ
Департамент социальной политики и информационного обеспечения
Департамент оборонной промышленности и военно-технического
сотрудничества
Департамент финансов и бюджетной политики
Департамент правового обеспечения
Организационно-аналитический департамент
Представительство Постоянного Комитета в г. Минске
Секретариат Председателя Высшего Государственного Совета
Союзного государства
Аппарат Государственного секретаря Союзного государства

Приложение № 2
к постановлению Совета Министров
Союзного государства
от 31 марта 2014 г. № 1
(в редакции постановления Совета
Министров Союзного государства
от 14 ноября 2022 № 32)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КВОТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ –
ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА И РУКОВОДСТВА
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПОСТОЯННОГО
КОМИТЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

	Количество квотных должностей
Заместитель Государственного секретаря – член Постоянного Комитета	2
Начальник Департамента экономики и отраслевых программ	1
Начальник Департамента оборонной промышленности и военно-технического сотрудничества	1
Начальник Департамента правового обеспечения	1
Руководитель Представительства Постоянного Комитета в г. Минске	1
Заместитель начальника Департамента социальной политики и информационного обеспечения	1
Заместитель начальника Департамента финансов и бюджетной политики	1

Заместитель начальника Организационно-аналитического департамента	1
Всего:	9 единиц

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Заместитель Государственного секретаря – член Постоянного Комитета	2
Начальник Департамента социальной политики и информационного обеспечения	1
Начальник Департамента финансов и бюджетной политики	1
Начальник Организационно-аналитического департамента	1
Заместитель начальника Департамента экономики и отраслевых программ	1
Заместитель начальника Департамента оборонной промышленности и военно-технического сотрудничества	1
Заместитель начальника Департамента правового обеспечения	1
Всего:	8 единиц

Итого: 17 единиц

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 5 мая 2014 г. № 1**

**О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

В целях совершенствования оплаты труда должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства Высший Государственный Совет Союзного государства **постановляет**:

1. Утвердить Порядок оплаты труда должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства (прилагается).

2. Установить, что расчет должностного оклада заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства на 2014 год осуществляется исходя из базового оклада в размере 24 528,81 российских рублей.

Начиная с 2015 года при формировании расходов на оплату труда производить ежегодную корректировку вышеуказанного базового оклада в соответствии с индексом роста потребительских цен, прогнозируемым в бюджете Союзного государства на соответствующий финансовый год.

3. Утвердить Схему процентного соотношения должностных окладов должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства к должностному окладу заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства (прилагается).

4. Утвердить Таблицу повышающих коэффициентов к должностным окладам заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства и должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства за особые условия работы в органах Союзного государства и их аппаратах (прилагается).

5. Осуществлять формирование фонда оплаты труда должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства за счет средств на выплату денежного содержания Государственному секретарю Союзного государства, установленного постановлением Высшего Государственного Совета Союзного государства от 25 ноября 2011 г. № 12 «О Государственном секретаре Союзного государства», и средств на выплату денежного содержания должностным лицам Постоянного

Комитета Союзного государства, определяемого в соответствии с Порядком оплаты труда должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства, утвержденным настоящим постановлением.

6. Предоставить Государственному секретарю Союзного государства право по принятию решений о направлении образовавшейся экономии денежных средств, предусмотренных бюджетом Союзного государства на оплату труда, на материальное стимулирование должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства.

7. Совету Министров Союзного государства обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в соответствии со статьей 21 Декрета Высшего Государственного Совета Союзного государства от 25 декабря 2013 г. № 4 «О бюджете Союзного государства на 2014 год».

8. Признать утратившими силу:

а) пункт 2 постановления Высшего Государственного Совета Союзного государства от 24 октября 2000 г. № 20 «О правовом статусе и социальных гарантиях должностных лиц органов Союзного государства и их аппаратов» (с изменениями, внесенными постановлением Высшего Государственного Совета Союзного государства от 15 ноября 2005 г. № 16) в части, касающейся денежного содержания заместителей Государственного секретаря – членов Постоянного Комитета Союзного государства;

б) Временное положение о правовом статусе и социальных гарантиях должностных лиц органов Союзного государства и их аппаратов, утвержденное постановлением Высшего Государственного Совета Союзного государства от 24 октября 2000 г. № 20, в части, касающейся денежного содержания должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства;

в) постановление Высшего Государственного Совета Союзного государства от 25 ноября 2011 г. № 10 «О порядке оплаты труда Государственного секретаря Союзного государства и должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства».

9. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2014 года.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Высшего Государственного
Совета Союзного государства
от 5 мая 2014 г. № 1

**ПОРЯДОК
ОПЛАТЫ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения размера денежного содержания заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства и должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства.

2. Размер денежного содержания заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства определяется исходя из базового оклада.

Базовый оклад для расчета должностного оклада заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства утверждается решением Высшего Государственного Совета Союзного государства в российских рублях.

3. Должностной оклад заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства рассчитывается в результате умножения базового оклада на коэффициент 3,33 (соотношение должностного оклада по высшей категории должностей к должностному окладу по низшей категории должностей должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства).

4. Должностные оклады должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства рассчитываются на основе должностного оклада заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства, округленного до десятка российских рублей, в соответствии со Схемой процентного соотношения должностных окладов должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства

к должностному окладу заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства (далее – Схема).

5. К должностным окладам заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства и должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства применяется повышающий коэффициент за особые условия работы в органах Союзного государства и их аппаратах в соответствии с Таблицей повышающих коэффициентов к должностным окладам заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства и должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства за особые условия работы в органах Союзного государства и их аппаратах (далее – Таблица).

6. Схема и Таблица утверждаются Высшим Государственным Советом Союзного государства.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Высшего Государственного
Совета Союзного государства
от 5 мая 2014 г. № 1

СХЕМА
ПРОЦЕНТНОГО СООТНОШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА СОЮЗНОГО
ГОСУДАРСТВА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ – ЧЛЕНА ПОСТОЯННОГО
КОМИТЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Наименование должности	Должностной оклад
	в процентах
Заместитель Государственного секретаря – член Постоянного Комитета Союзного государства	100
Начальник департамента, руководитель Представительства Постоянного Комитета Союзного государства, руководитель Секретариата Председателя Высшего Государственного Совета Союзного государства, руководитель Аппарата Государственного секретаря Союзного государства	78
Заместитель начальника департамента, заместитель руководителя Аппарата Государственного секретаря Союзного государства, заместитель руководителя Представительства Постоянного Комитета Союзного государства	68
Начальник отдела департамента, помощник Государственного секретаря Союзного государства	60

Советник Государственного секретаря Союзного государства, пресс-секретарь Государственного секретаря Союзного государства, помощник заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства, советник	50
Консультант	46
Специалист-эксперт	32
Ведущий специалист	30

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Высшего Государственного
Совета Союзного
государства
от 5 мая 2014 г. № 1

ТАБЛИЦА
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ДОЛЖНОСТНЫМ
ОКЛАДАМ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ –
ЧЛЕНА ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ
В ОРГАНАХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА И ИХ АППАРАТАХ

Наименование должности	Повышающий коэффициент
Заместитель Государственного секретаря – член Постоянного Комитета Союзного государства	4,3
Начальник департамента, руководитель Представительства Постоянного Комитета Союзного государства, руководитель Секретариата Председателя Высшего Государственного Совета Союзного государства, руководитель Аппарата Государственного секретаря Союзного государства	3,0
Заместитель начальника департамента, заместитель руководителя Аппарата Государственного секретаря Союзного государства, заместитель руководителя Представительства Постоянного Комитета Союзного государства	3,0
Начальник отдела департамента, помощник Государственного секретаря Союзного государства	2,7

Советник Государственного секретаря Союзного государства, пресс-секретарь Государственного секретаря Союзного государства, помощник заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства, советник	2,4
Консультант	2,0
Специалист-эксперт	1,6
Ведущий специалист	1,4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 15 сентября 2014 г. № 2**

О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ

В целях оперативного решения вопросов обеспечения деятельности Постоянного Комитета Союзного государства Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Делегировать Государственному секретарю Союзного государства право утверждать смету расходов на содержание Постоянного Комитета Союзного государства в пределах утвержденного бюджета Союзного государства на текущий финансовый год и вносить при необходимости в течение года в нее изменения при условии, что вносимые изменения не приведут к увеличению расходов на оплату труда.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

**ПРИКАЗ
от 1 июня 2016 г. № 27**

**О БЛАГОДАРНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

В целях совершенствования форм поощрения должностных лиц органов Союзного государства и их аппаратов, а также лиц, содействующих развитию Союзного государства, приказываю:

1. Утвердить Положение о Благодарности Государственного секретаря Союзного государства (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Государственного секретаря Союзного государства от 6 февраля 2006 г. № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Аппарата Государственного секретаря Союзного государства О.Р. Григорьева.

Государственный секретарь
Союзного государства

УТВЕРЖДЕНО
приказом Постоянного Комитета
Союзного государства
от 1 июня 2016 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

1. Благодарность Государственного секретаря Союзного государства (далее – Благодарность) является формой поощрения и объявляется:

должностным лицам органов Союзного государства и их аппаратов – за эффективную государственную службу Союзного государства, выполнение заданий особой важности и сложности, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с знаменательными и юбилейными датами Беларуси и России;

работникам органов государственной власти и управления Республики Беларусь и Российской Федерации, государственных, общественных, религиозных, научных и иных организаций, объединений, предприятий, учреждений, творческих коллективов и союзов Российской Федерации и Республики Беларусь (далее – организация) – за существенный вклад в развитие интеграционных процессов Беларуси и России, за содействие в достижении целей и задач Союзного государства, за популяризацию идей развития Союзного государства, за реализацию союзных программ, проектов, мероприятий;

иным лицам, включая иностранных граждан, оказывающим содействие Постоянному Комитету Союзного государства (далее – Постоянный Комитет) в решении возложенных на него задач.

Благодарность может быть объявлена также юридическим лицам Республики Беларусь и Российской Федерации.

2. Объявление Благодарности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, может производиться по представлению заместителей Государственного секретаря Союзного государства – членов Постоянного Комитета или руководителей структурных подразделений Постоянного Комитета.

3. Объявление Благодарности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, может также производиться на основании обращения организации на имя Государственного секретаря Союзного государства, которое должно быть подписано руководителем представляющей организации. В обращении должны содержаться конкретные сведения о личном вкладе представляемого к объявлению Благодарности лица в развитие интеграционных процессов Союзного государства. К ходатайству прилагается справка-объективка лица, представляемого к объявлению Благодарности.

4. Объявление Благодарности производится на основании приказа Постоянного Комитета с оформлением Благодарности на отдельном бланке (форма прилагается). Проект приказа об объявлении Благодарности и надлежащим образом оформленный бланк готовятся Организационно-аналитическим департаментом на основании документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, и поручения Государственного секретаря Союзного государства.

5. Копия приказа об объявлении Благодарности должностным лицам Постоянного Комитета передается Организационно-аналитическим департаментом в Аппарат Государственного секретаря Союзного государства. Запись об объявлении Благодарности с указанием даты и номера приказа вносится в трудовую книжку и личное дело должностного лица.

6. Вручение Благодарности должностным лицам Постоянного Комитета производится в торжественной обстановке.

7. Вручение Благодарности иным лицам производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого от имени и по поручению Государственного секретаря Союзного государства.

8. В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается.

О ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА от 10 марта 2004 года № 6

ОБ УСТАВЕ, СОСТАВЕ КОЛЛЕГИИ И ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Устав Телерадиовещательной организации Союзного государства.
2. Утвердить состав коллегии Телерадиовещательной организации Союзного государства.
3. Утвердить предельную штатную численность работников Телерадиовещательной организации Союзного государства в количестве 30 единиц.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

М. КАСЬЯНОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Союзного государства
от 10 марта 2004 года № 6
(в редакции постановлений Совета
Министров Союзного государства
от 29 ноября 2010 г. № 30,
от 27 февраля 2009 г. № 12,
от 13 декабря 2018 г. № 33)

УСТАВ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Телерадиовещательная организация Союза Беларуси и России, учрежденная в соответствии с пунктом 4 Решения Высшего Совета Союза Беларуси и России «О проекте Устава Союза Беларуси и России» от 23 мая 1997 г. № 1 и зарегистрированная в Московской регистрационной палате 2 сентября 1999 г. за № 82952, в соответствии с постановлением Высшего Государственного Совета Союзного государства «Об обеспечении преемственности в деятельности органов Союза Беларуси и России и Союзного государства» от 27 июня 2000 г. № 15, переименована в Телерадиовещательную организацию Союзного государства (далее – Организация).

1.2. Основные задачи Организации определены Договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о совместной Телерадиовещательной организации Союза Беларуси и России от 22 января 1998 г.

1.3. Организация осуществляет деятельность в области телерадиовещания и электронных средств массовой информации, взаимодействия и сотрудничества с телерадиовещательными орга-

низациями на территории Российской Федерации, Республики Беларусь и за рубежом в целях обеспечения основной деятельности и участия в формировании рынка аудиовизуальной продукции, трансляции телерадиопрограмм, участия в международном теле- и радиообмене, создания условий для работы на территории государств – участников Союзного государства и за рубежом.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется Договором о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 г., Договором между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о совместной Телерадиовещательной организации Союза Беларуси и России от 22 января 1998 г., решениями Высшего Государственного Совета Союзного государства, Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и Совета Министров Союзного государства, международными договорами, национальными законодательствами государств – участников Союзного государства, действующими правовыми актами в рамках Сообщества Беларуси и России и Союза Беларуси и России, в части, не противоречащей Договору о создании Союзного государства, Договору между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о совместной Телерадиовещательной организации Союза Беларуси и России, и настоящим Уставом.

1.5. Координация работы Организации и ее взаимодействия с национальными органами государств – участников Союзного государства, а также контроль выполнения решений Высшего Государственного Совета и Совета Министров Союзного государства в пределах своей компетенции осуществляется Постоянным Комитетом Союзного государства.

1.6. Официальное наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке:

Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

«ТРО Союза».

Полное наименование Организации на белорусском языке:

«Дзяржаўная ўстанова «Тэлерадыевяшчальная арганізацыя Саюзнай дзяржавы».

Сокращенное наименование Организации на белорусском языке:
«ТРА Саюза».

Полное наименование Организации на английском языке:
«TV-Radio Broadcasting Organization of the Union state».

Сокращенное наименование Организации на английском языке:
«TV-Radio Union».

1.7. Место нахождения Организации:

115326, г. Москва, ул. Пятницкая, дом 25, строение 1.

1.8. Срок деятельности Организации не ограничен, если иное не будет предусмотрено решениями Высшего Государственного Совета Союзного государства.

1.9. Правовой статус Организации.

1.9.1. Организация приобретает права юридического лица с момента регистрации ее Устава по месту нахождения ее постоянно действующего органа управления, имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

1.9.2. Организация по месту своего нахождения и регистрации (г. Москва) в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет организационно-правовую форму государственного учреждения.

1.9.3. Организация при осуществлении деятельности на территории государств – участников Союзного государства имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности в соответствии с национальными законодательствами государств – участников Союзного государства.

1.9.4. Организация имеет самостоятельную смету, бланк и печать со своими наименованиями на русском языке, другие печати, штампы и бланки, необходимые для ее деятельности, а также эмблему, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством государства места регистрации Организации.

Для учета операций со средствами бюджета Союзного государства Организацией открываются в установленном порядке лицевые счета в органах национальных казначейств государств-участников. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитной организации для учета операций со средствами в иностранной валюте и средствами, полученными от внебюджетной деятельности.

1.9.5. Организация выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном (хозяйственном) и третейском судах государств – участников Союзного государства в соответствии с национальными законодательствами государств – участников Союзного государства.

1.9.6. Организация отвечает по своим обязательствам в соответствии с нормативными правовыми актами Союзного государства и национальными законодательствами государств – участников Союзного государства.

1.9.7. Организация вправе в соответствии с национальными законодательствами государств – участников Союзного государства создавать на их территории филиалы и представительства (обособленные подразделения – на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь), действующие на основании положений, утверждаемых председателем Организации в соответствии с национальным законодательством государства – участника Союзного государства, на территории которого находится ее филиал или представительство.

Ответственность за их деятельность несет Организация.

1.9.8. Организация координирует и контролирует деятельность созданных ею филиалов и представительств (обособленных подразделений на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с целью:

дальнейшего укрепления отношений братства, дружбы и всестороннего сотрудничества между государствами – участниками Союзного государства;

углубления интеграции государств – участников Союзного государства; создания благоприятных условий для функционирования единого информационного пространства, обеспечения свободы слова и средств массовой информации;

сохранения и развития культурной самобытности народов государств – участников Союзного государства;

взаимообогащения культур;

всестороннего гармоничного развития личности;
роста международного авторитета Союзного государства.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

телевизионное вещание и радиовещание;

производство, реализация (распространение) телерадиопрограмм, теле-, радио-, кино-, видео- и рекламной продукции, а также продукции электронных изданий;

сбор, обработка и распространение информации;

сотрудничество с телерадиовещательными организациями и другими средствами массовой информации на территории государств – участников Союзного государства, осуществление международных связей в области телерадиовещания;

информационный обмен с государственными и негосударственными телерадиовещательными организациями государств – участников Союзного государства и другими телерадиовещательными организациями;

обмен телерадиопрограммами и творческими группами;

оказание консультационных, информационных и агентских услуг;

организация и проведение социально-культурных и зрелищных мероприятий;

организация и проведение выставок, конкурсов и фестивалей телерадиопродукции, средств телекоммуникации и массовой информации на территории государств – участников Союзного государства;

дистрибьюторская деятельность по распространению информации и информационных технологий;

организация курсов и семинаров.

Организация может осуществлять внебюджетную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией после получения соответствующих лицензий.

2.3. Виды деятельности, указанные в п. 2.2 настоящего Устава, могут приносить доход Организации.

Организация также вправе получать внебюджетные средства за выполненные ею работы и/или оказанные ею услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, переданное Организации Советом Министров Союзного государства в оперативное управление;

имущество, приобретенное Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Союзного государства за счет средств, выделяемых ей из бюджета Союзного государства;

имущество, приобретенное Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Союзного государства за счет средств, полученных от деятельности, осуществляемой в соответствии с п. 2.2 настоящего Устава;

средства бюджета Союзного государства;

средства, полученные Организацией от внебюджетной деятельности, осуществляемой в соответствии с п. 2.2 настоящего Устава;

средства от иных источников (благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан) в соответствии с нормативными правовыми актами Союзного государства.

3.2. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет оперативное управление им в пределах, установленных нормативными правовыми актами Союзного государства и национальными законодательствами государств – участников Союзного государства в части, не противоречащей Договору о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 г., в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета Союзного государства.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности в соответствии с п. 2.2 настоящего Устава, поступает в хозяйственное ведение Организации.

3.3. Отчуждение в любых формах имущества, приобретенного в результате деятельности Организации, производится по решению Совета Министров Союзного государства.

Совет Министров Союзного государства вправе изъять у Организации излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

3.4. Имущество, приобретенное ранее Организацией за счет средств бюджета Союза Беларуси и России, а также приобретенное за счет средств бюджета Союзного государства, является собственностью государств – участников Союзного государства в соответствии с национальными законодательствами.

3.5. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности в соответствии с порядком, установленным для учреждений, получающих средства из бюджета Союзного государства.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- приобретать имущество, в том числе имущественные права, работы и услуги, информацию, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальную собственность);

- создавать на территории государств – участников Союзного государства филиалы и представительства (обособленные подразделения на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

- обеспечивать условия для работы своих филиалов и представительств (обособленных подразделений на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь), на территории государств – участников Союзного государства;

- самостоятельно, в соответствии с национальными законодательствами государств – участников Союзного государства, устанавливать цены на производимую продукцию и оказываемые услуги;

- приобретать или арендовать для осуществления своей деятельности материальные ценности за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов в соответствии с нормативными правовыми актами Союзного государства и национальными законодательствами государств – участников Союзного государства;

- запрашивать необходимую информацию и материалы от органов Союзного государства, органов государств – участников Союзного государства, органов субъектов Российской Федерации

и административно-территориальных единиц Республики Беларусь, а также от организаций государств – участников Союзного государства.

Организация осуществляет и другие права, не противоречащие Договору о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 г., национальным законодательствам государств – участников Союзного государства, целям и задачам деятельности Организации.

4.2. Организация обязана:

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование переданного Организации имущества;

- обеспечивать безопасные условия труда работников Организации;

- обеспечивать в установленном законодательством государства места регистрации Организации порядке передачу документов в архивные фонды государств – участников Союзного государства на государственное хранение.

4.3. Организация несет ответственность:

- за исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с национальными законодательствами государств – участников Союзного государства;

- за результаты своей хозяйственной и иной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Союзного государства для государственных учреждений;

- за сохранность документов Организации (финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- по иным основаниям, прямо предусмотренным нормативными правовыми актами Союзного государства и национальными законодательствами государств – участников Союзного государства.

Национальные законодательства государств – участников Союзного государства применяются при определении основания и меры ответственности за действия Организации или ее работников, совершенные на их территории, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Союзного государства.

Проверка деятельности Организации осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Союзного государства и национальными законодательствами государств – участников Союзного государства.

4.4. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности

субсидиарную ответственность по обязательствам несет Совет Министров Союзного государства.

4.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Постоянным Комитетом Союзного государства.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Организацию возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Советом Министров Союзного государства.

Председатель Организации имеет первого заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Советом Министров Союзного государства.

Кандидатуры для назначения на должности председателя и первого заместителя председателя Организации представляются Государственным секретарем Союзного государства по согласованию с правительствами государств – участников Союзного государства.

Председатель и первый заместитель председателя не могут быть гражданами одного и того же государства – участника Союзного государства.

На должность председателя представители государств – участников Союзного государства назначаются поочередно со сроком полномочий в пять лет.

Председатель и его первый заместитель по должности входят в состав Коллегии.

Председателем Коллегии по должности является председатель Организации.

Статус и правовые гарантии председателя и первого заместителя председателя устанавливаются отдельными нормативными правовыми актами Союзного государства.

5.3. Председатель Организации:

осуществляет руководство деятельностью Организации и действует без доверенности от ее имени;

представляет интересы Организации в органах Союзного государства, органах государств – участников Союзного государства, органах

субъектов Российской Федерации и административно-территориальных единиц Республики Беларусь, предприятиях, организациях, учреждениях государств – участников Союзного государства и иностранных государств, в международных организациях;

председательствует на заседаниях Коллегии;

подписывает решения, принятые Коллегией;

созывает внеочередное заседание Коллегии;

открывает счета в соответствии с нормативными правовыми актами Союзного государства и законодательством государства места регистрации Организации;

совершает сделки гражданско-правового характера;

в пределах, установленных настоящим Уставом, и с согласия собственника имущества распоряжается имуществом Организации, заключает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с национальными законодательствами государств – участников Союзного государства, выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в том числе с правом передоверия;

утверждает положения и отчетность созданных Организацией филиалов и представительств (обособленных подразделений на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь);

готовит ежегодный доклад о деятельности Организации и представляет его в Совет Министров Союзного государства;

вносит на утверждение Совета Министров Союзного государства структуру Организации, включая филиалы и представительства, предельную штатную численность и расходы на оплату труда работников Организации;

утверждает по согласованию с органом, исполняющим бюджет – до образования финансового органа Союзного государства – Постоянным Комитетом Союзного государства, смету доходов и расходов Организации;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

утверждает в пределах установленной численности и расходов на оплату труда работников Организации ее штатное расписание;

осуществляет прием и увольнение работников Организации, а также руководителей филиалов и представительств (обособленных

подразделений на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь), заключает трудовые договоры с внештатными сотрудниками Организации;

поощряет работников Организации, а также руководителей филиалов и представительств (обособленных подразделений на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь) и налагает на них взыскания в соответствии с национальным законодательством о труде государства – участника Союзного государства, по которому осуществлялся прием на работу;

выполняет иные функции в интересах Организации.

5.4. Первый заместитель председателя:

участвует с правом голоса в заседаниях Коллегии;

обеспечивает исполнение приказов председателя Организации;

координирует в соответствии с распределением обязанностей работу сотрудников Организации, дает им поручения и контролирует их деятельность;

по поручению председателя в интересах Организации выполняет иные функции.

5.5. Коллегия:

создается постановлением Совета Министров Союзного государства на паритетных началах по 7 (семь) человек от каждого государства – участника Союзного государства.

Председатель и первый заместитель председателя Организации формируют состав Коллегии из граждан того государства-участника Союзного государства, гражданами которого они являются, в пределах квоты, установленной настоящим Уставом.

Персональный состав Коллегии утверждается Советом Министров Союзного государства по представлению председателя Организации. Члены Коллегии осуществляют свои полномочия на общественных началах в соответствии с принятым ими регламентом Коллегии.

Заседания Коллегии проводятся регулярно, не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Коллегии проводятся по решению председателя Организации, либо первого заместителя председателя Организации, либо по предложению не менее 1/4 части от общего числа членов Коллегии.

Коллегия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех представителей от каждого государства – участника Союзного государства, составляющих в совокупности более половины численного состава Коллегии. Решения Коллегии принимаются по принципу большинства голосов.

Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Организации и принимает соответствующие постановления, которые реализуются приказами председателя Организации.

Протокол и постановления Коллегии подписывает председательствующий.

5.6. Граждане государств – участников Союзного государства имеют равные права на трудоустройство в Организации.

Система оплаты труда работников Организации устанавливается решениями Совета Министров Союзного государства.

Социальное, медицинское и пенсионное обеспечение работников Организации до унификации законодательства Союзного государства в области социальной защиты населения и пенсионного обеспечения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых национальными законодательствами государств – участников Союзного государства, гражданами которых они являются, и международными договорами между государствами – участниками Союзного государства.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Организации принимает Высший Государственный Совет Союзного государства.

6.2. До принятия соответствующих нормативных правовых актов Союзного государства ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в соответствии с законодательством страны места нахождения ее постоянно действующего органа управления.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. При реорганизации или ликвидации Организации работникам гарантируется предоставление компенсаций в соответствии с национальными законодательствами государств – участников Союзного государства за счет средств бюджета Союзного государства.

6.4. При ликвидации Организации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с национальными законодательствами государств – участников Союзного государства за счет собственных средств Организации, в случае недостаточности указанных средств – за счет средств бюджета Союзного государства.

6.5. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные службы государств – участников Союзного государства, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц по месту ее регистрации.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Советом Министров Союзного государства и подлежат регистрации в едином государственном реестре юридических лиц по месту нахождения указанного в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего органа управления Организации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 10 марта 2004 г. № 6
(в редакции постановлений Совета Министров
Союзного государства от 27.02.2009 № 12,
от 29.11.2010 № 30, от 13.12.2018 № 33)

СОСТАВ КОЛЛЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»

Ефимович Николай Александрович	- председатель Государственного учреждения «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (председатель коллегии)
Рапота Григорий Алексеевич	- Государственный секретарь Союзного государства
Стрельченко Сергей Георгиевич	- Ответственный секретарь Парламентского Собрания Союза Беларуси и России
Легкий Павел Николаевич	- первый заместитель Министра информации Республики Беларусь
Волин Алексей Константинович	- заместитель Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Эйсмонт Иван Михайлович	- председатель Национальной государственной телерадиокомпании Республики Беларусь
Филина Ирина Владимировна	- заместитель генерального директора «Всероссийской государственной телевизионной и радиовещательной компания»

Ковалева Людмила Геннадьевна	- первый заместитель Председателя Государственного учреждения «Телерадиовещательная организация Союзного государства»
Сунгоркин Владимир Николаевич	- главный редактор, генеральный директор открытого акционерного общества «Издательский дом «Комсомольская правда»
Мартыненко Александр Иванович	- директор дирекции телеканала «Беларусь-24» Национальной государственной телерадиокомпании Республики Беларусь
Давыдько Геннадий Брониславович	- председатель Республиканского общественного объединения «Белая Русь»
Гурнов Александр Борисович	- политический обозреватель Дирекции информационного вещания телеканала RUSSIA TODAY
Овчаренко Елена Александровна	- помощник Государственного секретаря Союзного государства

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 23 апреля 2010 года № 12**

(в редакции постановлений Совета Министров Союзного государства
от 01.02.2012 № 2, от 12.12.2012 № 49, от 20.05.2015 № 3,
от 13.12.2018 № 34, от 19.11.2019 № 26, от 30.12.2020 № 26)

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Основные положения системы оплаты труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства (далее – Основные положения) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Установить, что оплата труда председателя и первого заместителя председателя Телерадиовещательной организации Союзного государства производится в виде должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера (премий за выполнение целевых показателей эффективности деятельности Телерадиовещательной организации Союзного государства за отчетный период с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом Телерадиовещательной организации Союзного государства, единовременных премий за выполнение особо важных и сложных заданий).

3. Установить:

председателю Телерадиовещательной организации Союзного государства должностной оклад в размере 45 262,5 рубля, с 1 октября 2019 г. в размере 58 474,3 рубля;

первому заместителю председателя Телерадиовещательной организации Союзного государства должностной оклад в размере 40 736,3 рубля, с 1 октября 2019 г. в размере 52 626,6 рубля.

4. Установить, что размер средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера председателю, первому заместителю председателя Телерадиовещательной организации Союзного государства (премиальный фонд), составляет 8 процентов объема ассигнований бюджета Союзного государства, предусмотренных на формирование фонда оплаты труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства в соответствующем финансовом году, и отражается в смете доходов и расходов Телерадиовещательной организации Союзного государства.

Выплаты стимулирующего характера председателю и первому заместителю председателя Телерадиовещательной организации Союзного государства осуществляются по решению Председателя Совета Министров Союзного государства или решению, принимаемому по поручению Председателя Совета Министров Союзного государства Государственным секретарем Союзного государства в соответствии с условиями, определенными Основными положениями.

5. Определить объем ассигнований бюджета Союзного государства, направляемых на формирование фонда оплаты труда (без начислений) Телерадиовещательной организации Союзного государства с учетом средств, предусмотренных первой частью пункта 4 настоящего постановления, и увеличения его с 1 января 2012 г. в размере 14 440,3 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований, установленный первой частью данного пункта, может быть пересмотрен по решению Совета Министров Союзного государства с учетом сроков и размеров увеличения оплаты труда работников федеральных государственных учреждений Российской Федерации.

6. Утратил силу.

7. Председателю Телерадиовещательной организации Союзного государства в соответствии с Основными положениями разработать и в месячный срок утвердить Положение об оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства.

8. Утратил силу.

9. Утратил силу.

10. Признать утратившими силу с 1 января 2010 г. пункты 2, 3 Постановления Совета Министров Союзного государства от 17 июля 2004 г. № 17 «О структуре, системе оплаты труда и размере расходов по оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства».

11. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

В. ПУТИН

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Совета Министров Союзного государства
от 23 апреля 2010 г. № 12
(в редакции постановления Совета Министров
Союзного государства от 01.02.2012 № 2)

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Основные положения системы оплаты труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства (далее – Основные положения) предусматривают установление работникам Телерадиовещательной организации Союзного государства (далее – Организация) минимальных окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи.

1.2. Основные положения являются основой для разработки Положения об оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства, которое устанавливает порядок и условия определения размеров окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, оказания материальной помощи и иные дополнительные условия оплаты труда работников Организации.

Положение об оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства утверждается председателем Организации.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников Организации устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Перечень должностных обязанностей, требования работодателя (председателя Организации) к профессиональной подготовке, уровню квалификации и права работника устанавливаются должностными инструкциями, разработанными на основе штатного расписания в соответствии с уставными целями Организации, и закрепляются трудовым договором.

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников Организации приведены в Приложении к настоящим Основным положениям.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5–10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Организации могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за совмещение профессий;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Перечень и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются Положением об оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства с учетом их обеспечения средствами бюджета Союзного государства.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета повышающих коэффициентов, приведенных в разделе 4 настоящих Основных положений.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам Организации могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу с учетом уровня профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов:

- персональный повышающий коэффициент к окладу до 2,0;
- профессиональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности для работников, занимающих должности, предусматривающие должностное категорирование, – до 0,25;
- повышающий коэффициент к окладу за осуществление информационного вещания на страны СНГ и дальнего зарубежья – до 0,5.

Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу и его размерах принимается председателем Организации персонально в отношении конкретного работника.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего характера.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются в пределах средств бюджета Союзного государства, предусмотренных на оплату труда работников Организации. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени, но не более одного календарного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены, или изменен их размер.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Положением об оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства может быть предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Работникам, занятым на условиях внешнего совместительства, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

4.2.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в зависимости от их фактической нагрузки, участия в выполнении решений высших органов Союзного государства, за выполнение работником срочных, особо важных и ответственных работ.

Надбавка устанавливается сроком не более одного года, по истечении которого указанная выплата может быть сохранена, изменена или отменена.

4.2.2. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ может быть установлена работникам, имеющим ученую степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков. Стимулирующую надбавку за качество работы следует устанавливать по одному из оснований, имеющему большее значение.

Рекомендуемые размеры:

- до 20 % оклада за ученую степень доктора наук, работающему по соответствующему профилю, или почетное звание «народный»;
- до 10 % оклада за ученую степень кандидата наук, работающему по соответствующему профилю, или почетное звание «заслуженный»;
- 10–15 % оклада за знание и использование в работе одного или нескольких иностранных языков.

4.2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет работникам, занимающим штатные должности, устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях телерадиовещания, в процентах от оклада:

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10 %;
- при выслуге лет свыше 5 лет – 15 %.

4.3. В целях поощрения работников за качественное и интенсивное исполнение трудовых обязанностей могут выплачиваться следующие виды премий:

- премия по итогам работы (квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременные (разовые) поощрительные премии.

Премирование работников осуществляется по решению председателя Организации на основании представления первого заместителя председателя, руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.3.1. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам отчетного периода.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса и уставной деятельностью Организации;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премирование конкретного работника осуществляется, исходя из выполнения конкретных поставленных перед ним задач и должностных обязанностей, с учетом требований, изложенных в трудовом договоре. Конкретный размер премии утверждается председателем Организации в зависимости от личного вклада каждого работника в общие результаты работы Организации.

По решению председателя Организации работники, совершившие в течение соответствующего периода (квартал, год) нарушение общественного порядка, трудовой и производственной дисциплины, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Решение председателя Организации о депремировании работников или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин.

4.3.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников Организации за оперативность и качественный результат труда и максимальными размерами не ограничивается.

4.3.3. Единовременная (разовая) премия может выплачиваться:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- в связи с награждением государственными (правительственными) наградами государств-участников и наградами (поощрением) высших органов Союзного государства;
- в связи с юбилеем (50 лет и далее каждые 10 лет).

4.4. Установление и выплата стимулирующих надбавок и премий работникам Организации осуществляется по решению председателя Организации в пределах средств бюджета Союзного государства, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера.

4.5. Конкретные размеры, показатели и условия осуществления выплат стимулирующего характера и премий устанавливаются Положением об оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства.

5. ОПЛАТА ТРУДА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Размер должностного оклада председателя и первого заместителя председателя Организации устанавливается Советом Министров Союзного государства.

5.2. Должностной оклад первого заместителя председателя Организации устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада председателя Организации.

5.3. Повышающие коэффициенты к окладам, предусмотренные разделом 4 настоящих Основных положений, не применяются к должностным окладам председателя и первого заместителя председателя Организации.

5.4. Председателю и первому заместителю председателя Организации ежеквартально и по итогам года могут производиться выплаты стимулирующего характера: премии за выполнение целевых показателей эффективности деятельности Организации за отчетный период с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом Организации, и единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий. При этом учитывается выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.5. Решение о выплатах стимулирующего характера (премии) председателю и первому заместителю председателя Организации с указанием конкретных их размеров принимается Председателем Совета Министров Союзного государства по представлению Постоянного Комитета Союзного государства.

При этом учитываются следующие целевые показатели эффективности деятельности Организации:

- выполнение Организацией в установленном порядке задач и функций, определенных Уставом Телерадиовещательной организации Союзного государства;
- своевременное и качественное выполнение решений высших органов Союзного государства, принятых в отношении Организации в соответствии с ее компетенцией;
- отсутствие нарушений нормативных правовых актов Союзного государства и законодательства государств-участников, выявленных при проведении мероприятий по контролю за деятельностью Организации;
- участие Организации в реализации значимых проектов и мероприятий Союзного государства;
- другие целевые показатели, утвержденные Положением об оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства.

5.6. Выплаты стимулирующего характера председателю и первому заместителю председателя Организации не производятся в следующих случаях:

- неудовлетворительная оценка деятельности Организации за отчетный период;
- наличие фактов нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение Организации своей деятельностью или бездействием материального ущерба.

5.7. Для осуществления выплат стимулирующего характера председателю и первому заместителю председателя Организации формируется годовой премиальный фонд в размере, установленном постановлением Совета Министров Союзного государства.

При определении размера премиального фонда председателя и первого заместителя председателя Организации могут учитываться размеры их должностных окладов, результаты деятельности Организации за предыдущий отчетный период, размер фонда оплаты труда работников Организации и т.д.

5.8. Источником финансирования премиального фонда председателя и первого заместителя председателя Организации являются средства бюджета Союзного государства.

Средства премиального фонда председателя и первого заместителя председателя Организации отражаются в смете доходов и расходов Организации отдельной строкой и расходуются до конца текущего года.

Неиспользованные средства премиального фонда могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Организации.

6. ОПЛАТА ТРУДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Оплата труда главного бухгалтера Организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада председателя Организации и определяется трудовым договором.

6.3. Повышающие коэффициенты к окладам, предусмотренные разделом 4 настоящих Основных положений, к должностному окладу главного бухгалтера Организации не применяются.

6.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 – 4 настоящих Основных положений, производятся главному бухгалтеру с учетом условий его труда в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства.

7. ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Из фонда оплаты труда работникам, зачисленным на штатные должности Организации может быть оказана материальная помощь.

Размер, порядок и условия предоставления работникам Организации материальной помощи устанавливаются Положением об оплате труда работников Телерадиовещательной организации Союзного государства.

7.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретном размере принимается председателем Организации на основании письменного заявления работника с учетом финансовой обеспеченности ее выплаты.

7.3. Материальная помощь председателю и первому заместителю председателя Организации может быть предоставлена по решению Председателя Совета Министров Союзного государства в пределах средств фонда оплаты труда работников Организации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Штатное расписание Организации должно соответствовать уставным целям Организации, исходить из утвержденных квалификационных характеристик (требований) по должностям и наименований должностей.

Штатное расписание утверждается председателем Организации на основании структуры и в пределах численности, установленных Советом Министров Союзного государства, должно отражать штатный состав Организации (наименование должностей, количество штатных единиц), основные элементы оплаты труда (оклады, должностные оклады), доплаты и надбавки, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников Организации.

8.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Организацией услуг, Организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности, предусмотренные утвержденным штатным расписанием, других

работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.3. Фонд оплаты труда Организации формируется на календарный год, исходя из объема средств бюджета Союзного государства, направленного на оплату труда работников Организации, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Абзац утратил силу.

8.4. В случае необходимости в Основные положения могут быть внесены изменения и дополнения в том же порядке, в котором они были приняты.

Приложение
к Основным положениям
системы оплаты труда работников
Телерадиовещательной организации
Союзного государства

**МИНИМАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ
ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Директор дирекции, руководитель Представительства в г. Минске, главный редактор телевидения (радиовещания), главный продюсер телевизионных и радиопрограмм	10 000,00
Заместитель директора дирекции	9000,00
Продюсер телевизионных и радиопрограмм, главный специалист	8000,00
Старший редактор телевидения (радиовещания), редактор телевидения (радиовещания), ведущий специалист, бухгалтер	7500,00
Администратор телевидения	5500,00

О ДАЛЬНЕЙШЕМ РАЗВИТИИ ИНТЕГРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА от 19 июня 2018 г. № 3

О ВЫПОЛНЕНИИ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ЗАДАЧ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА НА СРЕДНЕСРОЧНУЮ ПЕРСПЕКТИВУ (2014–2017 ГОДЫ) И ДАЛЬНЕЙШЕМ РАЗВИТИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА НА 2018–2022 ГОДЫ

Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Принять к сведению информацию Постоянного Комитета Союзного государства о выполнении Приоритетных направлений и первоочередных задач дальнейшего развития Союзного государства на среднесрочную перспективу (2014–2017 годы) (прилагается).

2. Утвердить Приоритетные направления и первоочередные задачи дальнейшего развития Союзного государства на 2018–2022 годы (прилагаются).

3. Правительствам Республики Беларусь и Российской Федерации обеспечивать реализацию Приоритетных направлений и первоочередных задач дальнейшего развития Союзного государства на 2018–2022 годы и представлять в установленном порядке ежегодно в четвертом квартале информацию о ходе их выполнения в Совет Министров Союзного государства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного
Совета Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

Информация к пункту 1 не публикуется

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Высшего Государственного
Совета Союзного государства
от 19 июня 2018 г. № 3

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ЗАДАЧИ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА НА 2018–2022 годы

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Формирование единого правового пространства Союзного государства				
1.1.	Мониторинг исполнения положений Договора о создании Союзного государства, а также проведение сравнительно-правового анализа актов законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь, международных договоров, заключенных в рамках Союзного государства, на предмет выявления отраслей, подлежащих гармонизации и унификации	Подготовка и внесение в высшие органы Союзного государства предложений, в том числе по гармонизации и унификации законодательства (подготовка концепции сближения законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь)	первое полугодие 2018 г.	Постоянный Комитет Союзного государства, Парламентское Собрание Союза Беларуси и России, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, республиканские органы государственного управления Республики Беларусь по конкретным направлениям деятельности

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.2.	Координация процесса сближения законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь	Рассмотрение вопросов сближения законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь на заседаниях Совета Министров Союзного государства	ежегодно	Постоянный Комитет Союзного государства, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, республиканские органы государственного управления Республики Беларусь
1.3.	Проработка вопросов имплементации нормативных правовых актов Союзного государства в национальное законодательство Беларуси и России	Подготовка предложений по порядку имплементации нормативных правовых актов Союзного государства в национальное законодательство Беларуси и России	2019— 2020 годы	Постоянный Комитет Союзного государства, органы государственной власти Российской Федерации и Республики Беларусь
1.4.	Выработка согласованных решений по проблемам союзного строительства	Проведение парламентских слушаний по вопросам развития Союзного государства	ежегодно	Парламентское Собрание Союза Беларуси и России
1.5.	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы создания, учета и распоряжения собственностью Союзного государства	Разработка нормативных правовых актов, связанных с вопросами создания, учета и распоряжения имуществом в Союзном государстве	2020— 2022 годы	Постоянный Комитет Союзного государства с участием заинтересованных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и республиканских органов государственного управления Республики Беларусь

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
2. Координация и взаимодействие в сфере внешней политики				
2.1	Проведение согласованной внешней политики	Принятие программ согласованных действий в области внешней политики государств – участников Договора о создании Союзного государства	2018 и 2020 годы	МИД России МИД Беларуси
3. Координация и взаимодействие в сфере миграционной политики				
3.1.	Формирование единого миграционного пространства Союзного государства	Выполнение Плана мероприятий по формированию единого миграционного пространства на территориях государств – участников Договора о создании Союзного государства на 2017–2020 годы, разработка проекта Концепции миграционной политики Союзного государства и плана ее реализации на период до 2025 года	2018– 2020 годы	МВД России, МИД России, ФСБ России МВД Беларуси, МИД Беларуси, Госпогранкомитет Беларуси, КГБ Беларуси
		Гармонизация (унификация) законодательства Беларуси и России, регулирующего порядок въезда, выезда и пребывания граждан третьих стран на территориях государств – участников Договора о создании Союзного государства	2018– 2020 годы	МВД России, МИД России, ФСБ России МВД Беларуси, МИД Беларуси, Госпогранкомитет Беларуси, КГБ Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
4. Проведение согласованной макроэкономической политики				
4.1.	Обеспечение устойчивого экономического развития Союзного государства	Разработка и обмен среднесрочными прогнозами развития экономик Российской Федерации и Республики Беларусь на очередной год и параметров на последующие два года	2018—2022 годы, ежегодно	Минэкономразвития России Минэкономики Беларуси
5. Совершенствование бюджетной политики Союзного государства				
5.1.	Совершенствование бюджетного процесса в Союзном государстве	Подготовка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в Союзном государстве	2018—2022 годы	Постоянный Комитет Союзного государства, Минфин России, Минэкономразвития России Минфин Беларуси, Минэкономики Беларуси
5.2.	Взаимодействие с институтами развития Российской Федерации и Республики Беларусь по разработке программ Союзного государства и внедрению их результатов	Подготовка предложений о взаимодействии институтов развития Российской Федерации и Республики Беларусь с органами Союзного государства	2018 год	Постоянный Комитет Союзного государства, ГК «Внешэкономбанк» ОАО «Банк развития» Республики Беларусь Минпромторг России, Минэкономразвития России, ГК «Внешэкономбанк»
5.3.	Развитие экспорта совместной белорусско-российской продукции на рынки третьих стран	Подготовка предложений по механизмам поддержки совместной белорусско-российской продукции для экспорта в третьи страны	2018—2019 годы	Минпром Беларуси совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами Беларуси, ОАО «Банк развития Республики Беларусь»

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
6. Повышение эффективности торгово-экономического сотрудничества и его дальнейшее развитие				
6.1	Обеспечение равных условий доступа товаров, работ и услуг, происхождением из государств – участников Договора о создании Союзного государства, на рынки Союзного государства	Выработка совместных мер по урегулированию проблемных вопросов доступа на рынки России и Беларуси	2018– 2022 годы	Минэкономразвития России, Минпромторг России, Минстрой России, Минздрав России, Минсельхоз России МИД Беларуси, Минэкономики Беларуси, Минпром Беларуси, Минстройархитектуры Беларуси, Минздрав Беларуси, Минсельхозпрод Беларуси
		Гармонизация законодательной и нормативной правовой базы в области антимонопольной политики России и Беларуси	2018– 2022 годы	ФАС России МАРТ Беларуси
6.2	Проведение и реализация в Союзном государстве согласованной политики в области защиты прав потребителей и конкуренции	Создание условий для проведения и реализации в Союзном государстве согласованной политики в области защиты прав потребителей и конкуренции	2018– 2022 годы	Роспотребнадзор, ФАС России МАРТ Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
6.3.	Развитие сотрудничества в области производства и взаимных поставок лекарственных средств на рынки государств – участников Договора о создании Союзного государства	Развитие кооперационных связей между российскими и белорусскими фармацевтическими компаниями и создание условий для увеличения доли лекарственных препаратов российского и белорусского производства на рынке Союзного государства и экспортного потенциала фармацевтической отрасли Союзного государства	2018– 2022 годы	Минпромторг России, Минздрав России Минздрав Беларуси
7. Реализация согласованной промышленной политики				
7.1.	Развитие производственно-технологической кооперации и проведение мероприятий по импортозамещению и стимулированию экспорта в третьи страны. Снижение импортозависимости	Координация, формирование и реализация планов по импортозамещению государств – участников Договора о создании Союзного государства	2018– 2022 годы	Минпромторг России, Минэкономразвития России Минпром Беларуси, Минэкономки Беларуси
7.2.	Развитие сотрудничества России и Беларуси в сфере высоких технологий и инноваций	Организация кооперационных связей предприятий государств – участников Договора о создании Союзного государства в области высоких технологий и инноваций	2018– 2022 годы	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Минпромторг России, Минэкономразвития России ГКНТ Беларуси, НАН Беларуси, Минпром Беларуси, Минэкономки Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
8. Развитие агропромышленного комплекса				
8.1.	Наращивание объемов производства импортзамещающей племенной продукции животноводства и птицеводства	Создание и развитие селекционно-генетических центров по животноводству (свиноводству, птицеводству, рыбоводству)	2018–2022 годы	РАН, Минсельхоз России НАН Беларуси, Минсельхозпрод Беларуси
8.2.	Создание конкурентоспособного оборудования для производства биобезопасных комбикормов для ценных пород рыб, пушных зверей и отдельных видов животных	Реализация программы Союзного государства	2018–2021 годы	Минсельхоз России НАН Беларуси
9. Формирование единого научно-технологического пространства				
9.1.	Выполнение Основных направлений формирования и функционирования единого научно-технологического пространства Союзного государства	Разработка и реализация программ и проектов Союзного государства в области науки, техники и технологий	2018–2022 годы	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации ГКНТ Беларуси, заинтересованные республиканские органы государственного управления Республики Беларусь

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
10. Формирование объединенной транспортной системы				
10.1.	Модернизация и развитие транспортной инфраструктуры международных транспортных коридоров, проходящих по территории Союзного государства	<p>Реализация проектов на основе среднесрочных планов мероприятий, принимаемых Координационной комиссией по формированию и обеспечению функционирования объединенной транспортной системы Союзного государства</p> <p>Проработка проекта развития высокоскоростного грузо-пассажирского железнодорожного коридора Китай – Европа (ВСМ «Евразия»)</p>	<p>2018–2022 годы</p> <p>2018–2022 годы</p>	<p>Минтранс России, Росавтодор, ГК «Автодор», ОАО «РЖД» Минтранс Беларуси, Белорусская железная дорога</p> <p>ОАО «РЖД» совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации Минтранс Беларуси совместно с заинтересованными республиканскими органами государственного управления Республики Беларусь</p>
10.2.	Гармонизация и унификация нормативной правовой базы государств – участников Договора о создании Союзного государства в сфере транспорта	Выравнивание условий деятельности субъектов хозяйствования в сфере транспорта, в том числе осуществляющих международные автомобильные перевозки. Подготовка проектов нормативных правовых актов	2018–2022 годы	Минтранс России Минтранс Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
10.3.	Развитие сотрудничества в научно-технической области, сфере подготовки кадров и обеспечения транспортной безопасности	Расширение практики подписания соглашений о сотрудничестве между образовательными и научными организациями России и Беларуси, ведущими подготовку кадров и научно-технические исследования в сфере транспорта. Доработка, подписание и реализация Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о взаимодействии в области обеспечения транспортной безопасности	2018–2022 годы	Минтранс России совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации Минтранс Беларуси совместно с заинтересованными республиканскими органами государственного управления Республики Беларусь
10.4.	Координация деятельности транспортных ведомств в рамках международных организаций	Подготовка согласованных предложений в международных организациях, членами которых являются государства – участники Договора о создании Союзного государства	2018–2022 годы	Минтранс России Минтранс Беларуси
11. Формирование единого топливно-энергетического рынка				
11.1.	Создание единого топливно-энергетического комплекса	Выработка согласованных предложений по программе формирования общего рынка газа, электроэнергии, энергосбережению и повышению эффективности использования энергии, развитию малой энергетики и децентрализованных систем энергообеспечения	2018 год	Минэнерго России Минэнерго Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
11.2.	Содействие созданию благоприятной обстановки для строительства и введению в эксплуатацию Белорусской АЭС в установленные сроки	Рассмотрение на заседаниях Координационного комитета и оперативного штаба по строительству Белорусской АЭС проблемных вопросов, возникающих в процессе строительства и эксплуатации атомной станции, с учетом требований МАГАТЭ, в том числе по подготовке специалистов для работы на АЭС	2018— 2021 годы	ГК «Росатом» Минэнерго Беларуси, МЧС Беларуси, РУП «Белорусская атомная электростанция», Госстандарт Беларуси
11.3.	Проведение мероприятий по обеспечению энергетической безопасности объединенной энергосистемы России и Беларуси	Обеспечение параллельной работы энергосистем России и Беларуси	2018— 2022 годы	Минэнерго России Минэнерго Беларуси
11.4.	Создание Центра ядерной науки и технологий на территории Республики Беларусь	Заключение Соглашения между правительствами Российской Федерации и Республики Беларусь о сотрудничестве в проектировании, сооружении и эксплуатации и выводе из эксплуатации Центра ядерных исследований на базе многофункционального исследовательского ядерного реактора на территории Республики Беларусь	2018— 2022 годы	ГК «Росатом» НАН Беларуси, ГНУ «ОИЯИ-Сосны»
11.5.	Развитие сотрудничества в области использования возобновляемых источников энергии	Разработка мероприятий по интеграции возобновляемых источников энергии в энергосистему, включая регулирование режимов их работы	2018— 2020 годы	Минэнерго России, ФБГУ «Российское энергетическое агентство» Госстандарт Беларуси, Минэнерго Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
12. Углубление военного и военно-технического сотрудничества и взаимодействие в сфере защиты информационных ресурсов, обеспечение общественной безопасности				
12.1.	Разработка нормативных правовых актов Союзного государства по обеспечению военной безопасности	Разработка и утверждение проекта Военной доктрины Союзного государства	2018 год	Минобороны России, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации Минобороны Беларуси, республиканские органы государственного управления Республики Беларусь
12.2.	Обеспечение функционирования региональной группировки войск (сил) Республики Беларусь и Российской Федерации	Разработка и реализация ежегодных планов совместных мероприятий по обеспечению функционирования региональной группировки войск (сил) Республики Беларусь и Российской Федерации	2018— 2022 годы	Минобороны России Минобороны Беларуси
12.3.	Совершенствование объектов военной инфраструктуры, планируемых к совместному использованию	Реализация программы Союзного государства	2018— 2020 годы	Минобороны России Минобороны Беларуси
12.4.	Развитие и совершенствование единой системы технического прикрытия железных дорог региона	Реализация программы Союзного государства	2018— 2020 годы	Минобороны России Минобороны Беларуси

№	Приоритетные направления первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
12.5.	Обеспечение общественной безопасности на объектах железнодорожного и воздушного транспорта, используемых для транспортного сообщения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь	Разработка и реализация программы Союзного государства	2020—2022 годы	МВД России МВД Беларуси
12.6.	Обеспечение информационной безопасности информационных ресурсов Союзного государства и государств – участников Договора о создании Союзного государства	Разработка и реализация программы Союзного государства	2018—2022 годы	ФСТЭК России, ФСБ России ОАЦ при Президенте Республики Беларусь
12.7.	Борьба с терроризмом и преступностью	Разработка и реализация ежегодных планов совместных мероприятий по противодействию терроризму на территории Союзного государства	2018—2022 годы	ФСБ России КГБ Беларуси
12.8.	Совершенствование пограничной безопасности Союзного государства в соответствии с изменением внешних угроз	Разработка и реализация программ и мероприятий Союзного государства	2018—2022 годы	ФСБ России Госпогранкомитет Беларуси
12.9.	Совершенствование инфраструктуры пенитенциарных учреждений России и Беларуси, социального и медицинского обеспечения спецконтингента, включая улучшение условий содержания несовершеннолетних правонарушителей	Разработка, утверждение и выполнение мероприятий соответствующей программы Союзного государства	2018—2022 годы	ФСИН России МВД Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
13. Повышение эффективности и дальнейшего развитие межрегионального сотрудничества				
13.1.	Проведение форумов регионов России и Беларуси, осуществление взаимодействия на многосторонних площадках по вопросам торгово-экономических отношений и международной повестки	Расширение практики заключения соглашений о сотрудничестве между региональными торговыми палатами России и Беларуси, совместного проведения в регионах-партнерах выставок-ярмарок и других мероприятий, направленных на развитие и диверсификацию взаимной торговли	2018–2022 годы, ежегодно	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации совместно с федеральными органами исполнительной власти и государственными органами субъектов Российской Федерации Совет Республики Национального Собрания Республики Беларусь совместно с республиканскими органами государственного управления и субъектами территорий Республики Беларусь
14. Формирование общего рынка труда и обеспечение социальной защиты граждан				
14.1.	Обеспечение функционирования и развития общего рынка труда в целях повышения занятости, снижения уровня безработицы, достижения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы	Содействие территориальной и профессиональной мобильности рабочей силы в рамках Союзного государства. Разработка профессиональных стандартов по приоритетным квалификациям и профессиям	2018–2022 годы	Минтруд России Минтруда и соцзащиты Беларуси
14.2.	Совершенствование законодательства по охране труда	Установление гармонизированных норм в сфере охраны труда и методологических подходов к оценке условий труда и управлению профессиональными рисками. Ежегодное совместное проведение международных конференций по вопросам охраны труда	2018–2022 годы	Минтруд России Минтруда и соцзащиты Беларуси

№	Приоритетные направления первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
12.3.	Обеспечение социальной защиты граждан Союзного государства	Реализация норм Договора между Республикой Беларусь и Российской Федерацией о сотрудничестве в области социального обеспечения от 24 января 2006 года	2018–2022 годы	Минтруд России Минтруда и соцзащиты Беларуси
12.4.	Развитие благоприятных условий для рождения и воспитания детей, повышение уровня и качества жизни семей с детьми	Проведение согласованной политики по укреплению института семьи, семейно-нравственных и духовных ценностей как основы демографического благополучия России и Беларуси	2018–2022 годы	Минтруд России Минтруда и соцзащиты Беларуси
15. Развитие сотрудничества в сфере здравоохранения и совершенствование его нормативной правовой базы				
15.1.	Совершенствование механизма предоставления медицинской помощи гражданам России в Республике Беларусь и гражданам Беларуси в Российской Федерации, а также медицинского страхования граждан России и Беларуси, временно пребывающих на территории Союзного государства	Реализация Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о порядке оказания медицинской помощи гражданам Российской Федерации в учреждениях здравоохранения Республики Беларусь и гражданам Республики Беларусь в учреждениях здравоохранения Российской Федерации от 24 января 2006 г. Подготовка протокола о внесении изменений в указанное Соглашение с целью гармонизации оказания медицинской помощи гражданам России и Беларуси	2018–2019 годы	Минздрав России Минздрав Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
15.2.	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Союзного государства	Сотрудничество в области санитарно-эпидемиологического благополучия и совместного преодоления возникающих рисков и угроз	2018–2022 годы	Роспотребнадзор, Минздрав России Минздрав Беларуси
15.3.	Развитие информационных технологий и телемедицины. Обеспечение доступности и качества специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи	Сотрудничество в области информационных технологий и телемедицины. Гармонизация стандартов кодирования, словарей и классификаторов медицинской информации. Сотрудничество в области медицинской науки, профилактики, диагностики, лечения заболеваний и медицинской реабилитации	2018–2022 годы	Минздрав России, Минпромторг России, Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Минздрав Беларуси, Минсвязи Беларуси
15.4.	Обеспечение непрерывного медицинского и фармацевтического образования с использованием современных технологий	Реализация Меморандума о взаимопонимании между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Республики Беларусь о сотрудничестве в сфере непрерывного медицинского и фармацевтического образования	2018–2022 годы	Минздрав России Минздрав Беларуси
15.5.	Создание условий для приоритетного доступа медицинской продукции стран ЕАЭС на внутренне рынки, включая сегмент государственных закупок	Формирование правоприменительной практики внедрения норм гармонизированных в рамках ЕАЭС документов по обращению лекарственных средств и медицинских изделий	2018 год	Минпромторг России, Минздрав России Минздрав Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
16. Формирование общего образовательного пространства и молодежной политики				
16.1.	Реализация молодежной политики Союзного государства. Создание совместных программ и расширение молодежных обменов	Формирование молодежной палаты при Парламентском Собрании Союза Беларуси и России	2018— 2022 годы	Парламентское Собрание Союза Беларуси и России, Росмолодежь, Россотрудничество Минобразование Беларуси
16.2.	Повышение академической мобильности обучающихся, научных и педагогических работников	Укрепление межвузовского взаимодействия России и Беларуси. Проведение научных, учебно-методических конференций, организация академического обмена обучающимися, научными и педагогическими работниками. Реализация проектов Союзного государства	2018— 2022 годы	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Россотрудничество Минобразование Беларуси
16.3.	Дальнейшее совершенствование и сближение систем образования государств — участников Договора о создании Союзного государства	Мониторинг изменений в системах образования России и Беларуси. Обеспечение сопоставимости образовательных программ и сроков получения образования; унификация специальностей и квалификаций профессионального образования	2018— 2022 годы	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации Минобразование Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
16.4.	Совершенствование и реализация механизма совместной аккредитации учреждений высшего образования (образовательных программ высшего образования)	Подписание межведомственного соглашения о государственной аккредитации учреждений высшего образования (образовательных программ высшего образования)	2018–2019 годы	Рособразование Минобразование Беларуси
17. Формирование общего культурно-информационного пространства				
17.1.	Продвижение в общественном сознании духовных ценностей общих для народов России и Беларуси. Развитие межгосударственных и межрегиональных культурных связей и контактов	Проведение совместных мероприятий, направленных на: сохранение исторического культурного наследия, исполнительского мастерства и народного творчества; поддержку талантливой молодежи, реализацию проектов в области культуры	2018–2022 годы	Минкультуры России, Росотрудничество, МИД России Минкультуры Беларуси
17.2.	Координация политики формирования общего информационного пространства	Реализация Плана мероприятий по созданию общего информационного пространства Союзного государства. Внедрение новых подходов к организации единого медиaprостранства, наполнение его информационно-аналитическими материалами, формирующими позитивное отношение к Союзному государству	2018–2022 годы	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Мининформ Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
17.3.	Углубление российско-белорусского культурного и гуманитарного сотрудничества, в том числе в области исполнительского, циркового и театрального искусства, музейного и библиотечного дела	Разработка и реализация межведомственной программы сотрудничества Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Республики Беларусь. Развитие прямых связей между театрами, музеями, библиотеками, цирками и образовательными учреждениями сферы культуры	2018—2022 годы	Минкультуры России, Россотрудничество Минкультуры Беларуси
18. Сотрудничество в сфере физической культуры и спорта и формирование конкурентоспособного рынка туристических услуг				
18.1.	Унификация законодательства России и Беларуси в области физической культуры и спорта. Гармонизация программ физического воспитания населения Беларуси и России	Обмен опытом законодательной деятельности в сфере физической культуры и спорта	2018—2019 годы	Минспорт России Минспорт Беларуси
18.2.	Расширение перечня совместно проводимых спортивных мероприятий по зимним и летним видам спорта. Пропаганда и информационное сопровождение физической культуры и спорта как важнейших составляющих здорового образа жизни	Проведение на регулярной основе массовых физкультурно-спортивных мероприятий Союзного государства для детей и юношества. Информационное сопровождение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Союзного государства	2018—2022 годы	Минспорт России Минспорт Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
18.3.	Дальнейшее развитие сотрудничества по вопросам спортивной науки и спортивной медицины	Разработка совместных научных проектов, внедрение их результатов; обмен опытом по актуальным вопросам научно-методического сопровождения спортивной подготовки; проведение научно-практических конференций по спортивной тематике	2018– 2022 годы	Минспорт России Минспорт Беларуси
18.4.	Создание общего туристического пространства с обеспечением широкого доступа к историко-культурному наследию и природно-рекреационным ресурсам Беларуси и России	Формирование единой информационной базы данных субъектов туристической деятельности Беларуси и России. Создание положительного имиджа и проработка новых российско-белорусских туристических проектов. Упрощение административных процедур для обеспечения свободного доступа на рынок туристических услуг России и Беларуси	2018– 2022 годы	Ростуризм Минспорт Беларуси
18.5.	Создание условий для дальнейшего развития внутреннего и въездного туризма в рамках Союзного государства	Гармонизация законодательных норм с учетом общих подходов к развитию туризма на пространстве Союзного государства. Участие в выставочных мероприятиях туристической направленности, проведение ознакомительных туров в целях содействия повышению спроса на услуги туризма	2018– 2020 годы	Ростуризм Минспорт Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
19. Экологическая, ядерная, радиационная безопасность и преодоление последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС				
19.1.	Регулирование и обеспечение ядерной и радиационной безопасности	Разработка и реализация программы Союзного государства	2018— 2020 годы	МЧС России, Ростехнадзор МЧС Беларуси, Минздрав Беларуси, Минприроды Беларуси
19.2.	Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды	Осуществление согласованной политики в области обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды, охраны озонового слоя, гидрометеорологии, противодействия изменению климата, мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды. Проведение совместных мероприятий по охране компонентов окружающей среды и снижения негативного воздействия на них, смягчению последствий изменения климата и адаптации к таким изменениям	2018— 2022 годы	Минприроды России, Ростидромет Минприроды Беларуси
19.3.	Развитие единой системы гидрометеорологической безопасности	Реализация программы Союзного государства	2018— 2021 годы	Ростидромет Минприроды Беларуси

№	Приоритетные направления Первоочередные задачи	Вариант решения	Срок выполнения	Ответственные исполнители
19.4.	Совершенствование единой системы радиационной защиты на территориях радиоактивного загрязнения и обеспечение безопасной жизнедеятельности граждан России и Беларуси, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Разработка и реализация программы Союзного государства	2018— 2022 годы	МЧС России МЧС Беларуси
19.5.	Повышение уровня оказания медицинской помощи гражданам России и Беларуси, пострадавшим вследствие чернобыльской катастрофы	Реализация совместных мероприятий по оказанию комплексной медицинской помощи и реабилитации граждан Беларуси и России	2018— 2022 годы	МЧС России, Минздрав России Минздрав Беларуси
19.6.	Совершенствование системы оздоровления детей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы	Оказание оздоровительных и реабилитационных услуг детям, пострадавшим вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	2018— 2022 годы	ФМБА России Минздрав Беларуси, МЧС Беларуси

**ДЕКРЕТ
ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 4 ноября 2021 года № 6**

**ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОГОВОРА
О СОЗДАНИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
НА 2021–2023 ГОДЫ**

В целях реализации Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 года (далее – Договор), а также унификации, гармонизации и сближения законодательства государств – участников Союзного государства, Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления реализации положений Договора о создании Союзного государства на 2021–2023 годы (далее – Основные направления) и Союзные программы, являющиеся неотъемлемой частью Основных направлений.

2. Правительству Республики Беларусь и Правительству Российской Федерации, а также Национальному банку Республики Беларусь и Центральному банку Российской Федерации обеспечить реализацию мероприятий Основных направлений, а также выполнение мероприятий, предусмотренных Союзными программами.

3. Правительству Республики Беларусь и Правительству Российской Федерации, а также Национальному банку Республики Беларусь и Центральному банку Российской Федерации представлять в установленном порядке ежегодно во втором и в четвертом кварталах информацию о ходе их выполнения в Совет Министров Союзного государства.

4. Правительству Республики Беларусь и Правительству Российской Федерации, а также Национальному банку Республики Беларусь и Центральному банку Российской Федерации представить в Совет Министров Союзного государства согласованные предложения по

реализации иных положений Договора, не предусмотренных Основными направлениями и Союзными программами, в срок до 31 декабря 2022 года.

5. Настоящий Декрет вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

УТВЕРЖДЕНЫ
Декретом Высшего Государственного
Совета Союзного государства
от 4 ноября 2021 г. № 6

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОГОВОРА
О СОЗДАНИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
НА 2021–2023 ГОДЫ**

**1. Проведение единой структурной макроэкономической политики
и создание общего финансового рынка**

1.1. Утверждение Союзной программы по сближению макроэкономической политики.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство экономики Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь, Национальный статистический комитет Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации.

1.2. Утверждение Союзной программы по гармонизации денежно-кредитной политики и макропруденциального регулирования.

Ответственный с белорусской стороны – Национальный банк Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Центральный банк Российской Федерации.

1.3. Утверждение Союзной программы по гармонизации валютного регулирования и валютного контроля.

Ответственный с белорусской стороны – Национальный банк Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Центральный банк Российской Федерации, Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации.

1.4. Подготовка проекта международного соглашения в области взаимодействия органов надзора в отношении кредитных организаций, микрофинансовых и микрокредитных компаний и других субъектов надзора Банка России и Национального банка Республики Беларусь, включая вопросы обмена надзорной информацией, возможности привлечения надзорных органов к проведению совместных инспекционных проверок (в случае необходимости), создания совместных надзорных коллегий.

Ответственные с белорусской стороны – Национальный банк Республики Беларусь, иные органы (при необходимости).

Ответственные с российской стороны – Центральный банк Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации (при необходимости).

1.5. Утверждение Союзной программы по гармонизации требований в области обеспечения информационной безопасности в финансовой сфере (в части компетенции Банка России и Национального банка Республики Беларусь).

Ответственные с белорусской стороны – Национальный банк Республики Беларусь, иные органы (при необходимости).

Ответственные с российской стороны – Центральный банк Российской Федерации, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации (при необходимости).

1.6. Утверждение Союзной программы по гармонизации норм регулирования кредитных и некредитных финансовых организаций, а также финансового рынка в целом, включая обеспечение создания единых принципов страхования вкладов.

Ответственные с белорусской стороны – Национальный банк Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Центральный банк Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации.

1.7. Утверждение Союзной программы по гармонизации требований в области ПОД/ФТ для финансового сектора.

Ответственные с белорусской стороны – Национальный банк Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь, Комитет государственного контроля Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Центральный банк Российской Федерации, Федеральная служба по финансовому мониторингу.

1.8. Утверждение Союзной программы по интеграции платежных систем в области национальных систем платежных карт, систем передачи финансовых сообщений и расчетов, внедрения международного стандарта финансовых сообщений ISO 20022, системы быстрых платежей, развития финансовых технологий (в сфере применения технологии распределенных реестров, цифровой идентификации, в том числе биометрической, открытых API, торгового финансирования в части цифровых аккредитивов, закладных и банковских гарантий), гармонизированных подходов в области надзора и наблюдения за платежными системами.

Ответственный с белорусской стороны – Национальный банк Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Центральный банк Российской Федерации.

1.9. Утверждение Союзной программы по гармонизации требований в области защиты прав потребителей финансовых услуг и инвесторов, а также предотвращение недобросовестных практик на финансовом рынке.

Ответственные с белорусской стороны – Национальный банк Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Центральный банк Российской Федерации.

2. Создание единого экономического пространства и обеспечение равных условий хозяйствования.

2.1. Утверждение Союзных программ интеграции информационных систем:

- систем маркировки товаров.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

- систем ветеринарного и фитосанитарного контроля.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

– системы транспортного контроля.

Ответственный с белорусской стороны – Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.

2.2. Интеграция информационных систем:

– систем маркировки товаров для реализации информационного взаимодействия в рамках взаимного признания средств идентификации.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

– систем ветеринарного и фитосанитарного контроля.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

– системы транспортного контроля.

Ответственный с белорусской стороны – Транспортная инспекция Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.3. Утверждение Союзной программы по унификации регулирования транспортного рынка.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и другие компетентные органы Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба.

2.4. Принятие унифицированного законодательства функционирования транспортного рынка.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и другие компетентные органы Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.5. Создание объединенного транспортного рынка.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба.

Срок – 1 января 2023 года.

2.6. Утверждение Союзных программ по формированию объединенных рынков газа, нефти и нефтепродуктов, электроэнергии.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство энергетики Республики Беларусь и другие компетентные органы Республики Беларусь, концерн «Белнефтехим».

Ответственные с российской стороны – Министерство энергетики Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба и другие компетентные органы Российской Федерации.

2.7. Разработка и подписание международных договоров о формировании объединенных энергетических рынков Союзного государства.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство энергетики Республики Беларусь и другие компетентные органы Республики Беларусь, концерн «Белнефтехим».

Ответственные с российской стороны – Министерство энергетики Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба и другие компетентные органы Российской Федерации.

2.7.1. Разработка и подписание международного договора о формировании объединенного рынка электрической энергии Союзного государства.

Срок – в соответствии со сроками, указанными в согласованных Союзных программах.

2.7.2. Разработка и подписание международного договора о формировании объединенного рынка газа Союзного государства.

Срок – исходя из итогов подписания Дополнения к Союзной программе по формированию объединенного рынка газа Союзного государства.

2.7.3. Разработка и подписание международного договора о формировании объединенных рынков нефти и нефтепродуктов Союзного государства.

Синхронизация сроков выполнения мероприятий Союзной программы по формированию объединённых рынков нефти и нефтепродуктов Союзного государства со сроками реализации Союзной программы по гармонизации налогового законодательства Республики Беларусь и Российской Федерации и сотрудничеству в сфере таможенного взаимодействия в части условий взаимодействия в нефтяной сфере, в том числе выработки механизмов выравнивания условий экономической деятельности в Республике Беларусь и Российской Федерации.

2.8. Начало работы объединённых энергетических рынков Союзного государства.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство энергетики Республики Беларусь и другие компетентные органы Республики Беларусь, концерн «Белнефтехим».

Ответственные с российской стороны – Министерство энергетики Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба и другие компетентные органы Российской Федерации.

2.8.1. Начало работы объединённого рынка электрической энергии Союзного государства.

Срок – 1 января 2024 года (торговля уполномоченными организациями, с учетом осуществления более глубокой интеграции – 1 января 2027 года).

2.8.2. Начало работы объединённого рынка газа Союзного государства.

Срок – исходя из итогов подписания Дополнения к Союзной программе по формированию объединённого рынка газа Союзного государства.

2.8.3. Начало работы объединённых рынков нефти и нефтепродуктов Союзного государства.

Срок – синхронизация сроков выполнения мероприятий Союзной программы по формированию объединённых рынков нефти и нефтепродуктов Союзного государства со сроками реализации Союзной программы по гармонизации налогового и таможенного законодательства Республики Беларусь и Российской Федерации и сотрудничеству в таможенной сфере в части условий взаимодействия в нефтяной сфере, в том числе выработки механизмов выравнивания условий экономической деятельности в Республике Беларусь и Российской Федерации.

2.9. Утверждение Союзной программы по развитию атомной энергетики.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство энергетики Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом».

2.10. Утверждение Союзной программы по формированию единой аграрной политики Союзного государства.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, Министерство экономики Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации.

2.11. Принятие нормативных правовых актов (акта) единой аграрной политики.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси.

Ответственный с российской стороны – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.12. Проведение единой аграрной политики.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Национальная академия наук Беларуси, Министерство экономики Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации.

Срок – 1 января 2023 года.

2.13. Утверждение Союзной программы по формированию единой промышленной политики Союзного государства.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство промышленности Республики Беларусь, Министерство экономики Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации.

2.14. Принятие нормативных правовых актов (акта) в целях реализации единой промышленной политики Союзного государства.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство промышленности Республики Беларусь, Министерство экономики Республики Беларусь и другие органы государственного управления.

Ответственные с российской стороны – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, заинтересованные федеральные органы исполнительной власти.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.15. Проведение единой промышленной политики Союзного государства.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство промышленности Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Срок – 1 января 2023 года.

2.16. Утверждение Союзной программы по введению единых правил доступа к государственному заказу и государственным закупкам.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации.

2.17. Проведение анализа законодательства Республики Беларусь и Российской Федерации, а также практики его применения для выявления положений, требующих изменений с целью унификации правового регулирования государственных (муниципальных) закупок и государственного заказа и устранения ограничений доступа к закупкам.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – на постоянной основе.

2.18. Утверждение Союзной программы в области защиты прав потребителей.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.19. Утверждение единых правил в области защиты прав потребителей.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.20. Внедрение единых правил в области защиты прав потребителей.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Срок – 1 января 2023 года.

2.21. Подготовка и заключение Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь по обеспечению равных прав потребителей.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.22. Утверждение Союзной программы в области единых правил конкуренции.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная антимонопольная служба.

2.23. Утверждение единых правил конкуренции.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная антимонопольная служба.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.24. Внедрение единых правил конкуренции.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная антимонопольная служба.

Срок – 1 января 2023 года.

2.25. Утверждение Союзной программы по унификации требований к организации и осуществлению торговой деятельности.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

2.26. Принятие нормативных правовых актов (акта) по унификации требований к организации и осуществлению торговой деятельности.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.27. Внедрение унифицированных требований к организации и осуществлению торговой деятельности.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Срок – 1 января 2023 года.

2.28. Утверждение Союзной программы по формированию единых принципов функционирования единого рынка связи и информатизации.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство связи и информатизации Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство цифрового развития, связи и коммуникаций Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба.

2.29. Утверждение Союзной программы по унификации регулирования бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации.

2.30. Унификация правового регулирования аудиторской деятельности.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.31. Создание механизма оперативного обмена надзорной информацией о деятельности аудиторских организаций.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральное казначейство.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.32. Определение и утверждение графика проведения совместных инспекционных проверок качества работы аудиторских организаций.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральное казначейство.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.33. Унификация требований к организации надзора за деятельностью аудиторских организаций.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство.

Срок – 31 декабря 2022 года.

2.34. Утверждение Союзной программы по унификации законодательства в сфере туристской деятельности.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство спорта и туризма Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральное агентство по туризму.

2.35. Принятие унифицированного законодательства в сфере туристской деятельности.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство спорта и туризма Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральное агентство по туризму.

Срок – 1 января 2023 года.

3. Гармонизация налогового и таможенного законодательства

3.1. Проведение единой налоговой политики, а также единой торговой и таможенно-тарифной политики в отношении третьих стран, международных организаций и объединений.

Утверждение Союзной программы по гармонизации налогового и таможенного законодательства Республики Беларусь и Российской Федерации и сотрудничеству в таможенной сфере.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь, Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации, Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба.

3.1.1. Проведение внутригосударственного согласования, подписание и ратификация Международного договора Республики Беларусь и Российской Федерации об общих принципах налогообложения по косвенным налогам.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь, Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – 31 мая 2022 года.

3.1.2. Приведение законодательства Сторон в соответствие с Международным договором Республики Беларусь и Российской Федерации об общих принципах налогообложения по косвенным налогам, принятие национального законодательства в части полномочий, предусмотренных Международным договором.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь, Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации, Федеральная налоговая служба.

Срок – 31 октября 2022 года.

3.1.3. Вступление в силу Международного договора Республики Беларусь и Российской Федерации об общих принципах налогообложения по косвенным налогам.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь, Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – 1 января 2023 года.

3.1.4. Внедрение интегрированной системы администрирования косвенных налогов в промышленную эксплуатацию.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Федеральная налоговая служба, Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – 31 января 2023 года.

3.1.5. Подготовка и подписание международного договора в сфере таможенного взаимодействия, устанавливающего:

- правовые основы формирования интегрированной наднациональной системы управления таможенными рисками Союзного государства и создание постоянно действующего межгосударственного центра в структуре Таможенного комитета Союзного государства;
- создание системы категорирования участников внешнеэкономической деятельности;
- унификацию правового регулирования института уполномоченного экономического оператора;
- принципы функционирования и взаимодействия мобильных групп;
- порядок проведения совместного таможенного контроля;
- порядок информационного взаимодействия;
- порядок обмена сведениями из статистических форм в рамках взаимной торговли.

Ответственный с белорусской стороны – Государственный таможенный комитет Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации, Федеральная таможенная служба.

Срок – 1 февраля 2022 года.

3.1.6. Подготовка и принятие постановления Совета Министров Союзного государства о внесении изменений в Положение о

Таможенном комитете Союзного государства, предусматривающего создание и обеспечение функционирования постоянно действующего межгосударственного центра в структуре Таможенного комитета Союзного государства.

Ответственные с белорусской стороны – Государственный таможенный комитет Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации, Федеральная таможенная служба.

Срок – 1 апреля 2022 года.

Утверждение Союзной программы интеграции информационных систем государственных контролирующих органов систем прослеживаемости товаров.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная налоговая служба.

Интеграция информационных систем государственных контролирующих органов систем прослеживаемости товаров.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Федеральная налоговая служба.

Срок – 31 декабря 2022 года.

3.3. Унификация правового регулирования в области внешней торговли и таможенно-тарифного и нетарифного регулирования с учетом права Евразийского экономического союза.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство иностранных дел Республики Беларусь, Министерство экономики Республики Беларусь, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральная таможенная служба.

Срок – 31 декабря 2023 года.

4. Формирование и исполнение бюджета Союзного государства

Адаптация бюджетного процесса Союзного государства к текущим задачам развития интеграционных отношений в рамках Союзного государства.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – 1 января 2023 года.

5. Проведение согласованной политики в области охраны труда, социальной защиты населения, пенсионного обеспечения

5.1. Утверждение Союзной программы по проведению согласованной политики в социально-трудовой сфере.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации.

5.2. Согласование подходов по гармонизации и сближению законодательства.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – 31 декабря 2023 года.

5.3. Проведение согласованной социальной политики и обеспечение равных прав граждан Союзного государства.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – 31 декабря 2023 года.

6. Унификация гражданского законодательства и определение основ создания собственности Союзного государства.

6.1. Подготовка предложений по унификации норм гражданского законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь, регулирующих хозяйственную деятельность в Союзном государстве. Согласование единых терминов и понятий указанного законодательства применительно к отдельным видам гражданско-правовых договоров, в частности, к договору поставки как одному из наиболее часто используемых в гражданско-правовом обороте между хозяйствующими субъектами Российской Федерации и Республики Беларусь.

Ответственные с белорусской стороны – Министерство юстиции Республики Беларусь, Министерство экономики Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – 31 декабря 2022 года.

6.2. Принятие нормативных правовых актов (акта) Союзного государства, регулирующих отношения по поводу союзной собственности, устанавливающих объекты прав союзной собственности, основания таких прав, порядок осуществления защиты прав собственности, а также отношения, связанные с осуществлением иных имущественных прав.

Ответственные с белорусской стороны – Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь, Министерство экономики Республики Беларусь, Министерство юстиции Республики Беларусь, Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

Срок – 31 декабря 2022 года.

6.3. Создание единого механизма учета союзной собственности.

Ответственные с белорусской стороны – Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь, Министерство экономики Республики Беларусь.

Ответственные с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

Срок – 1 января 2023 года.

**7. Обеспечение реализации положений
Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 года
и наращивание российско-белорусского сотрудничества**

7.1. Разработка проекта «Основных направлений реализации Договора о создании Союзного государства на 2024–2026 годы» в целях наращивания всестороннего российско-белорусского взаимодействия и унификации нормативной правовой базы в рамках Союзного государства.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство экономического развития Российской Федерации.

Срок – 31 декабря 2022 г.

7.2. Утверждение «Основных направлений реализации Договора о создании Союзного государства на 2024–2026 годы».

Ответственный с белорусской стороны – Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство экономического развития Российской Федерации.

Срок – 31 декабря 2023 г.

7.3. Оказать содействие Республике Беларусь в вопросах совершенствования системы государственных финансов для поддержки макроэкономической и бюджетной сбалансированности, рефинансирования государственного долга и поддержания международных резервов.

Ответственный с белорусской стороны – Министерство финансов Республики Беларусь.

Ответственный с российской стороны – Министерство финансов Российской Федерации.

Срок – на постоянной основе.

Союзные программы не публикуются.

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММАМ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА,
УТВЕРЖДЕННЫМ ДЕКРЕТОМ ВЫСШЕГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
ОТ 4 НОЯБРЯ 2021 Г. № 6**

**1. Союзная программа по сближению макроэкономической
политики государств — участников Договора о создании
Союзного государства от 8 декабря 1999 года**

Достигнута договоренность о синхронизации стратегического управления в Российской Федерации и Республике Беларусь в части макроэкономической политики и формирования официальной статистической информации.

Гармонизация законодательств Российской Федерации и Республики Беларусь в данной области создаст основу для совместной поддержки малого и среднего предпринимательства, упорядочит рассмотрение ситуаций в сфере несостоятельности и банкротства.

**2. Союзная программа по гармонизации денежно-кредитной
политики и макропруденциального регулирования**

Достигнута договоренность до декабря 2022 года заключить соглашение между Центральным банком Российской Федерации и Национальным банком Республики Беларусь о принципах и механизмах гармонизации денежно-кредитной политики.

Реализация соглашения будет направлена на достижение сопоставимого и устойчиво низкого уровня инфляции, создание схожих финансовых условий для субъектов хозяйствования в обеих странах.

**3. Союзная программа по гармонизации
валютного регулирования и валютного контроля**

Стороны договорились о гармонизации правил открытия банковских счетов резидентами в банках-нерезидентах, проведения валютных операций, а также требований к репатриации валютной выручки.

4. Союзная программа по гармонизации требований в области обеспечения информационной безопасности в финансовой сфере (в части компетенции Банка России и Национального банка Республики Беларусь)

Стороны договорились о гармонизации подходов к обеспечению информационной безопасности, созданию механизма взаимного признания результатов аудита в области информационной безопасности, применению средств трансграничного контроля целостности и подтверждения подлинности при обмене электронной информацией.

5. Союзная программа по гармонизации норм регулирования кредитных и некредитных финансовых организаций, а также финансового рынка в целом, включая обеспечение создания единых принципов страхования вкладов

Стороны договорились о гармонизации регулирования финансового рынка, в частности лизинговых организаций и микрофинансовых институтов, а также о взаимном допуске банковских и страховых организаций на финансовые рынки Союзного государства.

6. Союзная программа по гармонизации требований в области ПОД/ФТ для финансового сектора

Достигнута договоренность между Центральным банком Российской Федерации и Национальным банком Республики Беларусь о гармонизации законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь в сфере ПОД/ФТ для финансового сектора и реализации совместных мероприятий в данной области.

7. Союзная программа по интеграции платежных систем в области национальных систем платежных карт, систем передачи финансовых сообщений и расчетов, внедрения международного стандарта финансовых сообщений ISO 20022, системы быстрых платежей, развития финансовых технологий (в сфере применения технологии распределенных реестров, цифровой идентификации, в том числе биометрической, открытых API, торгового финансирования в части цифровых аккредитивов, закладных и банковских гарантий), гармонизированных подходов в области надзора и наблюдения за платежными системами

Стороны договорились осуществить совершенствование механизмов трансграничного обмена финансовой информацией между российскими и белорусскими кредитными организациями и юридическими лицами, а также развивать сотрудничество по вопросам быстрых платежей, передачи финансовых сообщений и расчетов, надзора за участниками рынка платежных услуг, развития финансовых технологий.

8. Союзная программа по гармонизации требований в области защиты прав потребителей финансовых услуг и инвесторов, а также предотвращения недобросовестных практик на финансовом рынке

Стороны договорились о выработке предложений по гармонизации законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь в целях обеспечения предоставления равного объема защиты прав потребителям финансовых услуг, использующих одинаковые финансовые услуги.

9. Союзная программа по интеграции информационных систем государственных контролирующих органов по прослеживаемости товаров

Стороны договорились о синхронизации подходов к функционированию механизма прослеживаемости, осуществлении интеграции информационных систем для автоматизации обмена данными, что позволит обеспечить контроль за оборотом товаров, подлежащих прослеживаемости.

10. Союзная программа по интеграции информационных систем по маркировке товаров

Стороны договорились унифицировать подходы к нормативно-правовому регулированию и техническому сопровождению обязательной маркировки товаров средствами идентификации, синхронизировать работы, необходимые для взаимного признания средств идентификации, в целях беспрепятственного доступа на рынок маркированных товаров.

11. Союзная программа по гармонизации налогового и таможенного законодательства Республики Беларусь и Российской Федерации и сотрудничеству в таможенной сфере

В налоговой и таможенной сферах стороны договорились заключить международные договоры об общих принципах налогообложения по

косвенным налогам и углублении взаимодействия между таможенными органами, внедрить интегрированную систему администрирования косвенных налогов Российской Федерации и Республики Беларусь, создать совместный консультативный орган — Комитет Союзного государства по налоговым вопросам.

Будут гармонизированы подходы к ведению статистики взаимной торговли, систем категорирования участников внешнеэкономической деятельности и института уполномоченных экономических операторов.

12. Союзная программа по интеграции информационных систем государственных контролирующих органов в части ветеринарного и карантинного фитосанитарного контроля

Стороны договорились провести интеграцию информационных систем с целью автоматизации процесса обмена данными по выданным актам карантинного фитосанитарного контроля (надзора). Будет обеспечена прослеживаемость подконтрольных товаров и подкарантинной продукции, что повысит эффективность карантинного фитосанитарного и ветеринарного контроля (надзора) и ускорит перемещение товаров и транспортных средств через государственную границу. Стороны обеспечат прослеживаемость всей животноводческой продукции и продукции растительного происхождения.

13. Союзная программа по интеграции информационных систем транспортного контроля государственных контролирующих органов

Стороны договорились о разработке программного обеспечения, позволяющего производить обмен данными по результатам транспортного контроля на территории двух государств, что повысит прозрачность и безопасность автомобильных перевозок.

14. Союзная программа по унификации регулирования транспортного рынка государств — участников Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 года

В области воздушного транспорта будут реализованы равные тарифные условия при оказании услуг аэропортов и авионавигации, а также будут сняты ограничения по частоте и унификации регулирования летной годности.

В области железнодорожного транспорта предусматривается проработка унификации законодательства, в том числе тарифного

регулирования, лицензирования, организации пассажирских и грузовых перевозок, обеспечения безопасности, требований в сфере трудовых отношений.

В сфере водного транспорта предусматривается плавание судов под российским и белорусским флагами по внутренним водным путям сторон по унифицированным правилам.

В области автомобильного транспорта будет заключено соглашение о перевозках на безразрешительной основе.

В области дорожного хозяйства будут подготовлены общие нормы законодательства в части классификации автодорог, требований к осуществлению дорожной деятельности, обеспечению безопасности дорожного движения, размещению объектов дорожного сервиса, осуществлению контрольно-надзорной деятельности.

15. Союзная программа по формированию объединенного рынка газа Союзного государства

Стороны договорились о координации действий в части формирования цен на российский газ для Белорусской Стороны на 2022 год, а также разработке принципов функционирования и регулирования объединенного рынка газа Союзного государства (к июлю 2022 года).

До 1 декабря 2023 года запланировано подписание дополнения к Союзной программе, определяющего основные принципы функционирования и регулирования объединенного рынка газа, а также сроки их внедрения исходя из движения в сторону сближения условий хозяйствования в газовой сфере относительно текущего уровня.

16. Союзная программа по формированию объединенных рынков нефти и нефтепродуктов Союзного государства

Стороны договорились о принятии международного договора об объединении рынков нефти и нефтепродуктов Российской Федерации и Республики Беларусь и гармонизации национальных законодательств.

17. Союзная программа по формированию объединенного рынка электрической энергии Союзного государства

Стороны договорились подписать межгосударственный договор о формировании объединенного рынка электроэнергии и правила

функционирования данного рынка, предусматривающие гармонизацию законодательств Российской Федерации и Республики Беларусь, а также наметили траекторию по реализации принципов более глубокой интеграции электроэнергетических рынков Российской Федерации и Республики Беларусь.

18. Союзная программа по развитию атомной энергетики

Стороны договорились до конца 2023 года обеспечить унификацию законодательства в сферах эксплуатации объектов ядерной энергетики, регулирования радиационной безопасности, аварийной готовности и реагирования, обращения с ядерным топливом и радиоактивными отходами.

19. Союзная программа по формированию единой аграрной политики Союзного государства

Стороны договорились осуществить сближение законодательства в области сельского хозяйства с целью увеличения объемов взаимной торговли сельскохозяйственной продукцией, снятия административных барьеров, обеспечения продовольственной безопасности и совместного научно-технического развития сельского хозяйства.

20. Союзная программа по формированию единой промышленной политики Союзного государства

Стороны договорились о стимулировании развития совместных производств, а также проведении единой политики поддержки производства и продаж. Предусмотрено устранение экономических и технических барьеров в части производства промышленной продукции для повышения прозрачности двусторонней торговли и увеличения товарооборота.

21. Союзная программа по введению единых правил доступа к государственному заказу и государственным закупкам в Республике Беларусь и Российской Федерации

Стороны договорились осуществить гармонизацию законодательства в области обеспечения равного доступа к госзаказу и госзакупкам, а также в сфере регулирования государственных (муниципальных) закупок.

Достигнута договоренность использовать при госзакупках в России банковские гарантии, выданные белорусскими банками, и устранить ограничения доступа к государственным (муниципальным) закупкам.

22. Союзная программа по разработке и утверждению единых правил в области защиты прав потребителей государств — участников Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 года

Стороны договорились заключить до 31 декабря 2022 года межправительственное соглашение о Единых правилах в области защиты прав потребителей в Союзном государстве.

23. Союзная программа в области единых правил конкуренции

Стороны договорились утвердить общие подходы к формированию и внедрению правил конкуренции на основе межправительственного соглашения, которое позволит определить единые правила конкуренции, в том числе полномочия антимонопольного органа в части возможности назначения внеплановых проверок и экспертиз.

24. Союзная программа по унификации требований к организации и осуществлению торговой деятельности

Стороны договорились о принятии нормативных правовых актов, обеспечивающих единые требования в области регулирования торговли и общественного питания, а также о гармонизации законодательства в этой сфере.

25. Союзная программа по формированию единых принципов функционирования единого рынка связи и информатизации в целях реализации положений Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 года

Стороны договорились о разработке новых и актуализации действующих межправительственных, межведомственных и иных соглашений в области связи и информатизации, об унификации законодательств в области почтовой связи, о построении инфраструктуры сетей связи, а также об отмене роуминга на территории Союзного государства. Предусматривается гармонизация использования элект-

ронных документов и электронной подписи, а также предоставление государственных услуг в электронной форме.

26. Союзная программа по унификации регулирования бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Стороны договорились о создании условий для обращения сопоставимой консолидированной финансовой отчетности хозяйствующих субъектов, о формировании информационной базы для расширения внешнеэкономических, инвестиционных и деловых связей, о выходе хозяйствующих субъектов на международные рынки капитала, а также о доступе заинтересованных лиц к финансовой отчетности хозяйствующих субъектов.

27. Союзная программа по унификации законодательства в сфере туристской деятельности

Стороны договорились о гармонизации стратегий развития туризма, норм деятельности экскурсоводов и гидов-переводчиков, о создании общих правил информирования о стандартизации качества гостиничных услуг.

Будут унифицированы предоставляемые туристам гарантии при оказании туристических услуг, требования для ведения туристической деятельности в части финансовой ответственности туроператора, а также обеспечена защита прав туриста при невозможности исполнения туроператором обязательств по оказанию туристических услуг.

28. Союзная программа по проведению согласованной политики в социально-трудовой сфере

Стороны договорились о выработке единых подходов по гармонизации законодательства в части трудовых отношений и охраны труда, занятости населения, социального страхования и пенсионного обеспечения, поддержки семей с детьми, социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Источник: <http://government.ru/news/43234/>

О НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПРОСТРАНСТВЕ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 16 июня 2017 г. № 19****ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ФОРМИРОВАНИЯ
ЕДИНОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Принять к сведению информацию Министерства образования и науки Российской Федерации и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь о ходе формирования и функционирования единого научно-технологического пространства Союзного государства и Примерном перечне приоритетных научно-технологических и инновационных программ и проектов Союзного государства для их дальнейшей разработки, утверждения и реализации (прилагается).

2. Одобрить Основные направления формирования и функционирования единого научно-технологического пространства Союзного государства (далее – Основные направления), представленные Министерством образования и науки Российской Федерации и Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь (прилагаются).

3. В целях реализации Основных направлений создать Комиссию по формированию единого научно-технологического пространства Союзного государства (далее – Научно-техническая комиссия).

4. Утвердить Положение о Научно-технической комиссии и ее состав (прилагаются).

Министерству образования и науки Российской Федерации и Государственному комитету по науке и технологиям Республики

Беларусь обеспечить проведение заседаний Научно-технической комиссии не реже двух раз в год.

5. Министерству образования и науки Российской Федерации и Государственному комитету по науке и технологиям Республики Беларусь, заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, государственным корпорациям Российской Федерации и республиканским органам государственного управления Республики Беларусь руководствоваться Основными направлениями, одобренными пунктом 2 настоящего постановления, в работе по обеспечению полномасштабного функционирования единого научно-технологического пространства Союзного государства.

6. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Союзного государства от 4 апреля 2006 г. № 9 «Об Основных направлениях формирования единого научно-технологического пространства Союзного государства».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Союзного государства
от 16 июня 2017 г. № 19

**ИНФОРМАЦИЯ
О ХОДЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ЕДИНОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
И ПРИМЕРНОМ ПЕРЕЧНЕ ПРИОРИТЕТНЫХ
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ И ИННОВАЦИОННЫХ
ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
ДЛЯ ИХ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАЗРАБОТКИ,
УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

Формирование общего научного, технологического и информационного пространства относится к совместному ведению Союзного государства и государств – участников Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 года (далее – государства-участники) и является одной из стратегических задач.

Работа в этом направлении организуется и ведется в соответствии с решениями Совета Министров Союзного государства, Группы высокого уровня Совета Министров Союзного государства, а также решениями совместных заседаний коллегий Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь и Министерства образования и науки Российской Федерации.

Общая координация осуществляется Российско-Белорусской комиссией по научно-техническому сотрудничеству (далее – Комиссия по НТС), созданной в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о научно-техническом сотрудничестве от 27 февраля 1996 года.

В 2006 году Советом Министров Союзного государства были утверждены Основные направления формирования единого научно-технологического пространства Союзного государства (далее – Основные направления), в которых определены задачи последовательного создания действенных организационных, правовых, информационных и финансовых механизмов, а также приоритетные направления наращивания российско-белорусского интеграционного взаимодействия в конкретных областях науки, технологий и техники.

Для реализации Основных направлений Министерством образования и науки Российской Федерации и Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь на начальном этапе реализованы мероприятия, обеспечившие создание основ формирования единого научно-технологического пространства Союзного государства.

Уровень российско-белорусского взаимодействия в научно-технологической сфере продолжительное время ограничивался сферами компетенции Министерства образования и науки Российской Федерации, Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь, а также Национальной академии наук Беларуси и Федерального агентства научных организаций и в целом сведен к информационному (документальному) межведомственному обмену.

В целях активизации работы по научно-технологическому сотрудничеству Советом Министров Союзного государства (резолюция от 21 октября 2014 г. № 4 «О ходе работы по реализации Основных направлений формирования единого научно-технологического пространства Союзного государства и Перечне приоритетных научно-технологических и инновационных программ и проектов Союзного государства») поручено Минобрнауки России и ГКНТ Беларуси подготовить и представить в установленном порядке в Совет Министров Союзного государства на утверждение предложения, касающиеся:

- внесения соответствующих изменений в Основные направления;
- расширения состава Комиссии по НТС;

Положения о Комиссии по формированию единого научно-технологического пространства Союзного государства.

В 2015–2016 годах Минобрнауки России совместно с ГКНТ Беларуси проведены седьмое и восьмое заседания Комиссии по НТС, по результатам которых подготовлены следующие документы:

проект Основных направлений;
проект Примерного перечня приоритетных научно-технологических и инновационных программ и проектов Союзного государства для их дальнейшей разработки, утверждения и реализации;
проект Положения о Комиссии по НТС;
проект состава Комиссии по НТС.

На восьмом заседании Комиссии по НТС принято решение о создании Комиссии по формированию единого научно-технологического пространства Союзного государства (далее – Научно-техническая комиссия) – межведомственного органа по координации научно-технического взаимодействия государств-участников, направленного на развитие научно-технического сотрудничества и обеспечение эффективного функционирования единого научно-технологического пространства Союзного государства.

Основными направлениями деятельности Научно-технической комиссии будут: координация совместных научных и инновационных исследований и разработок; консультации по вопросам научно-технической политики государств-участников; формирование приоритетных направлений научно-технологического и инновационного сотрудничества в рамках Союзного государства.

В течение 2016–2020 годов будет выстроена гибкая и эффективная система определения приоритетных направлений взаимодействия национальных научно-технологических комплексов, способная оперативно учитывать их актуальные потребности и соответствующая интересам развития национальных экономик и социальной сферы государств-участников.

Вопрос о ходе работы по реализации Основных направлений формирования единого научно-технологического пространства Союзного государства рассмотрен на заседании Группы высокого уровня Совета Министров Союзного государства 28 октября 2016 г. Минобрнауки России и ГКНТ Беларуси поручено внести на рассмотрение очередного заседания Совета Министров Союзного государства согласованные материалы о ходе работы по реализации Основных направлений формирования единого научно-технологического пространства Союзного государства и Примерном перечне приоритетных научно-технологических и инновационных программ и проектов Союзного государства для их дальнейшей разработки, утверждения и реализации.

В марте 2017 г. ход подготовки материалов заслушан на заседании Комиссии Парламентского Собрания Союза Беларуси и России по экономической политике.

Реализация постановления Совета Министров Союзного государства «О ходе работы по реализации Основных направлений формирования единого научно-технологического пространства Союзного государства» не потребует дополнительных ассигнований из средств национальных бюджетов государств-участников.

Проекты решений и материалы к ним согласованы:

в Российской Федерации – Минздравом, Минэкономразвития, Минфином, Минпромторгом, Минсельхозом, ФАНО и РАН;

в Республике Беларусь – Минобразования, Минздравом, Минсельхозпродом, Минэкономике, Минпромом, Минприроды, Минфином, НАН, Госкомвоенпромом и концерном «Белнефтехим».

ОДОБРЕНЫ
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 16 июня 2017 г. № 19

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Основные направления формирования и функционирования единого научно-технологического пространства Союзного государства (далее – Основные направления) направлены на формирование системных подходов и механизмов оказания содействия реализации положений основополагающих документов России и Беларуси в сфере государственной научно-технической политики и, прежде всего, Основ политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 года и дальнейшую перспективу, отраженных в письме Президента Российской Федерации от 30 марта 2002 г. № Пр-576; Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р; Указа Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 623); Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденных Правительством Российской Федерации 14 мая 2015 г.; Декрета Президента Республики Беларусь от 5 марта 2002 г. № 7 «О совершенствовании государственного управления в сфере науки, государственных научных и научно-технических программ Беларуси»; Указа Президента Республики Беларусь от 22 апреля 2015 г. № 166 «О приоритетных направлениях научно-технической деятельности

в Республике Беларусь на 2016–2020 годы», а также соответствующих решений Совета Министров Союзного государства.

Основные направления подготовлены во исполнение Программы действий Российской Федерации и Республики Беларусь по реализации положений Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 г. и решений Совета Министров Союзного государства.

Формирование единого научно-технологического пространства предполагает объединение и развитие научно-технических потенциалов России и Беларуси, включая национальные инновационные системы, в интересах ускоренного использования достижений науки и технологий в инновационной деятельности и последовательного роста на этой основе конкурентоспособности экономик государств – участников Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 г. (далее – государства-участники).

Основные направления сформированы на базе совпадающих по своему содержанию и направленности государственных приоритетов научно-технического развития России и Беларуси, проводимых в обеих странах мероприятий по переводу национальных экономик на инновационный путь развития.

ГОЛОВНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Главными органами государственного управления по разработке и реализации Основных направлений являются Министерство образования и науки Российской Федерации и Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Главная цель намечаемых в рамках реализации Основных направлений мероприятий – последовательное создание действенных организационных, правовых, информационных и финансово-экономических условий, необходимых для эффективного функционирования единого научно-технологического пространства Российской Федерации и Республики Беларусь в рамках Союзного государства.

Исходя из этого, приоритетными задачами реализации Основных направлений являются:

обеспечение на межгосударственном уровне координации проведения научных исследований и разработок на основе согласованной научно-технической и инновационной политики государств-участников;

согласование основных принципов, единой системы ключевых индикаторов развития единого научно-технологического пространства Союзного государства, построение организационной системы функционирования научно-технологического и инновационного взаимодействия на межгосударственном уровне;

определение форм и условий совместной деятельности инновационных структур России и Беларуси, форм и механизмов сотрудничества в области коммерциализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и трансфера технологий;

совершенствование договорно-правовой базы научно-технологического и инновационного сотрудничества в рамках Союзного государства;

сравнительный анализ национального законодательства России и Беларуси в научно-технологической и инновационной сферах и подготовка предложений по его гармонизации;

формирование единой системы информационного обеспечения сектора исследований и разработок Союзного государства;

реализация совместных научно-технологических и инновационных программ, проектов и мероприятий.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация названных задач планируется на долгосрочной основе.

На начальном этапе (2010–2015 годы) осуществлены мероприятия, обеспечившие формирование основы единого научно-технологического пространства Союзного государства.

В течение 2016–2020 годов будет выстроена гибкая система определения приоритетных направлений взаимодействия национальных научно-технологических комплексов, способная оперативно учитывать их актуальные потребности и соответствующая интересам развития национальных экономик и социальной сферы.

На этом этапе происходит формирование согласованной научно-технической политики Союзного государства.

Основными принципами данной работы являются:

1. Единая система ключевых индикаторов развития единого научно-технологического пространства Союзного государства. Система ключевых индикаторов определяет количественные характеристики развития единого научно-технологического пространства Союзного государства по направлениям, характеризующим в том числе:

конкурентоспособность единого научно-технологического пространства Союзного государства в мире;

развитие кадрового, материально-технического и информационного обеспечения единого научно-технологического пространства.

Порядок формирования и корректировки системы ключевых индикаторов определяет Совет Министров Союзного государства.

2. Единая система тематических приоритетов развития единого научно-технологического пространства Союзного государства, ориентированная на обеспечение инновационного развития конкурентоспособных отраслей экономики, осуществляется через выполнение научно-технологических программ Союзного государства в соответствии с Порядком разработки и реализации программ Союзного государства.

Координация совместных исследований и разработок, консультации по вопросам научно-технической политики, а также формирование приоритетных направлений научно-технологического и инновационного сотрудничества в рамках Союзного государства находятся в ведении Комиссии по формированию единого научно-технологического пространства Союзного государства в соответствии с Положением о Комиссии по формированию единого научно-технологического пространства Союзного государства.

Основу приоритетных направлений научно-технологического и инновационного сотрудничества составят следующие направления:

в области науки и техники – информационно-телекоммуникационные системы и технологии, индустрия наносистем и материалов, новые материалы, медицина и фармацевтика, живые системы, рациональное природопользование, энергетика и энергосбережение, новые источники энергии, безопасность и противодействие терроризму;

в области технологий – ресурсосберегающие и энергоэффективные технологии производства конкурентоспособной продукции, произ-

водство и переработка сельскохозяйственного сырья, безопасность и контроль качества сельскохозяйственного сырья и пищевых продуктов, промышленные биотехнологии.

ФИНАНСИРОВАНИЕ

Финансирование деятельности, направленной на реализацию Основных направлений, осуществляется в пределах средств, предусмотренных федеральным бюджетом (Российская Федерация) и республиканским бюджетом (Республика Беларусь), выделяемых соответствующим ведомствам и организациям для выполнения возложенных на них функций. Выделение дополнительных средств из национальных бюджетов на указанные цели не потребуется.

Финансирование совместных программ и проектов Союзного государства за счет бюджета Союзного государства осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Союзного государства.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 16 июня 2017 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЕДИНОГО
НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по формированию единого научно-технологического пространства Союзного государства (далее – Научно-техническая комиссия) создана и функционирует с целью координации взаимодействия заинтересованных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и республиканских органов государственного управления Республики Беларусь и организаций государств – участников Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 г. (далее – государства-участники), направленного на развитие научно-технического сотрудничества и обеспечение эффективного функционирования единого научно-технологического пространства Союзного государства. Научно-техническая комиссия координирует свою деятельность с Российско-Белорусской комиссией по научно-техническому сотрудничеству, созданной в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь о научно-техническом сотрудничестве от 27 февраля 1996 года.

2. Научно-техническая комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется положениями Договора о создании Союзного государства от 8 декабря 1999 г., нормативными правовыми актами Союзного государства, национальными нормативными правовыми актами государств-участников, настоящим Положением и Регламентом деятельности Научно-технической комиссии.

3. Регламент деятельности Научно-технической комиссии утверждается решением Научно-технической комиссии.

4. Работа Научно-технической комиссии осуществляется в форме заседаний, проходящих поочередно в государствах-участниках. При необходимости могут быть использованы иные формы деятельности Научно-технической комиссии, отвечающие требованиям оперативности и эффективности.

5. Основными задачами Научно-технической комиссии являются:

5.1. подготовка предложений по созданию и совершенствованию организационных, правовых, информационных условий эффективного функционирования единого научно-технологического пространства Союзного государства;

5.2. разработка предложений по осуществлению согласованной научно-технической и инновационной политики государств-участников;

5.3. подготовка предложений по созданию единой системы ключевых индикаторов развития единого научно-технологического пространства Союзного государства;

5.4. подготовка предложений по приоритетным направлениям научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках Союзного государства;

5.5. содействие развитию российско-белорусских межакадемических связей, а также сотрудничеству научных, образовательных, промышленных организаций, фондов и иных субъектов научно-технической и инновационной деятельности независимо от форм собственности;

5.6. мониторинг реализации научно-технических и инновационных программ и проектов Союзного государства в интересах развития национальных экономик государств-участников;

5.7. содействие информационному обмену в целях координации научной и научно-технической деятельности, проводимой в государствах-участниках;

5.8. содействие развитию трансфера технологий, совместной коммерциализации результатов двустороннего научно-технического и инновационного сотрудничества, в том числе программ и проектов Союзного государства, разработка предложений по использованию механизмов государственно-частного партнерства, привлечению внебюджетных источников финансирования, включая венчурные;

5.9. содействие взаимодействию российских и белорусских организаций с партнерами из третьих стран и международными объединениями в интересах решения задач по формированию и функционированию единого научно-технологического пространства Союзного государства.

6. Ответственными за организацию решения возлагаемых на Научно-техническую комиссию задач по достижению цели, определенной пунктом 1 настоящего Положения, являются Министерство образования и науки Российской Федерации и Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь.

II. ФУНКЦИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

7. Разработка и внесение в установленном порядке в Совет Министров Союзного государства предложений по совершенствованию организации и повышению эффективности сотрудничества в рамках единого научно-технологического пространства Союзного государства.

8. Принятие в пределах основных направлений своей деятельности рекомендаций в адрес научных, образовательных и иных организаций государств-участников по вопросам развития научно-технологического и инновационного взаимодействия в Союзном государстве.

9. Проведение консультаций по вопросам государственной научно-технической политики и правового регулирования в этой сфере.

10. Формирование приоритетных направлений научно-технического и инновационного сотрудничества государств-участников на основе предложений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, республиканских органов государственного управления Республики Беларусь, национальных академий наук государств-участников, а также отраслевых подкомиссий, создаваемых в соответствии с настоящим Положением (далее – подкомиссии).

11. Рассмотрение проблемных вопросов при формировании Примерного перечня приоритетных научно-технологических и инновационных программ и проектов Союзного государства для их дальнейшей разработки, утверждения и реализации (далее – Примерный перечень).

12. Проведение отбора тематик на основании предложений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации,

республиканских органов государственного управления Республики Беларусь и подкомиссий для формирования Примерного перечня.

13. Формирование и актуализация Примерного перечня, принимаемого к сведению Советом Министров Союзного государства.

14. Анализ состояния реализации научно-технологических и инновационных программ и проектов Союзного государства.

15. Подготовка предложений по проведению информационных мероприятий, научно-технических выставок, конференций и симпозиумов в государствах-участниках, а также по участию российских и белорусских организаций в международных экспозициях и совещаниях научно-технического, промышленного и инновационного профиля.

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

16. Научно-техническая комиссия состоит из российской и белорусской частей и возглавляется ее сопредседателями на уровне руководства Министерства образования и науки Российской Федерации и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь.

Российская и белорусская части Научно-технической комиссии состоят из сопредседателя, заместителя сопредседателя, ответственного секретаря и членов Научно-технической комиссии.

17. Сопредседатели Научно-технической комиссии, а также составы российской и белорусской частей Научно-технической комиссии утверждаются решениями Совета Министров Союзного государства.

18. В целях обеспечения комплексной проработки основных вопросов развития научно-технического и инновационного сотрудничества, а также экспертного анализа научно-технологических и инновационных программ и проектов Союзного государства с учетом повестки дня заседаний в работе Научно-технической комиссии могут участвовать приглашенные эксперты.

19. В состав Научно-технической комиссии входят представители Постоянного Комитета Союзного государства и Парламентского Собрания Союза Беларуси и России с правом совещательного голоса.

20. Функции секретариатов российской и белорусской частей Научно-технической комиссии возлагаются на структурные подразделения

по международному сотрудничеству Министерства образования и науки Российской Федерации и Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь.

21. Научно-техническая комиссия может иметь свой бланк для осуществления переписки по вопросам, относящимся к ее компетенции.

22. Научно-технической комиссией по мере необходимости создаются подкомиссии по сотрудничеству в рамках соответствующих приоритетных направлений формирования единого научно-технологического пространства Союзного государства.

23. Подкомиссии формируются решением Научно-технической комиссии на основании предложений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и республиканских органов государственного управления Республики Беларусь и состоят из российской и белорусской частей, возглавляемых на уровне представителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и республиканских органов государственного управления Республики Беларусь. Состав и положения о подкомиссиях утверждаются решениями Научно-технической комиссии.

24. Организация работы отраслевых подкомиссий обеспечивается федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и республиканскими органами государственного управления Республики Беларусь, являющимися инициаторами формирования соответствующих подкомиссий.

25. Основными задачами подкомиссий являются:

25.1. обмен информацией об основных направлениях научно-технической и инновационной деятельности в соответствующих отраслях науки и техники государств-участников;

25.2. подготовка предложений по приоритетным направлениям научно-технического и инновационного сотрудничества в рамках Союзного государства;

25.3. подготовка предложений по координации национальных научно-технологических и инновационных разработок и организация на этой основе трансфера технологий;

25.4. подготовка предложений по совершенствованию условий межотраслевого межгосударственного взаимодействия.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

26. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и иное обеспечение работы Научно-технической комиссии осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации и Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь за счет и в пределах средств национальных бюджетов, предусмотренных для выполнения возложенных на них функций в установленных сферах деятельности.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются решениями Совета Министров Союзного государства на основании предложений Научно-технической комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Союзного государства
от 16 июня 2017 г. № 19
(в редакции постановления
Совета Министров Союзного государства
от 6 июля 2022 г. № 7)

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЕДИНОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА

Бочарова Наталья Александровна	—	заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации (председатель российской части комиссии)
Шлычков Сергей Владимирович	—	Председатель Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (председатель белорусской части комиссии)
Борисов Кирилл Евгеньевич	—	заместитель директора Департамента государственной научной и научно-технической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (заместитель председателя российской части комиссии)
Чижик Сергей Антонович	—	первый заместитель Председателя Президиума Национальной академии наук Беларуси (заместитель председателя белорусской части комиссии)
Довбенко- Артемьева Елена Леонидовна	—	ведущий советник отдела обеспечения развития исследовательского потенциала науки и научно-образовательной политики Департамента государственной научной и научно-технической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (ответственный секретарь российской части комиссии)

Лозникова Светлана Жоржевна	–	консультант управления международной научно-технической и инновационной политики Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (ответственный секретарь белорусской части комиссии)
ОТ РОССИЙСКОЙ СТОРОНЫ:		
Балега Юрий Юрьевич	–	вице-президент Российской академии наук
Богачев Максим Владимирович	–	начальник Управления международных проектов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»
Варфаломеев Антон Александрович	–	начальник Управления международного сотрудничества Российской академии наук
Дядичев Станислав Константинович	–	заместитель директора Департамента образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Коблева Сарина Асланбековна	–	заместитель директора Департамента экономического сотрудничества со странами СНГ Министерства экономического развития Российской Федерации
Леонова Наталья Львовна	–	заместитель начальника отдела стран СНГ Департамента стран Европы, Северной Америки, СНГ и многостороннего экономического сотрудничества Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
Несмеянов Владислав Александрович	–	начальник отдела организации научных исследований Департамента образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
Терашкевич Сергей Константинович	–	заместитель директора Департамента международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Фомичева Оксана Александровна	—	заместитель директора Департамента науки и инновационного развития здравоохранения Министерства здравоохранения Российской Федерации
Чехонин Владимир Павлович	—	вице-президент Российской академии наук
ОТ БЕЛОРУССКОЙ СТОРОНЫ:		
Балтрукович Петр Иванович	—	директор государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы»
Гончаров Валерий Валерьевич	—	директор государственного научного учреждения «Центр системного анализа и стратегических исследований Национальной академии наук Беларуси»
Досина Маргарита Олеговна	—	начальник отдела науки Министерства здравоохранения Республики Беларусь
Иванец Андрей Иванович	—	Министр образования Республики Беларусь
Кабишов Сергей Михайлович	—	заместитель начальника управления — начальник отдела инновационной деятельности научно-технического управления Министерства промышленности Республики Беларусь
Карпович Станислав Константинович	—	начальник главного управления технического прогресса и энергетики, государственного надзора за техническим состоянием машин и оборудования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь
Конончук Татьяна Петровна	—	начальник главного управления экологической политики, международного сотрудничества и науки Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

Литвинкович Дмитрий Сергеевич	—	заведующий сектором научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ главного управления перспективного развития и инвестиций Белорусского государственного концерна по нефти и химии
Подкопаев Владимир Викторович	—	начальник Главного управления международного научно-технического сотрудничества аппарата Национальной академии наук Беларуси
Шуба Сергей Владимирович	—	начальник управления международной научно-технической и инновационной политики Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь
Шумилин Александр Геннадьевич	—	академик-секретарь Отделения физики, математики и информатики Национальной академии наук Беларуси
ОТ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА (С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА)		
Амарин Владимир Викторович	—	заместитель Государственного секретаря — член Постоянного Комитета Союзного государства
Кубрин Алексей Александрович	—	заместитель Государственного секретаря — член Постоянного Комитета Союзного государства
ОТ ПАРЛАМЕНТСКОГО СОБРАНИЯ СОЮЗА БЕЛАРУСИ И РОССИИ (С ПРАВОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ГОЛОСА)		
Брич Леонид Григорьевич	—	заместитель председателя Комиссии Парламентского Собрания по экономической политике, председатель Постоянной комиссии Палаты представителей по экономической политике
Геленидзе Зураб Лериевич	—	начальник Главного управления по обеспечению деятельности комиссий Парламентского Собрания

Жук Андрей Петрович	—	заместитель Ответственного секретаря Парламентского Собрания
Мазуркевич Максим Анатолевич	—	заместитель начальника Главного управления по обеспечению деятельности комиссий Парламентского Собрания
Митин Сергей Герасимович	—	председатель Комиссии Парламентского Собрания по экономической политике, первый заместитель председателя Комитета Совета Федерации по аграрно-продовольственной политике и природопользованию
Тормахов Борис Владимирович	—	начальник Управления по обеспечению деятельности Комиссии Парламентского Собрания по экономической политике

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 19 июня 2018 г. № 5**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПРЕМИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ**

Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Учредить три премии Союзного государства в области науки и техники.

2. Установить, что:

решение о присуждении Премии Союзного государства в области науки и техники принимается Высшим Государственным Советом Союзного государства;

Премия Союзного государства в области науки и техники присуждается гражданам государств – участников Договора о создании Союзного государства за выдающиеся результаты совместных научных исследований, открытия и научные достижения, существенно обогатившие мировую науку и внесшие значительный вклад в развитие естественных, технических и гуманитарных наук, а также за совместную разработку образцов новой техники и прогрессивных технологий, обеспечивающих инновационное развитие экономики, социальной сферы и укрепление обороноспособности Союзного государства;

Премия Союзного государства в области науки и техники присуждается один раз в два года, начиная с 2019 года;

размер одной Премии в области науки и техники составляет 5 млн российских рублей.

3. Совету Министров Союзного государства:

до 15 ноября 2018 г. утвердить Положение о Премии Союзного государства в области науки и техники;

предусматривать в бюджете Союзного государства средства на финансовое обеспечение расходов, связанных с учреждением Премии Союзного государства в области науки и техники, а также с ее выплатой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 13 декабря 2018 года № 31**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о Премии Союзного государства в области науки и техники (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 13 декабря 2018 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Премия Союзного государства в области науки и техники (далее – Премия) учреждена постановлением Высшего Государственного Совета Союзного государства от 19 июня 2018 г. № 5 «Об учреждении Премии Союзного государства в области науки и техники».

2. Настоящее Положение о Премии (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на соискание Премии, принятия решения о присуждении Премии, а также источники финансирования расходов на выплату Премии и организацию работы по ее присуждению.

3. Премия является высшим признанием заслуг граждан государств – участников Договора о создании Союзного государства (далее – государства-участники) перед обществом и Союзным государством.

4. Премия присуждается белорусским и российским ученым и специалистам (далее – деятели науки и техники) за выдающиеся результаты совместных научных исследований, открытия и научные достижения, существенно обогатившие мировую науку и внесшие значительный вклад в развитие естественных, технических и гуманитарных наук (далее – научные исследования), а также за совместную разработку образцов новой техники и прогрессивных технологий, обеспечивающих инновационное развитие экономики, социальной сферы и укрепление обороноспособности Союзного государства (далее – разработки).

5. Значимость вклада деятелей науки и техники в ее развитие определяется с учетом уровня научных достижений (решение перспективной научной задачи, создание нового научного направления или научной школы) и потенциала дальнейшего применения полученных ими научных результатов.

Значимость вклада деятелей науки и техники в разработки определяется с учетом научно-технического уровня разработанных образцов новой техники и прогрессивных технологий, их конкурентоспособности на международном рынке, повышения обороноспособности Союзного государства, а также масштаба внедрения разработанных образцов и технологий.

На соискание Премии выдвигаются деятели науки и техники, научные исследования и разработки, которые опубликованы или обнародованы иным способом.

6. Премия присуждается один раз в два года (далее – конкурсный год) решением Высшего Государственного Совета Союзного государства по представлению Совета Министров Союзного государства.

7. Одновременно (в конкурсном году) присуждаются три Премии.

В случае, если среди соискателей Премии не окажется достойных ее присуждения, либо если число достойных ее присуждения соискателей будет меньше количества присуждаемых Премий, указанная Премия соответственно присуждается в меньшем количестве.

При отсутствии соискателей, достойных присуждения Премии в конкурсном году, Премия не присуждается.

8. Премия состоит из денежного вознаграждения, диплома, почетного знака лауреата Премии, удостоверения к нему и фразного знака лауреата Премии.

9. Премия может присуждаться как одному деятелю науки и техники, так и коллективу деятелей науки и техники, состоящему не более чем из шести человек (далее – коллектив).

Диплом, почетный знак лауреата Премии, удостоверение к нему и фразный знак лауреата Премии вручаются каждому из лауреатов.

В случае присуждения Премии коллективу, денежное вознаграждение делится поровну между ее лауреатами, а Диплом, почетный знак, удостоверение к нему и фразный знак вручается каждому из лауреатов.

В случае смерти лица после его выдвижения на соискание Премии допускается присуждение Премии посмертно. Диплом, почетный знак, удостоверение к нему и фразный знак награжденного посмертно или умершего лауреата передаются или оставляются его семье как память, а денежное вознаграждение передается по наследству в порядке, установленном национальным законодательством государства-участника, гражданами которого являются наследники лауреата.

10. В случае утраты почетного знака лауреата Премии и (или) фразного знака лауреата Премии их дубликаты могут быть выданы Постоянным Комитетом Союзного государства (далее – Постоянный Комитет) за счет средств лауреата.

Ходатайство о выдаче дубликата почетного знака лауреата Премии возбуждается по заявлению лауреата на имя руководителя Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь или Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от того, на территории какого государства-участника проживает лауреат. Указанное ходатайство с приложенным к нему заявлением лауреата Премии, копией удостоверения к почетному знаку лауреата Премии направляются в Постоянный Комитет.

В случае утраты диплома лауреата Премии и удостоверения к почетному знаку лауреата Премии дубликаты этих документов выдаются лауреату Премии в указанном в настоящем пункте порядке.

11. Запрещается незаконное приобретение или сбыт почетного знака лауреата Премии и фразного знака лауреата Премии, учреждение и производство знаков, имеющих аналогичные, схожие названия или внешнее сходство с почетным знаком лауреата Премии и фразным знаком лауреата Премии, а также ношение почетного знака лауреата Премии и фразного знака лауреата Премии лицами, не являющимися лауреатами. Указанные действия влекут за собой ответственность, установленную национальным законодательством государств-участников.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ РАБОТ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ

12. На соискание Премии могут выдвигаться научные работники, научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования, а также специалисты различных отраслей экономики, социальной сферы, оборонной промышленности, чей вклад в развитие науки и инновационную деятельность соответствует критериям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Положения.

13. Выдвижение работ на соискание Премии осуществляется республиканскими органами государственного управления Республики Беларусь, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси и органами государственной власти Российской Федерации, Российской академией наук, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными корпорациями, высшими

учебными заведениями и научными организациями (далее – ведомства и организации).

14. Ведомства и организации, обладающие правом выдвижения кандидатуры (коллектива) на соискание Премии, могут выдвинуть на соискание Премии в конкретном году только одну кандидатуру (один коллектив) за одно научное исследование или одну разработку.

Ведомства и организации, обладающие правом выдвижения кандидатуры (коллектива) на соискание Премии, готовят письменное представление, дата подписания которого считается датой выдвижения кандидатуры (коллектива) на соискание Премии.

К представлению прилагаются опубликованные либо обнародованные иным способом научные исследования или разработки (освоение технологий, серийный выпуск продукции должны быть достигнуты не менее чем за два года до истечения срока приема работ к рассмотрению), за выполнение которых кандидатуры (коллективы) выдвигаются на соискание Премии. Требования к оформлению представлений на соискателей Премии и форма наградного листа указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Требования к оформлению представлений на соискателей Премии, научные исследования или разработки которых содержат информацию ограниченного доступа, устанавливаются с учетом положений национального законодательства государств-участников, регулирующего порядок доступа к указанной информации.

Выдвижение производится не ранее определяемой в соответствии с пунктом 16 Положения даты опубликования объявления о начале приема представлений на соискание Премии.

15. Представления на соискателей Премии и прилагаемые к ней материалы направляются до 2 апреля года, предшествующего году присуждения Премии, в Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь и в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, которые осуществляют их регистрацию в специальном Журнале регистрации представлений на присуждение Премии Союзного государства, проверку поступивших материалов на достоверность и правильность оформления и в течение месяца направляют их в Постоянный Комитет, который их регистрирует в установленном порядке.

Не допускается выдвижение кандидатур (коллективов) на соискание Премии в случае, если они в процессе выполнения научного

исследования или разработки осуществляли только административные или организационные функции.

Не допускается выдвижение кандидатур (коллективов) на соискание Премии в случае, если они выдвинуты за эти же научные исследования или разработки на соискание международной или иной премии государственного значения в области науки, техники, технологий или инноваций либо удостоены такой премии.

16. Постоянный Комитет по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь не позднее 1 февраля года, предшествующего присуждению Премии, публикует в средствах массовой информации Союзного государства и на официальном сайте Постоянного Комитета сообщение о дате начала и окончании приема представлений на соискание Премии, а также информацию о требованиях к ним и оформлению прилагаемых материалов. Объявление публикуется не позднее чем за две недели до даты начала приема представлений.

III. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР, ВЫДВИНУТЫХ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ

17. Материалы, прилагаемые к представлениям на соискателей Премии, переданные Постоянному Комитету, рассматриваются Экспертным советом. Основной задачей Экспертного совета является объективная оценка поданных представлений на соискание Премии и рекомендация к присуждению Премии.

18. Экспертный совет создается на правах рекомендательного органа, действует постоянно и состоит из числа наиболее авторитетных деятелей науки, изобретателей и представителей инновационного сектора экономики, а также представителей государственных органов государственных участников, должностных лиц Постоянного Комитета (всего не более 17 человек), принимающих участие в нем на общественных началах.

Персональный состав Экспертного совета формируется на паритетной основе Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Постоянным Комитетом и в установленном порядке утверждается Советом Министров Союзного государства.

Работой Экспертного совета руководят поочередно сопредседатели – представители Государственного комитета по науке и технологиям

Республики Беларусь и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Состав Экспертного совета от каждого государства-участника подлежит ротации не менее двух человек каждые два года.

Заседания Экспертного совета проводятся поочередно в каждом из государств-участников в год присуждения Премии.

Работа в составе Экспертного совета должна исключать конфликт интересов.

19. Экспертный совет рассматривает представленные документы на соискание Премии и принимает решение о рекомендации кандидатур (коллективов) к присуждению Премии в два этапа.

На первом этапе рассмотрения Экспертный совет определяет из числа своих членов не менее двух экспертов по тематике работ каждого соискателя. Эксперты готовят экспертные заключения на предмет оценки данных работ соискателя и их значимости, а также соблюдения установленных настоящим Положением требований выдвижения и предварительного рассмотрения работ, выдвинутых на соискание Премии, сроков подачи, а также требований к оформлению прилагаемых к ним материалов.

На втором этапе рассмотрения Экспертный совет назначает независимую экспертизу (далее – экспертиза) оцениваемых работ, прошедших первый этап.

Для проведения экспертизы Экспертным советом привлекаются ведущие научные и отраслевые организации или отдельные эксперты из числа ученых, деятелей науки и техники государств-участников. Перечень соответствующих организаций формируется Экспертным советом в зависимости от тематик представленных работ. При этом стороны соблюдают паритет в представленности организаций каждого из государств-участников в указанном перечне. Фамилии экспертов, которым поручается подготовить экспертные заключения, и результаты экспертизы разглашению не подлежат.

Экспертное заключение должно быть представлено организацией, осуществляющей экспертизу, или экспертом в Экспертный совет не позднее 45 календарных дней со дня получения материалов. Результаты экспертизы, а также сведения об экспертах могут быть доступны только членам Экспертного совета и разглашению не подлежат. Экспертиза осуществляется на безвозмездной основе.

20. Регламент работы Экспертного совета определяется на его первом заседании и уточняется по мере необходимости. Заседание Экспертного

совета считается правомочным при наличии не менее двух третей всех его членов. В случае если на соискание Премии выдвинута кандидатура одного из членов Экспертного совета, то он не принимает участие в его работе и голосовании.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИИ

21. Итоговое обсуждение вопроса о присуждении Премии происходит на специально созываемом заседании Экспертного совета.

22. Рассмотрение и обсуждение независимых экспертных заключений и материалов к ним происходит в форме обмена мнениями.

23. Соискатели, рекомендуемые к присуждению Премии, определяются путем тайного голосования. Каждый член Экспертного совета имеет один голос.

24. К присуждению Премии рекомендуются соискатели, получившие не менее двух третей голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. Если по результатам голосования число таких соискателей окажется больше, чем количество Премий, к присуждению рекомендуются соискатели, получившие наибольшее (в порядке убывания) число голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. Если два и более соискателя получили равное количество голосов, при необходимости проводится дополнительное голосование по их кандидатурам.

25. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами Экспертного совета, принимавшими участие в голосовании, и направляется в Постоянный Комитет вместе с материалами на лауреатов Премии.

26. Постоянный Комитет подготавливает проекты решений Совета Министров Союзного государства и Высшего Государственного Совета Союзного государства о присуждении Премии с приложением списка научных достижений, открытий, новых образцов техники и т.д.

27. Все поступившие в Постоянный Комитет, Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации материалы, касающиеся присуждения Премии, подлежат учету и хранению. Члены Экспертного совета, за исключением членов совета, выдвинутых на соискание Премии, обладают правом доступа к указанным материалам, а также могут присутствовать на заседании при предварительном рассмотрении

на соискателей Премии, о чем они должны заранее в письменной форме уведомить секретаря Экспертного совета.

V. ВРУЧЕНИЕ ПРЕМИИ

28. Лицам, удостоенным Премии, присваивается почетное звание «Лауреат Премии Союзного государства в области науки и техники», вручаются денежное вознаграждение, диплом, почетный знак лауреата Премии, удостоверение к нему и фразный знак лауреата Премии.

Описание и форма вручаемых документов и знаков определены в приложениях 3 – 7.

29. Вручение Премии, как правило, приурочивается ко Дню единения народов Беларуси и России (2 апреля).

Премии за научные исследования и разработки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну (государственные секреты), вручаются в торжественной обстановке, исключающей публичность.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ И ЕЕ ВРУЧЕНИЯ

30. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности, связанной с приемом, рассмотрением представлений на соискание Премии и прилагаемых к ним материалов, изготовление дипломов, почетных знаков лауреата Премии, удостоверений к ним и фразных знаков лауреата Премии, а также с организацией вручения и выплатой Премии, осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете Союзного государства на эти цели на условиях паритетных долей отчислений Беларуси и России.

Организационное, правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности, связанной с предварительной экспертизой представлений на соискателей Премии и прилагаемых к ним материалов, которая проводится Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляется за счет средств национальных бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных указанным ведомствам на обеспечение их деятельности.

31. Члены Экспертного совета участвуют в его деятельности за счет средств направляющих их ведомств и организаций государственных участников.

Приложение 1
к Положению о Премии Союзного государства
в области науки и техники

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ НА СОИСКАТЕЛЕЙ**

В представлениях на соискателей Премии Союзного государства в области науки и техники указывается следующая информация:

сведения о научных исследованиях, сделанных открытиях и изобретениях, полученных научных достижениях, выполненных разработках, изготовленных опытных образцах новой техники и иных основаниях для выдвижения на соискание Премии, а для коллективов дополнительно приводятся сведения о личном вкладе каждого участника в совместную работу;

сведения о соискателе (коллективе), выдвигаемом на соискание Премии;

наградной лист;

цветная фотография выдвигаемого соискателя (каждого члена коллектива) размером 4,5 х 6 см.

Указанные представление и наградной лист подписываются руководителем организации, выдвигающей работу на соискание Премии, и заверяются печатью данной организации.

Приложение 2
к Положению
о Премии Союзного государства
в области науки и техники
Форма



Место для фотографии

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Гражданство _____
3. Должность, место работы или род занятий _____
4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
6. Ученая степень _____
7. Ученое звание _____
8. Сведения о награждениях государственными, международными и союзными премиями
(за какие достижения и даты награждений) _____
9. Домашний адрес и контакты (тел., мобильный тел., факс, e-mail, др.) _____
10. Характеристика лица, выдвигаемого на присуждение Премии Союзного государства
в области науки и техники и основания выдвижения _____
11. Краткое описание достижения _____
12. Установочные данные на лицо или коллектив, которым получено достижение _____
13. Выдвигается на соискание Премии Союзного государства в области науки и техники _____
(фамилия, имя, отчество кандидата или наименование коллектива)
(орган, учреждение, организация или лицо, выдвигающее кандидата или коллектив)
(должность, фамилия, инициалы и подпись руководителя органа, учреждения, организации или лица,
выдвигающего кандидата)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Образцы диплома, нагрудного и фразного знаков не публикуются

Приложение 7
к Положению
о Премии Союзного государства
в области науки и техники

**ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОГО ЗНАКА
«ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ»
И ФРАЧНОГО ЗНАКА ЛАУРЕАТА**

Почетный знак «Лауреат Премии Союзного государства в области науки и техники» (далее – почетный знак) изготавливается из позолоченного серебра и имеет форму правильного круга диаметром 34 мм, окаймленного выпуклым бортиком.

На лицевой стороне почетного знака расположено рельефное изображение раскрытой книги с наложенным рельефным изображением, состоящим из атома и шестерни (занимают по половине круга соответственно), ниже рисунок двух государственных флагов Республики Беларусь и Российской Федерации, правее которых – лавровая ветвь.

На оборотной стороне почетного знака – надпись в центре в четыре строки: ЛАУРЕАТ / ПРЕМИИ / СОЮЗНОГО / ГОСУДАРСТВА, ниже по окружности – В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ. В нижней части оборотной стороны помещен номер выданного почетного знака. Поверхность фона с обеих сторон матовая.

При помощи ушка и овального звена почетный знак соединен с металлической позолоченной планкой шириной 23 мм.

В нижней части планки прорезь для красной шелковой муаровой ленты шириной 20 мм и высотой 18 мм.

На оборотной стороне планка имеет булавку для крепления почетного знака к одежде.

Фрачный знак лауреата премии Союзного государства в области науки и техники (далее – фрачный знак) изготавливается из позолоченного серебра и имеет форму правильного круга диаметром 25 мм, окаймленного

выпуклым бортиком и надписью по периметру окружности: ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ. На лицевой стороне фрачного знака расположено рельефное изображение такое же, как на почетном знаке.

На оборотной стороне фрачного знака устанавливается игла с фиксатором для крепления знака к одежде.

О ЛИТЕРАТУРЕ И ИСКУССТВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА от 29 октября 2005 года № 30

О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИЯХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о премиях Союзного государства в области литературы и искусства.

2. Признать утратившим силу Постановление Совета Министров Союзного государства от 11 октября 2000 г. № 13 «О Положении о премиях Союзного государства за произведения литературы и искусства, вносящие большой вклад в укрепление отношений братства, дружбы и всестороннего сотрудничества между государствами – участниками Союзного государства».

3. Установить, что при присуждении премий за 2005–2006 годы выдвижение произведений на соискание премий Союзного государства в области литературы и искусства осуществляется только правлениями творческих союзов, Министерством культуры Республики Беларусь и Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Предложения о присуждении премий за 2005–2006 годы представляются в Постоянный Комитет Союзного государства до 1 ноября 2005 года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

М. ФРАДКОВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 29 октября 2005 г. № 30
(в редакции постановлений Совета
Министров Союзного государства
от 21 октября 2014 г. № 32)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИЯХ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Премии Союзного государства в области литературы и искусства (в количестве трех) учреждены Решением Высшего Совета Союза Беларуси и России от 28 апреля 1999 года № 6 «Об учреждении премий Союза Беларуси и России в области литературы и искусства».

1.2. Премии Союзного государства в области литературы и искусства (далее – премии) присуждаются за произведения литературы и искусства, вносящие большой вклад в укрепление отношений братства, дружбы и всестороннего сотрудничества между государствами – участниками Союзного государства, авторами которых являются граждане государств – участников Союзного государства.

1.3. Настоящее Положение о премиях Союзного государства в области литературы и искусства (далее – Положение) определяет порядок выдвижения произведений на соискание премий, принятия решения о присуждении премий, а также источники финансирования расходов на выплату премий и организацию работы по их присуждению.

1.4. Премии присуждаются один раз в два года Высшим Государственным Советом Союзного государства.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ

2.1. Сообщение в средствах массовой информации о сроках приема документов на соискание премий размещает Постоянный Комитет Союзного государства по согласованию с министерствами культуры государств – участников Союзного государства.

2.2. Выдвижение произведений на соискание премий осуществляется творческими союзами, органами государственного управления, научными организациями, учреждениями, организациями и предприятиями в сфере культуры и искусства, учреждениями, обеспечивающими получение высшего образования, редакциями средств массовой информации, организациями и предприятиями, осуществляющими издательскую деятельность, общественными объединениями (далее – организации).

2.3. Организация может одновременно выдвигать на соискание премии произведения только одного автора (авторского коллектива).

На соискание премий могут быть выдвинуты произведения в области литературы, литературоведения и искусствознания только после их опубликования в печати; произведения в области музыкального, театрального, изобразительного, монументального, хореографического, эстрадного, циркового и аудиовизуального искусства, дизайна – после обнародования их на концертах, выставках, в театрах, кинотеатрах, по радио и телевидению; произведения в области архитектуры – после сдачи объектов в эксплуатацию.

На соискание премий могут выдвигаться произведения, обнародованные не позднее чем за 1 год до срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

На соискание премии могут выдвигаться два или более произведений одного и того же автора. Допускается выдвижение произведений уже отмеченных национальными государственными, иностранными, международными премиями в области литературы и искусства.

Произведения, не прошедшие по конкурсу, могут быть выдвинуты повторно в последующие годы.

Не выдвигаются на соискание премии произведения автора, уже ставшего ее лауреатом. Не выдвигаются на соискание премии произведения умерших авторов, за исключением случаев, когда умерший автор входил в авторский коллектив, из состава которого живы не менее 2 человек.

2.4. В список коллектива авторов произведения, выдвигаемого на соискание премии, включаются лишь основные авторы, чей творческий вклад был решающим, и не более 8 человек. Включение в состав коллектива авторов лиц по признаку административной, консультативной или организационной работы не допускается.

3. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ, ВЫДВИНУТЫХ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ

3.1. Организация, выдвигающая произведение (произведения) на соискание премии, направляет в соответствующее министерство культуры ходатайство с указанием основных мотивов выдвижения с приложением следующих документов и материалов:

- данных о месте и времени публикации или обнародования произведения, сведений о его широком общественном признании, в том числе копий публикаций рецензий;

- кратких сведений о его авторе (авторах);

- книг, репродукций произведений изобразительного искусства, нотных сборников, звукозаписей и видеозаписей, фотографий произведения и т.п. в зависимости от вида и жанра произведения (в трех экземплярах);

- наградного листа на каждого автора (образец – Приложение № 1);

- фотографии каждого автора (размер – 4,5 x 6 см).

Указанные ходатайство и наградной лист подписываются руководителем и заверяются печатью организации.

3.2. Порядок и процедуру предварительного рассмотрения предложений организаций о выдвижении произведений на соискание премий определяют и устанавливают самостоятельно министерства культуры государств – участников Союзного государства.

Предложения о выдвижении произведений на соискание премий, прошедшие предварительное рассмотрение, вносятся на рассмотрение коллегий министерств культуры. Выписка из протокола заседания коллегии и материалы, указанные в пункте 3.1 Положения, по предложениям, поддержанным коллегией, до 1 марта года, предшествующего году присуждения премий, направляются министерством культуры государства – участника Союзного государства в Постоянный Комитет Союзного государства.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ

4.1. Отбор произведений для участия в конкурсе на соискание премий и представление произведений к присуждению премий осуществляется Экспертным советом по премиям Союзного государства в области литературы и искусства при Постоянном комитете Союзного государства (далее – Экспертный совет).

4.2. Экспертный совет создается на правах рекомендательного органа, действует постоянно и состоит из числа наиболее авторитетных деятелей литературы и искусства, литературоведов, искусствоведов, критиков, а также представителей государственных органов государств – участников Союзного государства, должностных лиц Постоянного Комитета Союзного государства (всего не более 17 человек), работающих в нем на общественных началах.

Предложения по персональному составу Экспертного совета представляются на паритетной основе министерствами культуры государств – участников Союзного государства и утверждаются Государственным секретарем Союзного государства.

Работой Экспертного совета руководят поочередно сопредседатели – представители Министерств культуры государств – участников Союзного государства.

Организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение работы Экспертного совета осуществляется Постоянным комитетом Союзного государства.

4.3. Экспертный совет рассматривает представленные министерствами культуры ходатайства организаций на соискание премий и принимает решения о рекомендации произведений к присуждению премий в два этапа.

На первом этапе перечень произведений, отобранных Экспертным советом для дальнейшего рассмотрения, публикуется в средствах массовой информации государств – участников Союзного государства для общественного обсуждения.

Критерием включения в указанный перечень является соблюдение установленных настоящим Положением условий и процедур выдвижения и предварительного рассмотрения произведений на соискание премий, сроков подачи ходатайств, а также требований к оформлению прилагаемых к ним материалов.

Одновременно Экспертный совет определяет из числа своих членов не менее двух экспертов по каждому включенному в перечень произведению для подготовки экспертного заключения на предмет оценки данного произведения и значимости его вклада в укрепление братства, дружбы и всестороннего сотрудничества между государствами – участниками Союзного государства. Фамилии экспертов, которым поручается подготовить экспертные заключения, и результаты экспертизы разглашению не подлежат. Для Экспертного совета могут организовываться просмотры концертов, спектаклей, кинофильмов, выставок, осмотры произведений монументального искусства и объектов архитектуры, выдвинутых на соискание премий.

Постоянным Комитетом Союзного государства организуется мониторинг публикаций и передач в средствах массовой информации, в которых даются оценки выдвинутым на соискание премий произведениям и значимости их вклада в укрепление братства, дружбы и всестороннего сотрудничества между государствами – участниками Союзного государства.

На втором этапе Экспертный совет заслушивает мотивированные экспертные заключения (как положительные, так и отрицательные) и с учетом итогов организуемого Постоянным Комитетом Союзного государства мониторинга общественного обсуждения принимает решения о представлении произведений на присуждение премий.

4.4. Регламент работы Экспертного совета определяется на заседаниях. Заседание Экспертного совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 всех членов Экспертного совета. В случае если на соискание премии выдвинуто произведение члена Экспертного совета, он не принимает участие в работе Экспертного совета.

Решение Экспертного совета о рекомендации произведения на присуждение премии принимается тайным голосованием и считается принятым, если оно получило не менее 3/4 голосов от числа присутствующих. В случае, если ни одно из произведений не получило в первом туре голосования 3/4 голосов, или менее трех произведений получило 3/4 голосов, проводятся дополнительные туры голосования в соответствии с порядком, который устанавливается регламентом заседания Экспертного совета.

Протокол заседания Экспертного совета подписывается сопредседателями и секретарем Экспертного совета.

5. ПРИСУЖДЕНИЕ И ВРУЧЕНИЕ ПРЕМИЙ

5.1. Постоянный комитет Союзного государства на основании решения Экспертного совета вносит в установленном порядке вопрос о присуждении премий на рассмотрение Совета Министров Союзного государства и Высшего Государственного Совета Союзного государства.

К справкам по данному вопросу, проектам протокольных записей и проектам постановлений Совета Министров Союзного государства и Высшего Государственного Совета Союзного государства прилагаются выписка из протокола заседания Экспертного совета, заверенная Государственным секретарем Союзного государства, и наградной лист на каждого автора.

5.2. Присуждение премий приурочивается к Дню единения народов России и Беларуси (2 апреля). Решение о дате и месте проведения торжественной церемонии вручения премий отражается в протоколе заседания Высшего Государственного Совета Союзного государства.

5.3. Постановление Высшего Государственного Совета Союзного государства о присуждении премий публикуется в официальных периодических изданиях государств – участников Союзного государства.

5.4. Лицу, удостоенному премии, присваивается звание «Лауреат премии Союзного государства в области литературы и искусства», выплачивается денежное вознаграждение в размере 5,0 млн российских рублей, вручаются почетный знак Лауреата премии Союзного государства в области литературы и искусства (описание и изображение – Приложения № 2 и 3), а также удостоверение к почетному знаку и диплом Лауреата премии Союзного государства в области литературы и искусства (формы – Приложения № 4 и 5), подписанные Председателем Высшего Государственного Совета Союзного государства.

При присуждении премии за коллективное произведение денежное вознаграждение делится поровну между лауреатами, а диплом, почетный знак и удостоверение к нему вручаются каждому лауреату.

Почетный знак, удостоверение к нему и диплом лауреата, награжденного посмертно, передаются или оставляются его семье, а денежное вознаграждение передается по наследству в порядке,

установленном законодательством страны, гражданами которой являются наследники лауреата.

5.5. Порядок уплаты лауреатами премий (их наследниками) подоходного налога с сумм денежного вознаграждения определяется законодательством государств, гражданами которых они являются.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ВЫПЛАТУ ПРЕМИЙ И ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ИХ ПРИСУЖДЕНИЮ

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности, связанной с организацией выдвижения произведений на соискание премий, приемом, рассмотрением и экспертизой представлений на соискание премий, информационным сопровождением, общественным обсуждением и мониторингом общественного мнения, выплатой денежных премий лауреатам премий, изготовлением почетного знака и наградных документов, а также вручением премий, осуществляется Постоянным Комитетом Союзного государства за счет средств бюджета Союзного государства, предусмотренных на эти цели, на условиях паритетных долей отчислений Беларуси и России.

Представители государственных органов государств – участников Союзного государства участвуют в деятельности Экспертного совета за счет средств направляющих их государственных органов.

Приложение № 1 к Положению о премиях Союзного государства в области литературы и искусства



Место для фотографии

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(государство – участник Союзного государства)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Образование _____

(специальность по образованию)

6. Ученая степень _____ 7. Ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а), за какие произведения и даты награждений

9. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

10. Домашний адрес _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) _____

Месяц и год		Должность и место работы	Адрес места работы

Сведения в п. 11 соответствуют данным трудовой книжки

М.П.

(должность, фамилия, инициалы)

12. Характеристика автора произведения, выдвигаемого на присуждение премии Союзного государства в области литературы и искусства, и основные мотивы выдвижения

Произведение _____
(фамилия, имя, отчество автора)

(название произведения)

выдвигается на соискание премии Союзного государства, за произведения литературы и искусства, вносящие большой вклад в укрепление отношений братства, дружбы и всестороннего сотрудничества между государствами – участниками Союзного государства

(название руководящего органа творческого союза)

Председатель _____ (_____)

М.П.

« _ » _____ 200_ г.

Приложение № 2
к Положению
о премиях Союзного государства
в области литературы и искусства

**ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОГО ЗНАКА
«ЛАУРЕАТ ПРЕМИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
В ОБЛАСТИ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА»**

Почетный знак «Лауреат премии Союзного государства в области литературы и искусства» (далее – почетный знак) изготавливается из позолоченного серебра и имеет форму правильного круга диаметром 34 мм, окаймленного выпуклым бортиком.

На лицевой стороне почетного знака расположено рельефное погрудное, обращенное вправо изображение Аполлона, ниже и правее которого – лавровая ветвь.

На оборотной стороне почетного знака – надпись в центре в четыре строки: ЛАУРЕАТ / ПРЕМИИ / СОЮЗНОГО / ГОСУДАРСТВА, ниже по окружности – В ОБЛАСТИ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА. В нижней части оборотной стороны помещен номер выданного почетного знака. Поверхность фона с обеих сторон матовая.

При помощи ушка и овального звена почетный знак соединен с металлической планкой шириной 23 мм, в нижней части которой – рельефные лавровые листья. Планка и листья позолочены.

Над листьями прорезь для красной шелковой муаровой ленты шириной 20 мм и высотой 18 мм.

На оборотной стороне планка имеет булавку для крепления почетного знака к одежде.

Изображение и образцы диплома и знаков не публикуются

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 25 декабря 2013 г. № 13**

**О РАЗМЕРЕ ПРЕМИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
В ОБЛАСТИ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА**

Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Установить, что с 2013 года размер одной премии Союзного государства в области литературы и искусства составляет 5,0 млн российских рублей.

2. Признать утратившим силу абзац 2 пункта 1 решения Высшего Совета Союза Беларуси и России от 28 апреля 1999 г. № 6 «Об учреждении премий Союза Беларуси и России в области литературы и искусства».

3. Совету Министров Союзного государства привести Положение о премиях Союзного государства в области литературы и искусства, утвержденное постановлением Совета Министров Союзного государства от 29 октября 2005 г. № 30, в соответствие с данным постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 29 апреля 2003 года № 13**

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ ИСКУССТВ
«СЛАВЯНСКИЙ БАЗАР В ВИТЕБСКЕ»**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Принять предложение Министерства культуры Республики Беларусь и Министерства культуры Российской Федерации об участии Союзного государства в ежегодном проведении Международного фестиваля искусств «Славянский базар в Витебске» с долевым финансированием его подготовки и проведения из бюджета Союзного государства.

2. Осуществить финансирование расходов по проведению с 12 по 18 июля 2003 г. XII Международного фестиваля искусств «Славянский базар в Витебске» за счет средств бюджета Союзного государства на 2003 год по разделу 15 «Культура, искусство, кинематография» в сумме 24 896,0 тыс. российских рублей, в том числе за счет отчислений Российской Федерации – 9300,0 тыс. российских рублей, за счет отчислений Республики Беларусь – 15 596,0 тыс. российских рублей на основании сметы расходов, согласованной в установленном порядке.

3. Определить государственными заказчиками по данному мероприятию Министерство культуры Республики Беларусь и Министерство культуры Российской Федерации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

М. КАСЬЯНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 21 декабря 2000 года № 30**

**О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ИЗДАНИИ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Преобразовать периодическое издание Исполнительного Комитета и Парламентского Собрания Союза Беларуси и России «Союз. Беларусь – Россия» в периодическое издание Совета Министров Союзного государства (газета «Союз. Беларусь – Россия»).
2. Выпуск периодического издания Совета Министров Союзного государства «Союз. Беларусь – Россия» осуществлять тетрадкой-вложением в газеты «СБ. Беларусь сегодня» и «Российская газета».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

М. КАСЬЯНОВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 18 июля 2012 г. № 20**

**О СОУЧРЕДИТЕЛЬСТВЕ ЖУРНАЛА
«СОЮЗНОЕ ГОСУДАРСТВО»**

Руководствуясь положениями статьи 35 Договора о создании Союзного государства, Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Согласиться с предложением Парламентского Собрания Союза Беларуси и России о соучредительстве Совета Министров Союзного государства в журнале «Союзное государство».

2. Одобрить проект постановления Высшего Государственного Совета Союзного государства «О журнале «Союзное государство» (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 18 июля 2012 г. № 21**

О ФИНАНСИРОВАНИИ ЖУРНАЛА «СОЮЗНОЕ ГОСУДАРСТВО»

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Финансирование расходов на издание и распространение журнала «Союзное государство» в 2012 году осуществить в соответствии со статьей 21 Декрета Высшего Государственного Совета Союзного государства от 25 ноября 2011 г. № 2 «О бюджете Союзного государства на 2012 год» за счет остатков средств бюджетов Союзного государства прошлых лет в размере до 41 142,0 тыс. российских рублей по согласованию с Парламентским Собранием Союза Беларуси и России.

2. Определить государственным заказчиком издания и распространения журнала «Союзное государство» – Секретариат Парламентского Собрания Союза Беларуси и России.

3. Постоянному Комитету Союзного государства внести изменения в сводную бюджетную роспись доходов и расходов бюджета Союзного государства на 2012 год по расходам, предусмотренным в пункте 1 настоящего постановления, и направить необходимые документы о внесении изменений в установленном порядке в Министерство финансов Республики Беларусь и Федеральное казначейство.

4. Постоянному Комитету Союзного государства при формировании проектов бюджетов Союзного государства на очередной и последующие годы предусматривать средства на финансирование расходов на подготовку, издание и распространение журнала «Союзное государство».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ВЫСШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 2 ноября 2012 г. № 2**

О ЖУРНАЛЕ «СОЮЗНОЕ ГОСУДАРСТВО»

В целях дальнейшего развития общего информационного пространства Союзного государства и усиления роли средств массовой информации в интеграционных процессах Высший Государственный Совет Союзного государства постановляет:

1. Совету Министров Союзного государства:
выступить соучредителем журнала «Союзное государство»;
принять необходимые меры по финансовому обеспечению подготовки, выпуску и распространению журнала «Союзное государство».
2. Постоянному Комитету Союзного государства осуществить от имени Совета Министров Союзного государства необходимые организационные мероприятия по оформлению прав соучредителя журнала «Союзное государство» и совместно с Секретариатом Парламентского Собрания Союза Беларуси и России обеспечить подготовку, выпуск и распространение журнала «Союзное государство».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Высшего Государственного Совета
Союзного государства

А. ЛУКАШЕНКО

О РЕГУЛИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 22 апреля 2011 года № 13****О МЕРОПРИЯТИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕНИЯ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
ИЗ РАЙОНОВ БЕЛАРУСИ И РОССИИ,
НАИБОЛЕЕ ПОСТРАДАВШИХ ОТ КАТАСТРОФЫ
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС»**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Согласиться с предложением Постоянного Комитета Союзного государства, поддержанным Парламентским Собранием Союза Беларуси и России, Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь, о ежегодном проведении мероприятия Союзного государства «Организация лечения и оздоровления детей из районов Беларуси и России, наиболее пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – мероприятие).

2. Утвердить Положение о проведении мероприятия Союзного государства «Организация лечения и оздоровления детей из районов Беларуси и России, наиболее пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС».

3. Постоянному Комитету Союзного государства при формировании проекта бюджета Союзного государства на очередной финансовый год

предусматривать средства на финансирование расходов по проведению мероприятия.

4. Определить главным распорядителем средств бюджета Союзного государства по мероприятию Постоянный Комитет Союзного государства.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

В. ПУТИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 22 апреля 2011 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕНИЯ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ
ИЗ РАЙОНОВ БЕЛАРУСИ И РОССИИ,
НАИБОЛЕЕ ПОСТРАДАВШИХ ОТ КАТАСТРОФЫ
НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Мероприятие «Организация лечения и оздоровления детей из районов Беларуси и России, наиболее пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Мероприятие), является ежегодным мероприятием Союзного государства.

Мероприятие реализуется в соответствии со статьей 18 Договора о создании Союзного государства, предусматривающей совместные действия государств-участников в области ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

Главным распорядителем средств бюджета Союзного государства по мероприятию является Постоянный Комитет Союзного государства.

Мероприятие проводится Постоянным Комитетом Союзного государства на основании предложений по оздоровлению детей, полученных от Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь и администраций субъектов Российской Федерации, территории которых пострадали от катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

Мероприятие осуществляется на базе белорусских и российских лечебно-оздоровительных организаций, имеющих опыт оздоровления указанной категории детей, соответствующие лицензии, сертификаты.

Во всех отобранных на основании конкурса лечебно-оздоровительных организациях проводятся совместные заезды детей из Беларуси и России и мероприятия по тематике Союзного государства.

ЦЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ

Содействие повышению качества лечения и оздоровления детей, проживающих в районах Беларуси и России, пострадавших от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

Содействие формированию позитивного отношения молодого поколения к интеграционным процессам в рамках Союзного государства, установлению дружественных связей сверстников из Беларуси и России.

ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЯ

Оказание детям профилактической и лечебно-оздоровительной помощи, способствующей улучшению их здоровья.

Содействие общению детей из Республики Беларусь и Российской Федерации.

Воспитание интереса детей к строительству Союзного государства.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Постоянный Комитет Союзного государства формирует сводную бюджетную заявку на основании ежегодных заявок, представляемых в Постоянный Комитет Союзного государства Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь и администрациями субъектов Российской Федерации, территории которых пострадали от катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

Общее число детей школьного возраста (от 6 до 16 лет), направляемых на лечение и оздоровление в рамках мероприятия, не может превышать 2000 человек в год. Путевка на лечение и оздоровление в рамках мероприятия может выделяться одному лицу один раз в течение календарного года. Общая продолжительность курса лечения и оздоровления не более 21 дня.

Для определения организаций, участвующих в мероприятии, Постоянный Комитет Союзного государства проводит открытый конкурс на право заключения договора на проведение мероприятий

по организации лечения и оздоровления детей из районов Беларуси и России, наиболее пострадавших от последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.

Выбор организаций-победителей производится с учетом их производственных, кадровых и финансовых возможностей, в том числе: условий проживания, питания, оздоровления, организации учебно-воспитательной работы и досуга, объема предлагаемых медицинских услуг, входящих в стоимость путевки; при этом учитывается содержательность предложений о проведении мероприятий по тематике Союзного государства.

Постоянным Комитетом Союзного государства ежегодно заключаются договоры о сотрудничестве с Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь и администрациями субъектов Российской Федерации, в которых определяется ответственность сторон при организации мероприятия.

Списки детей, нуждающихся в лечении и оздоровлении, и их сопровождающих предоставляются по установленной форме (прилагается) Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь и администрациями субъектов Российской Федерации в Постоянный Комитет Союзного государства не позднее чем за месяц до начала очередного заезда.

Во всех лечебно-оздоровительных организациях, участвующих в реализации мероприятия, проводятся культурно-просветительные акции, освещающие историю создания и становления Союзного государства.

ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие финансируется за счет средств бюджета Союзного государства в соответствии со сметой расходов, утвержденной Постоянным Комитетом Союзного государства.

Средства бюджета на проведение мероприятия на территории Республики Беларусь и на территории Российской Федерации распределяются пропорционально долевым отчислениям Республики Беларусь и Российской Федерации в бюджет Союзного государства.

За счет средств бюджета Союзного государства осуществляются расходы по оплате:

РАЗДЕЛ X

- стоимости путевок в лечебно-оздоровительные организации;
- проезда детей в лечебно-оздоровительную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно;
- приобретения поощрительных призов победителям и участникам творческих конкурсов, викторин, спортивных и других мероприятий по тематике Союзного государства;
- изготовления и тиражирования коллективного фото на память.

Финансовое обеспечение расходов на проезд и сопровождение детей к железнодорожному вокзалу или аэропорту по месту нахождения лечебно-оздоровительной организации и обратно осуществляется направляющей стороной.

«Утверждаю»

(Ф.И.О. и должность ответственного лица)

(место печати)

СПИСКИ

детей, направляемых на лечение и оздоровление

в _____ из _____

(название лечебного учреждения) (название направляющего региона)

№№	Ф.И.О.	Год рождения	Пол (м/ж)	Ф.И.О. родителей или опекунов	Адрес проживания, телефон	Место работы, должность

Контактный телефон: _____

Обязательное требование – наличие у каждого ребенка:

1. Выписки из амбулаторной карты.
2. Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, заверенной участковым педиатром или СЭС.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 22 апреля 2011 года № 15**

**О ПРИДАНИИ ФЕСТИВАЛЮ
«МОЛОДЕЖЬ – ЗА СОЮЗНОЕ ГОСУДАРСТВО»
СТАТУСА ЕЖЕГОДНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Принять предложение Парламентского Собрания Союза Беларуси и России о придании фестивалю «Молодежь – за Союзное государство» статуса ежегодного мероприятия Союзного государства (далее – Фестиваль).
2. Определить государственным заказчиком Фестиваля Секретариат Парламентского Собрания Союза Беларуси и России.
3. Утвердить Положение о фестивале «Молодежь – за Союзное государство».
4. Постоянному Комитету Союзного государства при формировании проекта бюджета Союзного государства на очередной финансовый год предусматривать средства на финансирование расходов по проведению Фестиваля.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

В. ПУТИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 22 апреля 2011 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕСТИВАЛЕ «МОЛОДЕЖЬ – ЗА СОЮЗНОЕ ГОСУДАРСТВО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фестиваль «Молодежь – за Союзное государство» (далее – Фестиваль) является ежегодным мероприятием Союзного государства, воплощающим цели Союзного государства в сфере культуры, определенные Договором между Республикой Беларусь и Российской Федерацией о создании Союзного государства.

Учредителями Фестиваля являются Парламентское Собрание Союза Беларуси и России и Постоянный Комитет Союзного государства.

Государственным заказчиком Фестиваля выступает Секретариат Парламентского Собрания Союза Беларуси и России.

Место и время проведения Фестиваля определяется ежегодно решением Комиссии Парламентского Собрания по социальной политике, науке, культуре и гуманитарным вопросам.

Продолжительность Фестиваля не более шести дней.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

Фестиваль проводится с целью воспитания и гражданского становления молодежи Союзного государства, сохранения и развития культурного потенциала, содействия реализации творческих способностей и гармоничному развитию личности, выявления и поддержки одаренной творческой молодежи Беларуси и России.

Основными задачами Фестиваля являются:

- развитие высокой социальной активности, патриотической ответственности, духовности молодежи Союзного государства;
- укрепление дружбы и взаимопонимания между молодежью Беларуси и России;

- создание единого культурного пространства;
- развитие межнациональных и межгосударственных культурных контактов;
- формирование благоприятных условий для развития творческого потенциала молодежи двух стран;
- привлечение внимания творческой общественности, руководителей молодежных организаций к проблемам художественно-эстетического воспитания подрастающего поколения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ФЕСТИВАЛЯ

Для подготовки и проведения Фестиваля создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет формируется и утверждается государственным заказчиком Фестиваля. В состав Оргкомитета входят: представители государственного заказчика, специалисты в области проведения международных культурных акций, деятели культуры и искусства, представители профильных государственных структур, администрации региона, в котором проводится Фестиваль, организации, выигравшей конкурс на проведение Фестиваля (далее – исполнитель).

Функции Оргкомитета:

- утверждение общего плана работы по подготовке и проведению Фестиваля и контроль за его выполнением;
- утверждение программы Фестиваля;
- утверждение кандидатуры главного режиссера Фестиваля;
- утверждение кандидатуры председателя и состава жюри конкурса исполнителей молодежной песни;
- утверждение состава участников конкурса исполнителей молодежной песни;
- утверждение количественного состава творческих делегаций;
- утверждение эскизов, эмблем и призов Фестиваля, эскизов рекламной и печатной продукции, форм прикладной атрибутики;
- осуществление взаимодействия с организациями и должностными лицами, задействованными в работе по подготовке и проведению Фестиваля;
- направление приглашений официальным лицам для участия в Фестивале.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

Для участия в Фестивале приглашаются творческие коллективы и отдельные исполнители, выступающие в следующих жанрах-направлениях:

- музыкальный фольклор;
- камерное академическое и эстрадное пение;
- вокально-инструментальные ансамбли;
- джазовая музыка;
- оригинальный жанр.

Основные формы проведения Фестиваля: концерты, конкурс исполнителей молодежной песни, мастер-классы, выставки, дискуссионные клубы, круглые столы, творческие встречи и др.

5. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

Участниками Фестиваля являются представители молодежных движений, общественных организаций Республики Беларусь и Российской Федерации, молодые парламентарии, молодые журналисты и музыкальные критики; художественные творческие коллективы, а также их руководители, солисты; авторы-исполнители – победители областных и республиканских фестивалей, конкурсов художественного творчества в различных жанрах и направлениях искусства в Республике Беларусь, Российской Федерации.

Общее количество участников Фестиваля до 300 человек.

Возраст участников Фестиваля от 14 до 25 лет.

6. УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ

Для участия в Фестивале необходимо по адресу, указанному на сайте Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, направить в Оргкомитет следующие материалы:

- заявку в установленной форме и паспортные данные.

Для участия в конкурсе исполнителей молодежной песни (далее – конкурс) необходимо дополнительно представить:

- краткое творческое резюме;
- аудио- или видеозапись конкурсных произведений в собственном исполнении на мини-диске или компакт-диске;
- 2 цветные фотографии размером 9 x 12 см;

– рекламные материалы участника конкурса (афиши, буклеты, аудио- и видеоматериалы).

Наличие заявки на участие расценивается как согласие участника конкурса со всеми пунктами данного положения. Количество участников конкурса должно быть не более 50 человек.

Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Коллективы и исполнители, не зарегистрировавшиеся в назначенный Оргкомитетом срок, к участию в Фестивале не допускаются.

7. ЖЮРИ КОНКУРСА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПЕСНИ ФЕСТИВАЛЯ

Состав жюри (не более 5 человек) формируется исполнителем. В жюри входят руководители творческих коллективов, народные и заслуженные артисты Беларуси и России, руководители профессиональных творческих ассоциаций и союзов. Жюри работает в течение проведения Фестиваля и определяет лауреатов конкурса Фестиваля (обладателей Гран-при, 1, 2 и 3-го мест).

Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

8. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ

По представлению жюри конкурса исполнителей молодежной песни лауреаты конкурса (обладатели Гран-при, 1, 2, 3-го мест) награждаются призами.

По решению Оргкомитета в рамках фестивальной тематики могут быть присуждены специальные призы участникам Фестиваля.

Общий призовой фонд определяется в смете расходов на проведение Фестиваля.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ФЕСТИВАЛЯ

Финансирование Фестиваля осуществляется согласно смете, утвержденной в установленном порядке.

За счет средств бюджета Союзного государства могут предусматриваться следующие расходы:

– оплата проживания (в 2–4-местных номерах экономкласса), питания участников Фестиваля; экскурсионных программ;

- оплата проезда (в купе поезда/экономкласс самолета) к месту проведения Фестиваля и обратно участников Фестиваля согласно списку, утвержденному Оргкомитетом (до 200 чел.), включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути (оплата проезда остальных участников Фестиваля осуществляется либо за счет собственных средств, либо за счет средств спонсора);

- гонорары артистам, членам жюри, руководителям мастер-классов и дискуссионных клубов;

- призы победителям конкурса исполнителей молодежной песни и участникам Фестиваля;

- оплата работы членов режиссерско-постановочной группы (до 30 чел.) осуществляется на договорной основе;

- аренда помещений, площадок, технических средств, оборудования, музыкальных инструментов для проведения мероприятий Фестиваля;

- транспортные расходы по месту проведения Фестиваля;

- рекламная и сувенирная продукция;

- фото- и видеосъемка.

Дополнительным источником финансирования Фестиваля может быть спонсорская помощь, оказанная заинтересованными организациями, учреждениями Республики Беларусь и Российской Федерации, благотворительные взносы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 22 апреля 2011 года № 16**

(в редакции постановления Совета Министров
Союзного государства от 24 ноября 2022 г. № 33)

**О МЕРОПРИЯТИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
«ОРГАНИЗАЦИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ
ВETERANОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ
ВОЙНЫ И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Согласиться с предложением Постоянного Комитета Союзного государства, поддержанным Парламентским Собранием Союза Беларуси и России, о ежегодном проведении мероприятия Союзного государства «Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий» (далее – мероприятие).
2. Утвердить Положение о проведении мероприятия Союзного государства «Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий».
3. Постоянному Комитету Союзного государства при формировании проекта бюджета Союзного государства на очередной финансовый год предусматривать средства на финансирование расходов по проведению мероприятия.
4. Определить государственным заказчиком Мероприятия Постоянный Комитет Союзного государства.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

В. ПУТИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Союзного государства
от 22 апреля 2011 № 16
(в редакции постановления Совета
Министров Союзного государства
от 24 ноября 2022 г. № 33)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
«ОРГАНИЗАЦИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ
ВETERАНОВ И ИНВАЛИДОВ
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Мероприятие «Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий» (далее – Мероприятие) является ежегодным мероприятием Союзного государства.

Мероприятие реализуется в соответствии со статьей 18 Договора о создании Союзного государства, предусматривающей совместные действия государств-участников в обеспечении равных прав граждан в получении медицинской помощи и других социальных гарантий, с учетом положений Федерального закона Российской Федерации «О ветеранах» от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ и Закона Республики Беларусь «О ветеранах» от 17 апреля 1992 г. № 1594-XII.

Главным распорядителем средств бюджета Союзного государства по Мероприятию является Постоянный Комитет Союзного государства.

Мероприятие проводится Постоянным Комитетом Союзного государства на основании предложений Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики

Беларусь, администраций субъектов Российской Федерации, белорусских и российских общественных организаций ветеранов.

Мероприятие осуществляется на базе белорусских и российских санаторно-курортных организаций, имеющих соответствующие лицензии, сертификаты, а также опыт работы с указанной категорией граждан.

Во всех отобранных на основании конкурса санаторно-курортных организациях организуются совместные заезды белорусских и российских ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий, в том числе на территориях других государств (далее – ветераны), и проводятся мероприятия по тематике Союзного государства.

ЦЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ

Содействие повышению качества и адресности санаторно-курортного лечения ветеранов; укреплению связей ветеранских организаций Беларуси и России, участию ветеранов в деле воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине.

ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЯ

Оказание лечебно-оздоровительной помощи ветеранам.

Содействие общению белорусских и российских ветеранов.

Формирование позитивного отношения населения Беларуси и России к интеграционным процессам в рамках Союзного государства.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Постоянный Комитет Союзного государства формирует сводную бюджетную заявку на основании ежегодных заявок, представляемых в Постоянный Комитет Союзного государства Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь, администрациями субъектов Российской Федерации.

На санаторно-курортное лечение в рамках Мероприятия может быть направлено ежегодно до 700 ветеранов. Каждый гражданин указанной категории может участвовать в Мероприятии только один раз в течение календарного года; общая продолжительность пребывания в санаторно-курортной организации не более 21 дня.

Для определения организаций, участвующих в Мероприятии, Постоянный Комитет Союзного государства проводит в установленном порядке конкурс на право заключения договора на проведение санаторно-курортного лечения ветеранов.

Выбор организаций-победителей производится с учетом их производственных, кадровых и финансовых возможностей, в том числе: условий проживания, питания, лечения, организации досуга, объема предлагаемых медицинских услуг, входящих в стоимость путевки; при этом учитывается содержательность предложений о проведении мероприятий по тематике Союзного государства.

Постоянным Комитетом Союзного государства ежегодно заключаются договоры с Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь и администрациями субъектов Российской Федерации при организации санаторно-курортного лечения ветеранов.

Списки ветеранов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, по установленной форме (прилагается) предоставляются администрациями субъектов Российской Федерации и Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь в Постоянный Комитет Союзного государства не позднее чем за месяц до начала очередного заезда. При этом учитываются предложения общественных организаций ветеранов.

Во всех санаторно-курортных организациях, участвующих в реализации Мероприятия, проводятся культурно-просветительные акции, освещающие историю создания и становления Союзного государства.

ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятие финансируется за счет средств бюджета Союзного государства в соответствии со сметой расходов, утвержденной Постоянным Комитетом Союзного государства.

За счет средств бюджета Союзного государства осуществляются расходы по оплате стоимости путевок в санаторно-курортные организации, в которую включаются также расходы на проезд ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней

железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно, экскурсию по местам боевой славы, изготовление и тиражирование коллективного фото на память.

Финансовое обеспечение расходов на проезд и сопровождение ветеранов к железнодорожному вокзалу или аэропорту по месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно осуществляется направляющей Стороной.

«Утверждаю»

(Ф.И.О. и должность ответственного лица)

(место печати)

СПИСКИ
ветеранов и инвалидов Великой
Отечественной войны, направляемых на санаторно-курортное лечение

В _____ из _____
(название лечебного учреждения) (название направляющего региона)

№№	Ф.И.О.	Год рождения	Пол (м/ж)	Категория (номер удостоверения)	Номер паспорта	Адрес проживания, телефон

Контактный телефон: _____

Обязательное требование: санаторная карта или выписка из медицинской карты

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 6 октября 2011 года № 29**

**О ПОЛОЖЕНИИ О СПАРТАКИАДЕ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о Спартакиаде Союзного государства для детей и юношества, представленное Министерством спорта и туризма Республики Беларусь и Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

В. ПУТИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Союзного государства от 6 октября 2011 г. № 29
(в редакции постановления Совета Министров
Союзного государства от 8 декабря 2017 г. № 48)

ПОЛОЖЕНИЕ О СПАРТАКИАДЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Спартакиада Союзного государства для детей и юношества (далее – Спартакиада) является ежегодным комплексным мероприятием в сфере физической культуры и спорта и проводится в соответствии с решением Совета Министров Союзного государства от 2 апреля 2003 г. (протокол заседания № 1, раздел XIV).

Государственными заказчиками Спартакиады и главными распорядителями средств бюджета Союзного государства, направляемых на проведение Спартакиады, являются Министерство спорта Российской Федерации и Министерство спорта и туризма Республики Беларусь (далее – государственные заказчики).

2. ЗАДАЧИ СПАРТАКИАДЫ

Проведение Спартакиады направлено на решение следующих задач:
развитие детско-юношеского физкультурно-спортивного движения в рамках Союзного государства;

физическое, нравственное, патриотическое и духовное воспитание подрастающего поколения;

укрепление дружественных связей детей и молодежи Беларуси и России;

укрепление связей между ведомствами и учреждениями Союзного государства, развитие межрегиональной интеграции в сфере физической культуры и спорта;

создание единого информационного пространства в вопросах повышения эффективности физического воспитания;
пропаганда здорового образа жизни.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СПАРТАКИАДЫ

Спартакиада может включать до четырех мероприятий: соревнования по летним видам спорта для детей, соревнования по летним видам спорта для юношества, соревнования по зимним видам спорта для детей, соревнования по зимним видам спорта для юношества. Спартакиада проходит в местах и в сроки, определяемые государственными заказчиками мероприятия, продолжительность каждого мероприятия не более семи дней. Продолжительность проведения Спартакиады утверждается ежегодно соответствующим положением.

4. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СПАРТАКИАДЫ

Общее руководство проведением Спартакиады осуществляется Организационным комитетом по подготовке и проведению Спартакиады (далее – Оргкомитет), который формируется из представителей государственных заказчиков, Секретариата Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, Постоянного Комитета Союзного государства, специалистов в области физической культуры и спорта, администрации и представителей профильных государственных структур региона, в котором проводится Спартакиада.

Функции Оргкомитета:

утверждение:

общего плана работы по подготовке и проведению Спартакиады, контроль за ходом его выполнения;

программы Спартакиады, которая определяет перечень видов спорта по каждому мероприятию Спартакиады;

мест и сроков проведения Спартакиады не позднее чем за два года до начала мероприятий;

количественного состава делегаций от Республики Беларусь и Российской Федерации для направления на мероприятия Спартакиады;

фирменного стиля, эскизов логотипа, эмблемы и призов, макетов рекламной и печатной продукции Спартакиады;

главного судьи на каждое мероприятие Спартакиады;
осуществление:

взаимодействия с организациями и должностными лицами, задействованными в работе по подготовке и проведению Спартакиады; контроля за работой Главной судейской коллегии (далее – ГСК).

Непосредственное проведение Спартакиады возлагается на ГСК, количественный состав которой определяется нормативными актами о порядке проведения спортивных мероприятий в Республике Беларусь и (или) Российской Федерации.

ГСК осуществляет следующие функции:

проводит комиссию по допуску участников к соревнованиям;
определяет систему проведения соревнований по каждому виду спорта, включенному в программу Спартакиады;

проводит соревнования по видам спорта;

оценивает выступления команд по видам программы в соответствии с правилами определения победителей и призеров;

определяет победителей и призеров заключительного этапа Спартакиады;

рассматривает апелляции участников Спартакиады.

Количественный состав судей, привлеченных к работе в рамках Спартакиады, определяется требованиями проведения соревнований по видам спорта, утвержденными национальными федерациями (союзами, ассоциациями) по виду (видам) спорта.

5. УЧАСТНИКИ СПАРТАКИАДЫ

В соревнованиях Спартакиады принимают участие граждане Российской Федерации и Республики Беларусь в возрасте от 8 лет до 21 года, обучающиеся в образовательных учреждениях (учреждениях образования), прошедшие отбор государственными заказчиками по результатам национальных спортивных соревнований (республиканских спортивно-массовых мероприятий).

К участию в соревнованиях допускаются обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к основной медицинской группе, прошедшие медицинский осмотр и имеющие справку (допуск) о состоянии здоровья, заверенную подписью и печатью врача лечебно-профилактического учреждения (учреждения здравоохранения).

В состав делегаций от государств – участников Договора о создании Союзного государства на каждое мероприятие Спартакиады включаются:

участники соревнований;

тренер (1–2 человека в зависимости от количества спортсменов и вида спорта)*;

медицинский работник;

один руководитель и один заместитель руководителя делегации.

Приказами государственных заказчиков определяется ответственность руководителя делегации, медицинского работника, тренеров за жизнь и здоровье участников Спартакиады.

Участники Спартакиады (члены делегаций) должны иметь единую спортивную форму с логотипом Спартакиады.

Персональные составы делегаций для участия в Спартакиаде утверждаются государственными заказчиками в соответствии с настоящим Положением.

Общее количество участников соревнований в четырех мероприятиях Спартакиады до 1500 человек.

6. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СПАРТАКИАДЕ

Состав участников Спартакиады формируется государственными заказчиками не позднее чем за месяц до начала соревнований.

Для участия в Спартакиаде руководители делегаций из Республики Беларусь и Российской Федерации представляют в комиссию по допуску следующие документы:

документы, удостоверяющие личность всех членов команды (паспорт, свидетельство о рождении, в случае их отсутствия – справку, заверенную администрацией учреждения, с фотографией, печатью и угловым штампом);

именную заявку, заверенную руководителем органа исполнительной власти субъекта в области физической культуры и спорта или органа исполнительной власти субъекта, осуществляющего управление в сфере образования, и врачом о допуске каждого участника к соревнованиям.

* Финансирование осуществляется в соответствии с нормативными актами, утвержденными в установленном порядке с учетом требований национального законодательства.

7. ПРОГРАММА, УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПАРТАКИАДЫ

В программу Спартакиады могут включаться олимпийские и неолимпийские виды спорта (акробатический рок-н-ролл, бадминтон, баскетбол, волейбол, гандбол, гиревой спорт, дартс, дзюдо, керлинг, легкая атлетика, лыжные гонки, мини-футбол, настольный теннис, плавание, пулевая стрельба, самбо, спортивная борьба, спортивный туризм, туристское многоборье, тхэквондо, футбол, хоккей с шайбой, шахматы, шашки), но не более пяти видов для каждого мероприятия Спартакиады, а также подвижные игры и специальные мероприятия (викторины и конкурсы) по тематике Союзного государства, истории белорусского и российского спорта.

Виды спорта определяются в соответствии с указанным перечнем по предложению государственных заказчиков.

В программу Спартакиады также включается организованный досуг участников (экскурсии, дискотеки, вечера отдыха, тематические встречи).

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Мероприятия Спартакиады проводятся на объектах спорта при условиях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Республики Беларусь и Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при наличии актов готовности объектов спорта, физкультурно-спортивных сооружений организаций к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.

9. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, занявшие 1, 2, 3-е места в командном зачете по видам спорта, награждаются кубками и дипломами Спартакиады, а участники команд – медалями, дипломами и памятными призами.

Спортсмены, занявшие 1, 2, 3-е места в индивидуальных видах программы, награждаются медалями, дипломами и памятными призами.

Тренеры команд-победителей и команд-призеров награждаются дипломами.

Всем участникам мероприятий Спартакиады вручаются памятные свидетельства и сувениры.

Участники, отличившиеся при проведении специальных мероприятий по тематике Союзного государства, истории белорусского и российского спорта, награждаются призами Секретариата Парламентского Собрания Союза Беларуси и России и Постоянного Комитета Союзного государства.

10. Страхование участников

Участие в Спартакиаде осуществляется при наличии страхового полиса (оригинала) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев, представляемого руководителем делегации в комиссию по допуску участников в день приезда на Спартакиаду.

11. Финансовые условия

Финансовое обеспечение организации и проведения Спартакиады осуществляется согласно смете, утвержденной в установленном порядке.

За счет средств бюджета Союзного государства могут предусматриваться следующие расходы на каждое мероприятие:

- услуги объектов спорта;
- аренда спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги автотранспорта;
- питание и проживание участников Спартакиады;
- заработная плата ГСК, судей, технического и медицинского персонала за обслуживание спортивных соревнований*;
- проживание и проезд ГСК до 5 человек железнодорожным транспортом (железнодорожные билеты по тарифам не выше экономического класса);
- изготовление наградной атрибутики;
- изготовление или приобретение памятных сувениров для участников Спартакиады;
- проезд участников Спартакиады от городов Москва и Минск до места проведения Спартакиады и обратно железнодорожным и, в исключительных случаях по решению государственных заказчиков (при невозможности проезда железнодорожным транспортом, отсутствии прямого железнодорожного сообщения и значительной удаленности

* Финансирование осуществляется в соответствии с нормативными актами, утвержденными в установленном порядке с учетом требований национального законодательства.

пункта формирования команды от места проведения Спартакиады (более суток в пути), авиационным транспортом (железнодорожные и авиабилеты по тарифам не выше экономического класса) до ближайшего к месту проведения мероприятия железнодорожного вокзала, аэровокзала и обратно, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

информационно-техническое обеспечение (проведение фото- и видеосъемки, изготовление полиграфической продукции);

страхование участников спортивных соревнований: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников детских домов и школ-интернатов, детей-инвалидов*;

экипировка участников Спартакиады**;

оформление мест спортивных соревнований;

организация церемоний открытия и закрытия Спартакиады;

оплата мероприятий культурной программы;

приобретение канцелярских товаров.

Питание участников команд в пути следования до места проведения Спартакиады осуществляется за счет средств направляющих организаций, на обратном пути – за счет средств бюджета Союзного государства.

Финансовое обеспечение расходов по проезду участников Спартакиады до городов Москва и Минск и обратно, страхованию участников Спартакиады осуществляется направляющей стороной.

Дополнительным источником финансирования может быть спонсорская помощь, оказанная заинтересованными организациями Республики Беларусь и Российской Федерации.

* Финансирование осуществляется в соответствии с нормативными актами, утвержденными в установленном порядке с учетом требований национального законодательства.

** Финансирование осуществляется в соответствии с нормативными актами, утвержденными в установленном порядке с учетом требований национального законодательства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 29 сентября 2015 г. № 28**

**О ЕЖЕГОДНОМ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ СОЮЗНОГО
ГОСУДАРСТВА «ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКАЯ СМЕНА
УЧАЩИХСЯ СУВОРОВСКИХ ВОЕННЫХ
(НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО)
И КАДЕТСКИХ УЧИЛИЩ БЕЛАРУСИ И РОССИИ»**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Согласиться с предложением Министерства обороны Российской Федерации, Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь и Министерства внутренних дел Российской Федерации о ежегодном проведении мероприятия Союзного государства «Военно-патриотическая смена учащихся суворовских военных (Нахимовского военно-морского) и кадетских училищ Беларуси и России» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – Мероприятие).
2. Определить государственным заказчиком-координатором Мероприятия Министерство обороны Российской Федерации, государственными заказчиками – Министерство обороны Республики Беларусь, Министерство образования Республики Беларусь и Министерство внутренних дел Российской Федерации.
3. Утвердить Положение о мероприятии Союзного государства «Военно-патриотическая смена учащихся суворовских военных (Нахимовского военно-морского) и кадетских училищ Беларуси и России» (прилагается).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 29 сентября 2015 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРОПРИЯТИИ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
«ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКАЯ СМЕНА
УЧАЩИХСЯ СУВОРОВСКИХ ВОЕННЫХ
(НАХИМОВСКОГО ВОЕННО-МОРСКОГО)
И КАДЕТСКИХ УЧИЛИЩ БЕЛАРУСИ И РОССИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Военно-патриотическая смена учащихся суворовских военных (Нахимовского военно-морского) и кадетских училищ Беларуси и России (далее – Мероприятие, учащиеся) является ежегодно проводимым мероприятием, направленным на:

- укрепление дружбы между учащимися, их патриотическое воспитание;
- детское физкультурно-спортивное оздоровление;
- нравственное и духовное воспитание подрастающего поколения;
- укрепление связей между ведомствами и учреждениями Союзного государства, развитие международной интеграции в сфере воспитания подрастающего поколения;
- создание единого информационного пространства в вопросах повышения эффективности патриотического воспитания;
- пропаганду здорового образа жизни.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Целью Мероприятия является:

- формирование у учащихся высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей;
- укрепление доверительных отношений и боевого содружества, формирование у подрастающего поколения стремления к военной службе,

идеи служения Отечеству и готовности защиты Союзного государства, воспитание уважения к истории братских народов Беларуси и России;

привитие культуры здорового и безопасного образа жизни;

формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3. ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЯ

Проведение Мероприятия содействует решению следующих задач:

развитие творческого потенциала учащихся;

охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятие физической культурой, спортом и туризмом;

формирование у учащихся навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

4. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ

Общее количество участников Мероприятия от Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства обороны Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь составляет до 400 (четырёхсот) человек.

В Мероприятии принимают участие учащиеся в возрасте от 11 до 16 лет включительно, обучающиеся в президентских кадетских училищах (кадетских училищах), суворовских военных (Нахимовском военно-морском) училищах, кадетских (морских кадетских) корпусах (далее – общеобразовательные организации), отобранные государственными заказчиками.

К участию в Мероприятии допускаются учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к основной медицинской группе, прошедшие медицинский осмотр и имеющие медицинскую справку о состоянии здоровья.

На время проведения Мероприятия государственные заказчики назначают старших от общеобразовательных организаций (далее – старшие).

Количество старших во время проведения Мероприятия определяется государственными заказчиками из расчета один старший на 20–25 детей.

Старшие назначаются из числа руководящих (педагогических) работников общеобразовательных организаций.

На старших возлагается:

контроль условий проживания учащихся, психологического состояния учащихся и состояния их здоровья;

содействие в обеспечении комфортного психологического микроклимата между учащимися;

обеспечение соблюдения учащимися требований безопасности и личной гигиены, выполнение режима дня, иных требований, предъявляемых к участникам Мероприятия администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – ВДЦ «Орленок»);

оказание методической и практической помощи сотрудникам ВДЦ «Орленок» в проведении Мероприятия.

Старшие совместно с работниками ВДЦ «Орленок» несут ответственность за жизнь учащихся (в порядке, установленном законодательством каждой из государств-участников).

Государственные заказчики составляют расчет участников Мероприятия (количество учащихся и старших) и направляют его государственному заказчику-координатору для формирования заявки (в части, касающейся определения количества путевок) на проведение Мероприятия на соответствующий год.

Для организованного проведения Мероприятия государственный заказчик-координатор определяет образовательное учреждение, от которого назначается старший Мероприятия (далее – старший смены). Старшему смены подчиняются старшие от общеобразовательных организаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Для доставки учащихся в ВДЦ «Орленок» и обратно в общеобразовательные организации от общеобразовательных организаций назначаются сопровождающие.

Количество сопровождающих в пути следования к месту проведения Мероприятия и обратно устанавливается в соответствии с нормативными

правовыми актами Республики Беларусь и Российской Федерации, а также государственных заказчиков Мероприятия. На сопровождающих возлагается персональная ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования.

Мероприятие проводится в летний период продолжительностью до 21 дня в сроки, определяемые государственным заказчиком-координатором по согласованию с ВДЦ «Орленок».

Конкретные сроки проведения Мероприятия доводятся государственным заказчиком-координатором до государственных заказчиков в первом квартале текущего года.

Государственные заказчики осуществляют:

- подготовку и утверждение после согласования с Государственным секретарем Союзного государства сметы расходов на проведение Мероприятия в части касающейся;

- своевременное представление в Постоянный Комитет Союзного государства заявок на выделение денежных средств из бюджета Союзного государства для проведения Мероприятия;

- определение перечня общеобразовательных организаций, направляющих своих учащихся для участия в Мероприятии, количество участников от конкретных общеобразовательных организаций;

- учреждение призов для участников Мероприятия;

- взаимодействие с Постоянным Комитетом Союзного государства, федеральными органами государственной власти, министерствами, организациями и должностными лицами, задействованными в работе по подготовке и проведению Мероприятия.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание учащихся на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

Для достижения достаточного объема двигательной активности учащихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешие прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

Государственный заказчик-координатор совместно с ВДЦ «Орленок» разрабатывает программу проведения Мероприятия.

В программу проведения Мероприятия включаются:

открытие Мероприятия, тематический вечер «Мы – наследники Суворова» (представление общеобразовательных организаций);

«День Союзного государства»;

«День Государственного флага»;

«День Армии»;

«День кадетских рекордов»;

конкурс патриотической песни «Я – патриот моей Родины»;

конкурс строевой песни;

викторина «Вооруженные Силы России и Беларуси: братство по оружию»;

туристический поход по местам боевой славы;

экскурсии по памятным местам региона проведения Мероприятия;

вечер «Гражданином быть обязан»;

военно-спортивная игра «Зарница»;

конкурс на лучшее танцевальное представление;

тематический вечер «Беларусь и Россия в Союзном государстве»;

спортивно-полевая игра «Захват флага»;

конкурс «Уроки выживания, или Что я буду делать в сложной ситуации»;

вечер «Мы будем помнить» (праздничный концерт, прощальный фейерверк).

Программа проведения Мероприятия может изменяться ВДЦ «Орленок» по согласованию с государственным заказчиком-координатором.

Программой проведения Мероприятия предусматривается награждение победителей соревнований (конкурсов) в торжественной обстановке в присутствии всех учащихся.

Команды, занявшие 1, 2, 3-е места, награждаются кубками и дипломами, а участники команд (победители в личном зачете) – медалями, дипломами и памятными призами.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия проводятся на объектах спортивной базы и культурного досуга при условиях, отвечающих требованиям соответствующих

нормативных правовых актов, действующих на территории ее проведения и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников, а также при наличии актов готовности объектов проживания (отдыха), культуры, физкультурно-спортивных сооружений организаций к проведению мероприятий, утверждаемых в установленном порядке.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Финансирование Мероприятия осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства на основе сметы расходов, согласованной и утвержденной в порядке, установленном Советом Министров Союзного государства.

За счет средств бюджета Союзного государства могут предусматриваться расходы по оплате:

- путевок для участников Мероприятия – учащихся;

- питания и проживания старших по месту проведения Мероприятия (общее количество старших не должно превышать 20 человек);

- проезда участников Мероприятия и сопровождающих лиц автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом (в плацкартном купе), а в исключительных случаях (при невозможности проезда железнодорожным транспортом, отсутствии прямого железнодорожного сообщения, значительной удаленности общеобразовательных организаций от места проведения Мероприятия, по решению руководителя государственного заказчика) воздушным транспортом (в салоне экономического класса самолета), от ближайшего к месту расположения общеобразовательной организации (пункта формирования группы) железнодорожного вокзала (аэропорта) до ближайшего к месту проведения Мероприятия вокзала (аэропорта) и обратно;

- страхования участников Мероприятия в период проезда к месту проведения Мероприятия и обратно;

- страхования участников Мероприятия от Республики Беларусь в период проведения Мероприятия;

- питания учащихся в пути к месту проведения Мероприятия и обратно;

- приобретения призов для награждения победителей конкурсов, творческих викторин, спортивных соревнований в рамках Мероприятия;

изготовления и приобретение патриотической и спортивной атрибутики Мероприятия и сувенирной продукции с символикой Союзного государства и логотипом Мероприятия;

подготовки и проведения церемоний торжественного открытия, закрытия Мероприятия и Дня Союзного государства;

изготовления групповой фотографии каждому участнику Мероприятия.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ СМЕНЫ

Контроль за ходом реализации Мероприятия, своевременным освоением средств, выделяемых из бюджета Союзного государства на ее проведение, их целевым и эффективным использованием осуществляют государственные заказчики.

После проведения Мероприятия государственные заказчики представляют в Постоянный Комитет Союзного государства государственный статистический отчет по форме «1-Союз» и отчет о фактическом исполнении сметы расходов на проведение Мероприятия.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 12 мая 2016 года № 23**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
«РОССИЯ И БЕЛАРУСЬ: ИСТОРИЧЕСКАЯ
И ДУХОВНАЯ ОБЩНОСТЬ»**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении олимпиады школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Союзного государства от 12 мая 2016 г. № 23
(в редакции постановления Совета Министров
Союзного государства от 10 июля 2020 г. № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА «РОССИЯ И БЕЛАРУСЬ:
ИСТОРИЧЕСКАЯ И ДУХОВНАЯ ОБЩНОСТЬ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиады школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность» (далее – олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, а также порядок участия в олимпиаде, определения и награждения победителей олимпиады.

2. Основными задачами олимпиады являются:

содействие укреплению дружеских связей молодежи Республики Беларусь и Российской Федерации;

развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;

распространение знаний о русском языке, о месте русской культуры и литературы в мировом пространстве;

изучение исторического и культурного наследия Республики Беларусь и Российской Федерации.

3. В соответствии с постановлением Совета Министров Союзного государства от 23 июля 2007 г. № 22 «О мероприятиях Союзного государства в сфере образования» олимпиада проводится ежегодно.

4. Общее руководство организацией и проведением олимпиады осуществляют Министерство образования Республики Беларусь и Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России).

5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.
6. Олимпиада проводится по русскому языку и русской литературе.
7. Олимпиада проходит в два этапа: отборочный и заключительный.
8. Организаторами отборочного этапа олимпиады являются:

в Республике Беларусь – управления образования областных исполнительных комитетов Республики Беларусь, комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета, государственное учреждение образования «Лицей Белорусского государственного университета» (далее – лицей БГУ);

в Российской Федерации – органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

9. Государственными заказчиками и организаторами заключительного этапа олимпиады являются Министерство образования Республики Беларусь и Минпросвещения России.

Организация и проведение заключительного этапа олимпиады осуществляются за счет средств бюджета Союзного государства.

10. Организаторы вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации.

11. В олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся X – XI классов учреждений общего среднего образования Республики Беларусь и общеобразовательных организаций Российской Федерации.

12. Победители и призеры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также победители третьего этапа республиканской олимпиады Республики Беларусь по русскому языку, литературе по решению организационного комитета отборочного этапа могут участвовать в заключительном этапе олимпиады, минуя отборочный этап олимпиады.

13. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов соответствующего этапа олимпиады по выполненному заданию, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

15. До начала соответствующего этапа олимпиады представители организаторов олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

16. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:
должны соблюдать требования организаторов соответствующего этапа олимпиады;

должны следовать указаниям представителей организаторов олимпиады;

не вправе общаться друг с другом во время выполнения олимпиадных заданий.

17. В случае нарушения участником олимпиады требований настоящего Положения и требований организаторов соответствующего этапа олимпиады при выполнении олимпиадных заданий, представитель организаторов олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт о его удалении с олимпиады.

18. Участник олимпиады имеет право ознакомиться с выполненными заданиями и результатами их оценивания.

19. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

20. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

21. После рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

22. Координацию организации и проведения олимпиады осуществляет Центральный организационный комитет олимпиады (далее – Центральный оргкомитет олимпиады) под руководством председателя.

23. Центральный оргкомитет олимпиады:

вносит предложения в Министерство образования Республики Беларусь и Минпросвещения России по датам проведения отборочного и заключительного этапов олимпиады; перечню команд-участников олимпиады;

утверждает состав методической комиссии олимпиады и жюри заключительного этапа олимпиады;

устанавливает квоты победителей заключительного этапа олимпиады, которые составляют не более 30 процентов от общего числа участников заключительного этапа олимпиады;

анализирует и обобщает итоги олимпиады;

готовит информацию для освещения организации и проведения олимпиады в средствах массовой информации.

24. Состав Центрального оргкомитета олимпиады формируется из представителей образовательных организаций высшего образования, работников системы образования, органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, а также представителей Министерства образования Республики Беларусь, Минпросвещения России и Постоянного Комитета Союзного государства.

Состав Центрального оргкомитета олимпиады утверждается Министерством образования Республики Беларусь и Минобрнауки России.

25. Для научно-методического обеспечения олимпиады создается методическая комиссия в составе не более 8 человек.

26. Методическая комиссия разрабатывает задания для проведения отборочного и заключительного этапов олимпиады и критерии их оценивания.

Состав методической комиссии формируется из числа научных, научно-педагогических и педагогических работников образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и учреждений высшего образования Республики Беларусь и утверждается Центральным оргкомитетом олимпиады.

27. Для проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на каждом этапе олимпиады формируется жюри (далее – жюри всех этапов олимпиады).

28. Жюри всех этапов олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- проводит с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и их выполнения;

- представляет результаты участникам олимпиады;

- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривает апелляции участников олимпиады;

- определяет победителей олимпиады на основании результатов, внесенных в рейтинговую таблицу, и в соответствии с квотой, установленной организаторами соответствующего этапа олимпиады, при этом победителем заключительного этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- представляет организаторам олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

29. Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа научных, научно-педагогических и педагогических работников образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и учреждений высшего образования Республики Беларусь, иных высококвалифицированных специалистов сферы образования.

Состав жюри отборочного этапа олимпиады утверждается организаторами данного этапа олимпиады.

Состав жюри заключительного этапа олимпиады утверждается Центральным оргкомитетом олимпиады.

В состав жюри заключительного этапа олимпиады не могут входить члены методической комиссии олимпиады.

30. Основными принципами деятельности Центрального оргкомитета олимпиады, методической комиссии олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

31. Отборочный этап олимпиады проводится во всех областях Республики Беларусь, г. Минске, лицеях БГУ и субъектах Российской Федерации, определенных организаторами заключительного этапа олимпиады.

32. Срок окончания отборочного этапа олимпиады – не позднее 10 октября текущего года.

33. Отборочный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным методической комиссией на основе содержания программ основного общего и общего среднего образования по русскому языку и русской литературе для X – XI классов.

34. Организаторы отборочного этапа олимпиады:

формируют организационный комитет отборочного этапа олимпиады и утверждают его состав;

формируют жюри отборочного этапа олимпиады и утверждают его состав;

определяют квоты победителей отборочного этапа олимпиады;

утверждают требования к организации и проведению отборочного этапа олимпиады;

утверждают результаты отборочного этапа олимпиады, в том числе протоколы жюри;

обеспечивают работу жюри и хранение олимпиадных заданий;

награждают победителей отборочного этапа олимпиады;

принимают решение о включении в состав команды, направляемой на заключительный этап олимпиады, победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и победителей третьего этапа республиканской олимпиады школьников по русскому языку и литературе (не более 2 человек от общего числа участников команды);

утверждают состав команды для участия в заключительном этапе олимпиады (6 человек) и назначают руководителя команды;

обеспечивают участие команды в заключительном этапе и ее сопровождение к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно.

Руководитель команды несет ответственность за безопасность и здоровье участников олимпиады в пути следования и в дни проведения заключительного этапа олимпиады; отвечает за дисциплину и порядок

в команде; обеспечивает своевременную и организованную явку членов команды на туры заключительного этапа олимпиады, а также на все мероприятия, предусмотренные программой заключительного этапа олимпиады.

35. Организационный комитет отборочного этапа олимпиады:

обеспечивает организацию и проведение отборочного этапа олимпиады в соответствии с требованиями, установленными организаторами отборочного этапа олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников отборочного этапа олимпиады;

организует работу по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников олимпиады во время ее проведения.

36. Состав организационного комитета отборочного этапа олимпиады формируется из представителей органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, представителей образовательных организаций высшего образования, работников системы образования.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

37. Заключительный этап олимпиады проводится поочередно на территории Республики Беларусь и Российской Федерации.

Место проведения заключительного этапа олимпиады определяется Министерством образования Республики Беларусь и Минпросвещения России.

38. Продолжительность заключительного этапа олимпиады составляет не более 6 дней.

Срок окончания проведения заключительного этапа олимпиады – не позднее 15 ноября текущего года.

39. Заключительный этап олимпиады включает проведение обязательных туров для всех участников данного этапа олимпиады и творческих конкурсов.

40. Общее количество участников заключительного этапа олимпиады составляет до 300 человек.

В заключительном этапе олимпиады принимают участие:

команды учащихся (не более 6 человек в каждой);

руководители команд учащихся (1 руководитель на 6 человек);

руководители делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации (по 1 руководителю от каждой стороны);

члены жюри (не более 25 человек);

приглашенные лица: известные писатели, деятели культуры, науки и т.д. (не более 5 человек).

41. Организаторы заключительного этапа олимпиады:

формируют организационный комитет заключительного этапа олимпиады и утверждают его состав;

информируют организаторов отборочного этапа олимпиады о сроках и месте проведения заключительного этапа олимпиады, заданиях заключительного этапа олимпиады и критериях их оценивания;

утверждают протоколы жюри заключительного этапа олимпиады;

награждают победителей олимпиады дипломами и подарками.

42. Организационный комитет заключительного этапа олимпиады обеспечивает проведение заключительного этапа олимпиады, в том числе:

организует работу по обеспечению участников заключительного этапа олимпиады проживанием, питанием;

организует работу по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников олимпиады;

обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;

может устанавливать специальные призы для награждения участников заключительного этапа олимпиады;

принимает решение о публикации на официальном сайте олимпиады в сети Интернет олимпиадных работ победителей заключительного этапа олимпиады при условии согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

43. Победители заключительного этапа олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени, при этом не более 50 процентов от количества победителей награждаются дипломами III степени, не более 30 процентов – дипломами II степени, не более 20 процентов – дипломами I степени.

44. По итогам заключительного этапа олимпиады жюри определяет команду-победителя, участники которой получили наибольшее количество дипломов с учетом их (дипломов) степени.

45. Жюри заключительного этапа олимпиады вносит предложения о награждении отдельных участников специальными призами, учрежденными организационным комитетом заключительного этапа олимпиады, Постоянным Комитетом Союзного государства, органами управления образованием и иными организациями.

46. Организаторы заключительного этапа олимпиады обеспечивают размещение на официальных сайтах Министерства образования Республики Беларусь и Минпросвещения России, Постоянного Комитета Союзного государства информацию о победителях заключительного этапа олимпиады.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

47. Финансовое обеспечение заключительного этапа олимпиады осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства согласно смете расходов, утвержденной в установленном порядке.

За счет средств бюджета Союзного государства могут предусматриваться следующие расходы:

оплата проезда участников заключительного этапа олимпиады (учащихся, руководителей команд учащихся, членов жюри, руководителей делегаций и приглашенных лиц) автомобильным, железнодорожным и в исключительных случаях (при невозможности проезда железнодорожным транспортом, отсутствии прямого железнодорожного сообщения и значительной удаленности общеобразовательных организаций от места проведения заключительного этапа олимпиады) авиационным транспортом (железнодорожные и авиабилеты билеты по тарифам не выше экономического класса) от ближайшего к месту расположения образовательной организации (пункта формирования команды) автовокзала, железнодорожного вокзала, аэровокзала (далее – вокзал) до ближайшего к месту проведения мероприятия вокзала и обратно, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

транспортные расходы по обслуживанию участников заключительного этапа олимпиады по месту его проведения;

оплата питания и проживания участников заключительного этапа олимпиады (учащихся и руководителей команд учащихся в двух – четырехместных номерах; членов жюри, руководителей делегаций и приглашенных лиц в одноместных номерах экономкласса);

расходы на оплату экскурсионных программ, культурно-массовых мероприятий для участников заключительного этапа олимпиады;

оплата работы членов методической комиссии, жюри заключительного этапа олимпиады;

расходы на оплату канцелярских товаров, необходимых для проведения заключительного этапа олимпиады;

расходы на изготовление и приобретение атрибутики и символики олимпиады;

расходы на формирование папки участника заключительного этапа олимпиады (портфель, папка, блокнот, ручка, бейдж и т.п.);

приобретение дипломов, призов и сувениров победителям заключительного этапа олимпиады, творческих конкурсов и участникам заключительного этапа олимпиады;

фото- и видеосъемка мероприятий заключительного этапа олимпиады; информационное обеспечение заключительного этапа олимпиады (баннерные растяжки с информацией о мероприятии);

расходы на организацию торжественных церемоний открытия и закрытия заключительного этапа олимпиады;

расходы на приобретение медикаментов по оказанию первой медицинской помощи участникам заключительного этапа олимпиады и оплату труда медицинских работников (2 человека) на время проведения заключительного этапа олимпиады.

Питание участников команд в пути следования до места проведения заключительного этапа олимпиады осуществляется за счет средств направляющих организаций, на обратном пути – за счет средств бюджета Союзного государства.

48. Организационный комитет заключительного этапа олимпиады вправе привлекать внебюджетные источники финансирования.

49. Смета расходов на подготовку и проведение заключительного этапа олимпиады составляется и утверждается в соответствии с порядком составления и утверждения смет расходов, утверждаемым Советом Министров Союзного государства.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 16 июня 2017 г. N 28**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ
«ТУРИСТСКИЙ СЛЕТ УЧАЩИХСЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении мероприятия «Туристский слет учащихся Союзного государства» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Союзного государства от 16 июня 2017 г. № 28
(в редакции постановления Совета Министров
Союзного государства от 10 июля 2020 г. № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ «ТУРИСТСКИЙ СЛЕТ УЧАЩИХСЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия «Туристский слет учащихся Союзного государства» (далее – Слет), его организационное, финансовое обеспечение, а также порядок участия в Слете, определения и награждения победителей и призеров Слета.

2. Целью проведения Слета является содействие развитию детско-юношеского туризма в Союзном государстве путем организации совместной спортивно-туристской деятельности учащихся Республики Беларусь и Российской Федерации.

3. Основными задачами Слета являются:

укрепление дружеских связей между учащимися Республики Беларусь и Российской Федерации;

реализация задач патриотического воспитания подрастающего поколения;

использование туризма в целях укрепления здоровья, физического, нравственного и духовного воспитания учащихся, приобщения их к здоровому образу жизни;

изучение и популяризация историко-культурного наследия, природного и туристского потенциала Республики Беларусь и Российской Федерации;

изучение, обобщение и пропаганда передового опыта организации туристско-краеведческой деятельности учащихся;

развитие и укрепление межрегионального сотрудничества в сфере образования;

повышение спортивного мастерства, выявление сильнейших участников Слета – учащихся и команд Беларуси и России.

4. В соответствии с постановлением Совета Министров Союзного государства от 23 июля 2007 г. № 22 «О мероприятиях Союзного государства в сфере образования» Слет проводится ежегодно.

5. Продолжительность Слета составляет не более 7 дней.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛЕТА

6. Общее руководство организацией, подготовкой и проведением Слета осуществляется государственными заказчиками. Государственными заказчиками и организаторами Слета являются Министерство образования Республики Беларусь и Министерство просвещения Российской Федерации (далее – государственные заказчики).

(в редакции Постановления Совета Министров Союзного государства от 10.07.2020 № 5)

7. Государственные заказчики:

ежегодно, не позднее I квартала текущего года, на основании настоящего Положения обеспечивают разработку и утверждение Порядка (Регламента) проведения Слета в текущем году (далее – Порядок проведения Слета);

определяют место и сроки проведения Слета по согласованию с местными органами исполнительной власти Республики Беларусь и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых планируется проведение Слета;

утверждают программу проведения Слета;

обеспечивают разработку, согласование и утверждение в установленном порядке сводной сметы расходов на подготовку и проведение Слета;

осуществляют своевременное представление в установленном порядке в Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Постоянный Комитет) заявок на финансирование Слета за счет средств бюджета Союзного государства;

обеспечивают контроль за своевременным освоением, целевым и эффективным использованием средств бюджета Союзного государства, выделяемых на подготовку и проведение Слета;

организуют взаимодействие по вопросам подготовки и проведения Слета с Постоянным Комитетом, республиканскими органами государственного управления, федеральными органами исполнительной власти, местными органами исполнительной власти Республики Беларусь, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых планируется проведение Слета;

организуют информационное сопровождение Слета;

осуществляют своевременное представление в установленном порядке отчетности по итогам проведения Слета, в том числе сводной отчетности об использовании средств бюджета Союзного государства, выделенных на подготовку и проведение Слета;

определяют руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации, участвующих в Слете;

формируют организационный комитет по подготовке и проведению Слета (далее – Оргкомитет Слета) и утверждают его состав.

Состав Оргкомитета Слета формируется из представителей государственных заказчиков, Постоянного Комитета, местных органов исполнительной власти Республики Беларусь или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых планируется проведение Слета. По предложению государственных заказчиков в состав Оргкомитета Слета могут быть включены представители общественных объединений, спортивных Федераций, иных организаций.

8. Государственный заказчик, на территории которого проводится Слет, выполняет функции государственного заказчика-координатора.

9. Координацию организации подготовки и проведения Слета осуществляет Оргкомитет Слета.

Оргкомитет Слета:

утверждает общий план работы по подготовке и проведению Слета;

организует работу по подготовке и обеспечивает внесение на утверждение государственным заказчиком Порядка проведения Слета в текущем году, определяющего место, сроки и продолжительность проведения Слета, количественный состав участников, в том числе перечень участвующих в Слете команд, условия их участия в Слете, порядок и сроки подачи заявок, других необходимых документов, перечень обязательных для участия и дополнительных видов соревнований

и конкурсов, условия их проведения, количество призовых мест и порядок награждения победителей и призеров Слета в каждом виде соревнований и конкурсов, перечень учреждаемых специальных и поощрительных призов, а также иные условия организации и проведения Слета;

утверждает состав Главной судейской коллегии (далее – ГСК Слета);

оказывает содействие в организации работы по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников Слета;

представляет программу проведения Слета с учетом настоящего Положения на утверждение государственным заказчиком;

может учреждать специальные призы для награждения отдельных участников Слета;

анализирует и обобщает итоги Слета.

10. ГСК Слета формируется из числа наиболее квалифицированных судей, имеющих судейскую категорию и опыт организации и судейства республиканских/всероссийских и областных/региональных соревнований учащихся по спортивному туризму и спортивному ориентированию.

ГСК Слета выполняет следующие функции:

разрабатывает и утверждает Условия проведения соревнований и конкурсов Слета, инструкцию по обеспечению безопасности учащихся – участников Слета в период его проведения;

организует проведение инструктажа по обеспечению безопасности учащихся – участников Слета с руководителями команд;

обеспечивает допуск лиц (учащихся) и команд к участию в соревнованиях и конкурсах Слета согласно настоящему Положению и Порядку проведения Слета;

организует проведение и обеспечивает судейство соревнований и конкурсов Слета;

определяет победителей и призеров Слета, организует их награждение;

рассматривает апелляции участников Слета;

обеспечивает оформление протоколов результатов соревнований и конкурсов, по итогам Слета представляет их руководителям команд, руководителям делегаций, представителям Оргкомитета Слета;

готовит отчет об итогах проведения соревнований и конкурсов Слета и представляет его в Оргкомитет Слета.

3. УЧАСТНИКИ СЛЕТА

11. В Слете принимают участие команды Республики Беларусь и Российской Федерации – победители и/или призеры республиканских/ всероссийских, областных/региональных соревнований учащихся, члены судейской коллегии, руководители делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации (по 1 руководителю от каждой стороны).

12. В состав команды входит: 10 учащихся (в том числе не менее трех девушек) учреждений образования Республики Беларусь и образовательных организаций Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет включительно, 1 руководитель команды и 1 заместитель руководителя команды.

13. В состав судейской коллегии может включаться не более 100 судей, в том числе в состав ГСК Слета – не более 18 человек. Количественный состав судейской коллегии, в том числе ГСК Слета, определяется в соответствии с национальным законодательством государств-участников.

Общее количество участников Слета составляет до 600 человек.

4. ПРОГРАММА СЛЕТА

14. В программу Слета включаются обязательные для участия виды соревнований и конкурсов и дополнительные.

15. В качестве обязательных видов соревнований и конкурсов в программу Слета могут быть включены:

соревнования по спортивному ориентированию (дистанция – по выбору) – лично-командные соревнования;

контрольно-туристский маршрут – командные соревнования/командная длинная дистанция;

техника пешеходного туризма – командные соревнования/командная короткая дистанция;

техника пешеходного туризма – лично-командные соревнования/личная короткая дистанция – лично-командные соревнования;

конкурс «Туристские навыки»;

конкурс представления команд;

конкурс краеведов;

конкурс туристских газет;

конкурс туристской песни;

иные виды соревнований и конкурсов по предложению государственных заказчиков.

В программу Слета включается не менее 8 обязательных видов соревнований и конкурсов. Перечень обязательных видов программы определяется Порядком проведения Слета.

16. В программу Слета в качестве дополнительных могут включаться различные виды спортивных соревнований, творческие конкурсы, викторины, в том числе по тематике Союзного государства.

17. Обязательные виды соревнований и конкурсов Слета проводятся согласно правилам соревнований, действующим в государстве, на территории которого планируется проведение Слета, и Условиям проведения соревнований и конкурсов Слета, утверждаемым ГСК Слета и размещаемым на официальных сайтах, определяемых Оргкомитетом Слета.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЛЕТА И НАГРАЖДЕНИЕ

18. Победители и призеры в личном и командном зачетах по отдельным видам соревнований и конкурсов Слета определяются в соответствии с правилами соревнований и Условиями проведения соревнований и конкурсов Слета.

19. По итогам проведения соревнований и конкурсов Слета общекомандный результат не определяется.

20. Команды, занявшие 1–3-е места в каждом из обязательных для участия видов соревнований, награждаются дипломами I, II и III степени, кубками и памятными призами, участники команд – медалями и дипломами. Руководители команд, занявших призовые места, награждаются дипломами.

21. Участники, занявшие 1–3-е места в личном зачете по отдельным видам соревнований, награждаются дипломами I, II и III степени, кубками, медалями и памятными призами.

22. Порядком проведения Слета может предусматриваться награждение поощрительными дипломами и призами команд и участников, занявших иные места по результатам проведения обязательных видов соревнований в личном и командном зачетах.

23. Количество призовых мест в каждом из обязательных для участия видов конкурсной программы Слета определяется Порядком проведения Слета.

24. Команды, занявшие 1–3-е места в каждом из обязательных для участия видов конкурсов, награждаются дипломами и памятным призами, руководители команд – дипломами.

25. Победители и призеры викторин и творческих конкурсов, дополнительных соревнований программы Слета награждаются поощрительными дипломами и призами.

26. ГСК Слета может вносить предложения о награждении отдельных команд и участников специальными дипломами и призами, учрежденными государственными заказчиками, Оргкомитетом Слета, Постоянным Комитетом, иными организациями и физическими лицами.

27. Всем участникам Слета вручаются памятные свидетельства.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ СЛЕТА

28. Обеспечение безопасности участников Слета осуществляется в соответствии с национальным законодательством.

29. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся) в пути следования к месту проведения Слета и обратно и во время проведения Слета возлагается на руководителей команд.

30. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Слета (учащихся) во время прохождения дистанций соревнований возлагается на ГСК Слета.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛЕТА

31. Финансовое обеспечение Слета осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства согласно смете расходов, утвержденной в установленном порядке.

32. За счет средств бюджета Союзного государства могут предусматриваться следующие расходы:

оплата проезда участников Слета (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации) автомобильным (в том числе на условиях аренды), железнодорожным и, в исключительных случаях, по решению государственных заказчиков (при невозможности проезда железнодорожным транспортом и значительной удаленности учреждений образования/образовательных организаций от места проведения Слета)

авиационным транспортом (железнодорожные билеты и авиабилеты по тарифам не выше экономического класса) от ближайшего к месту расположения учреждения образования/образовательной организации (пункта формирования команды) автовокзала, железнодорожного вокзала, аэровокзала (далее – вокзал) до ближайшего к месту проведения Слета вокзала и обратно, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

оплата проезда членов ГСК автомобильным, железнодорожным транспортом (по тарифам не выше экономического класса) от областных/административных центров регионов проживания до ближайшего к месту проведения Слета автовокзала, железнодорожного вокзала и обратно;

расходы на организацию питания, в том числе на приобретение продуктов для организации питания участников Слета (учащихся, руководителей команд и их заместителей, членов судейской коллегии, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации), в полевых условиях во время его проведения;

транспортные расходы для обеспечения подготовки мероприятий Слета, а также по транспортному обслуживанию участников Слета в период его проведения;

аренда помещений для организации работы ГСК Слета;

расходы на обеспечение безопасного пребывания участников Слета, а также по приобретению снаряжения и оборудования для обеспечения безопасности учащихся – участников Слета при проведении соревнований и обеспечения работы судей в полевых условиях;

расходы на организацию медицинского обеспечения участников Слета;

расходы на оплату канцелярских, расходных и хозяйственных товаров;

расходы на изготовление и приобретение атрибутики и символики Слета;

расходы на приобретение единой парадной формы с логотипом Слета для участников делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации (учащихся, руководителей команд, их заместителей, руководителей делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации);

информационное обеспечение мероприятий Слета (баннерные растяжки с информацией о мероприятии);

расходы по обустройству поляны Слета, поддержанию санитарно-гигиенического режима в полевом лагере и обеспечению жизнедеятельности полевого лагеря;

аренда специального оборудования и инвентаря, применяемого в спортивном туризме и ориентировании;

аренда оргтехники, а также аппаратуры, необходимой для организации онлайн-трансляции соревнований и конкурсов Слета в сети Интернет;

оплата работы членов судейской коллегии в соответствии с национальным законодательством государств-участников;

приобретение дипломов, кубков, медалей, призов (наградной атрибутики) и сувенирной продукции победителям и призерам соревнований и конкурсов, участникам Слета;

расходы на организацию торжественных церемоний открытия и закрытия Слета;

расходы на фото- и видеосъемку мероприятий Слета;

расходы на разработку, изготовление и тиражирование картографической продукции, на тиражирование комплекта документов Слета, необходимых для организации и проведения соревнований и конкурсов, итоговых материалов Слета;

расходы на оплату экскурсионных программ, культурно-массовых мероприятий для участников Слета.

33. Питание учащихся в пути следования до места проведения Слета осуществляется за счет средств направляющих организаций, на обратном пути – за счет средств бюджета Союзного государства.

34. Государственные заказчики вправе привлекать дополнительные финансовые средства на проведение Слета из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации.

35. Смета расходов на подготовку и проведение Слета составляется и утверждается в установленном порядке.

8. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЛЕТЕ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

36. Команды, прибывающие на Слет, должны иметь с собой снаряжение для организации проживания и питания в полевых условиях, единую спортивную форму одежды, личное и групповое снаряжение для участия в соревнованиях и конкурсах Слета.

37. Подробная информация об условиях участия команд в Слете размещается на официальных сайтах, определяемых Оргкомитетом Слета не позднее чем за месяц до проведения Слета.

38. Сроки и порядок представления заявок на участие в Слете, а также перечень необходимых документов для участия в Слете определяются Порядком проведения Слета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 11 декабря 2020 № 19**

**О ЕЖЕГОДНОМ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ
«ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКАЯ КАДЕТСКАЯ СМЕНА
УЧАЩИХСЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА «ЗА ЧЕСТЬ ОТЧИЗНЫ»**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Согласиться с предложением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства просвещения Российской Федерации о ежегодном проведении мероприятия «Гражданско-патриотическая кадетская смена учащихся Союзного государства «За честь Отчизны» в учреждении образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок» (далее – Мероприятие).

2. Определить Министерство образования Республики Беларусь государственным заказчиком Мероприятия от Республики Беларусь, Министерство просвещения Российской Федерации – государственным заказчиком от Российской Федерации. Возложить функции государственного заказчика – координатора Мероприятия на Министерство образования Республики Беларусь.

3. Утвердить Положение о проведении мероприятия «Гражданско-патриотическая кадетская смена учащихся Союзного государства «За честь Отчизны» (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

М. МИШУСТИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 11 декабря 2020 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ
«ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКАЯ КАДЕТСКАЯ СМЕНА
УЧАЩИХСЯ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА «ЗА ЧЕСТЬ ОТЧИЗНЫ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия «Гражданско-патриотическая кадетская смена учащихся Союзного государства «За честь Отчизны» (далее – Смена), его организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Смене, определения и награждения победителей и призеров Смены.

2. Целями проведения Смены являются:

создание и обеспечение условий для реализации основных задач Союзного государства в области социальной политики, в том числе по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, формирования у подрастающего поколения патриотического сознания и основы для непосредственной подготовки к служению Отечеству, выполнению конституционных обязанностей и гражданского долга;

создание условий для поддержки и развития системы патриотического воспитания в образовательных организациях кадетской направленности, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, республиканскими органами государственного управления и местными исполнительными и распорядительными органами Республики Беларусь, направленной на формирование у молодежи социально значимых ценностей, патриотизма и высокой гражданской активности;

формирование особой воспитательно-оздоровительной среды, способствующей полноценному отдыху и оздоровлению, развитию взаимодействия и дружеской атмосферы.

3. Основными задачами Смены являются:

популяризация кадетского движения, изучение, обобщение и пропаганда передового опыта организации деятельности общеобразовательных организаций Российской Федерации и учреждений образования Республики Беларусь кадетской направленности;

содействие укреплению дружеских связей молодежи Республики Беларусь и Российской Федерации;

воспитание чувства преемственности поколений и уважения к историческому и культурному наследию братских народов Беларуси и России;

развитие и укрепление межрегионального сотрудничества в сфере образования;

содействие интеллектуальному, культурному, физическому, духовно-нравственному и личностному развитию учащихся;

выявление и развитие лидерских качеств у будущих защитников Отечества;

привитие учащимся культуры здорового образа жизни и обучение правилам безопасного поведения в повседневной жизни;

обеспечение непрерывного образования учащихся.

4. Смена проводится ежегодно в учреждении образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок».

5. Продолжительность Смены составляет 21 день.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СМЕНЫ

6. Общее руководство организацией, подготовкой и проведением Смены осуществляется государственными заказчиками. Государственными заказчиками и организаторами Смены являются Министерство образования Республики Беларусь и Министерство просвещения Российской Федерации (далее – государственные заказчики). Функции государственного заказчика – координатора Смены возлагаются на Министерство образования Республики Беларусь.

7. Непосредственную организацию подготовки и проведения Смены осуществляет учреждение образования «Национальный детский образовательно-оздоровительный центр «Зубренок» (далее – исполнитель).

8. Государственные заказчики:

ежегодно, на основании настоящего Положения обеспечивают разработку и утверждение Порядка проведения Смены в текущем году (далее – Порядок проведения Смены);

не позднее I квартала текущего года проводят отбор и определяют перечень участвующих в Смене делегаций учреждений образования Республики Беларусь и общеобразовательных организаций Российской Федерации, согласовывают сроки проведения Смены;

обеспечивают разработку, согласование и утверждение в установленном порядке сводной сметы расходов на подготовку и проведение Смены;

осуществляют своевременное представление в установленном порядке в Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Постоянный Комитет) заявок на финансирование Смены за счет средств бюджета Союзного государства;

обеспечивают контроль за своевременным освоением, целевым и эффективным использованием средств бюджета Союзного государства, выделяемых на подготовку и проведение Смены;

организуют взаимодействие по вопросам подготовки и проведения Смены с Постоянным Комитетом, республиканскими органами государственного управления, федеральными органами исполнительной власти, местными исполнительными и распорядительными органами Республики Беларусь, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены учреждения образования Республики Беларусь и общеобразовательные организации Российской Федерации, направляющие делегации для участия в Смене;

организуют информационное сопровождение Смены;

осуществляют своевременное представление в установленном порядке отчетности по итогам проведения Смены, в том числе сводной отчетности об использовании средств бюджета Союзного государства, выделенных на подготовку и проведение Смены;

формируют организационный комитет по подготовке и проведению Смены (далее – Оргкомитет Смены) и утверждают его состав.

9. Состав Оргкомитета Смены формируется из представителей государственных заказчиков, Постоянного Комитета, исполнителя. По предложению государственных заказчиков в состав Оргкомитета Смены могут быть включены представители общественных объединений, иных организаций.

10. Оргкомитет Смены осуществляет координацию организации подготовки и проведения Смены.

Оргкомитет Смены:

организует работу по подготовке и обеспечивает внесение на утверждение государственным заказчикам Порядка проведения Смены в текущем году, определяющего сроки проведения Смены, количественный состав участников, порядок отбора и перечень участвующих в Смене делегаций, порядок формирования состава делегаций, условий их участия в Смене, порядок и сроки подачи заявок, других необходимых документов, перечень проводимых в рамках Смены соревнований и конкурсов, условия их проведения, порядок награждения победителей и призеров Смены в каждом виде соревнований и конкурсов, а также иные условия организации и проведения Смены;

обеспечивает подготовку с учетом настоящего Положения и утверждает программу проведения Смены;

оказывает содействие в организации работы по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников Смены;

осуществляет взаимодействие с организациями и должностными лицами, задействованными в работе по подготовке и проведению Смены;

анализирует и обобщает итоги Смены.

III. УЧАСТНИКИ СМЕНЫ

11. В Смене принимают участие:

от Российской Федерации – делегации общеобразовательных организаций кадетской направленности, созданных в соответствии с национальным законодательством органами государственной власти субъектов Российской Федерации (образовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус», иные

общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, целью которых является интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к дальнейшей жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, кадетские (казачьи кадетские) классы общеобразовательных организаций Российской Федерации, далее – общеобразовательные организации);

от Республики Беларусь – делегации учреждений образования кадетской направленности, созданных в соответствии с национальным законодательством республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами Республики Беларусь (областными и Минским городским исполнительными комитетами); делегации учреждений общего среднего образования Республики Беларусь, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи военно-патриотического профиля, учебные программы факультативных занятий военно-патриотической направленности, далее – учреждения образования.

12. В состав делегации входит: 12 учащихся IX – X классов общеобразовательных организаций (учреждений образования) в возрасте от 14 до 16 лет включительно, достигшие успехов в учебной и общественной деятельности, руководитель делегации (сопровождающий) из числа сотрудников (педагогических работников) общеобразовательных организаций (учреждений образования).

13. Порядок отбора государственными заказчиками общеобразовательных организаций (учреждений образования), направляющих делегации для участия в Смене, порядок формирования персонального состава делегации общеобразовательных организаций (учреждений образования) определяются Порядком проведения Смены.

14. Государственные заказчики контролируют количественный и персональный состав делегаций с целью недопущения участия одних и тех же учащихся в текущем году в иных мероприятиях кадетской направленности, финансируемых из средств бюджета Союзного государства.

15. Подробная информация об условиях участия делегаций в Смене размещается на официальном сайте исполнителя не позднее чем за два месяца до проведения Смены.

16. Общее количество участников Смены составляет до 550 человек.

IV. ПРОГРАММА СМЕНЫ

17. Программа Смены предусматривает проведение образовательных и оздоровительных мероприятий, различных видов военно-спортивных соревнований и конкурсов, творческих, познавательных, интеллектуальных, конкурсов и викторин, тематических дней патриотической и кадетской направленности, гражданско-патриотических акций, культурно-экскурсионных досуговых и иных мероприятий.

В программу проведения Смены включаются:

торжественные церемонии открытия и закрытия Смены;

День Союзного государства (с проведением торжественного марш-парада участников Смены);

День Республики Беларусь;

День Российской Федерации;

День Вооруженных Сил Республики Беларусь;

День кадетских рекордов;

гражданско-патриотические акции, Линейки Памяти;

тематический вечер «Братских народов Союз вековой»;

кадетский бал;

конкурс строя и песни;

военно-спортивная эстафета;

соревнования по стрельбе из пневматической винтовки;

конкурс презентаций делегаций;

конкурс инсценированной военно-патриотической песни;

конкурс знатоков военной истории;

конкурс эрудитов;

конкурс риториков и чтецов;

конкурс литературных эссе по гражданско-патриотической тематике;

викторина по тематике Союзного государства;

фестиваль талантов (вокальное, музыкальное, хореографическое творчество);

спортивные соревнования по футболу, баскетболу, волейболу, плаванию, бегу, настольному теннису, шашкам, шахматам;

встречи с воинами-интернационалистами, ветеранами Вооруженных Сил Республики Беларусь;

экскурсионные программы с посещением мемориальных комплексов воинской славы, историко-культурных достопримечательностей, памятных мест;

ознакомительное посещение высших военных учебных заведений, воинских частей;

конкурс настенных газет по тематике Союзного государства;

конкурс поздравительных плакатов ко Дню Союзного государства;

информационный час по тематике Союзного государства.

Программа проведения Смены может корректироваться исполнителем по согласованию с государственным заказчиком-координатором.

18. Обучение участников Смены (учащихся) в период ее проведения организуется в общеобразовательной школе исполнителя по учебным планам и программам основного общего и общего среднего образования для IX – X классов.

Исполнитель организует образовательный процесс для участников Смены (учащихся) из Российской Федерации в соответствии с типовым учебным планом, программами обучения, учебниками (обеспечиваются электронными версиями), утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации. Обучение участников Смены (учащихся) из Российской Федерации осуществляется на русском языке.

Учебный процесс для участников Смены (учащихся) из Республики Беларусь осуществляется по программам обучения, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

19. В программу Смены включаются посещение учащимися бассейна, сауны, бани, тарзан-парка, объединений по интересам, прогулки, экскурсии, занятия в спортивных залах и на спортивных площадках, вечера отдыха, просмотр кинофильмов, оздоровительные медицинские процедуры в медицинской части исполнителя, культурно-массовые, досуговые мероприятия.

20. Условия проведения соревнований и конкурсов, предусмотренных программой Смены, определяются и утверждаются Порядком проведения

Смены и размещаются на официальном сайте исполнителя не позднее чем за два месяца до проведения Смены.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СМЕНЫ И НАГРАЖДЕНИЕ

21. Победители и призеры в личных и командных военно-спортивных соревнованиях и конкурсах Смены, общекомандном зачете определяются в соответствии с условиями проведения соревнований и конкурсов Смены.

22. Делегации, занявшие 1–3-е места в общекомандном зачете, награждаются дипломами I, II и III степени и кубками, участники делегаций – дипломами, медалями и памятным призами. Руководители делегаций, занявших призовые места в общекомандном зачете, награждаются дипломами.

23. Делегации, занявшие 1–3-е места по итогам военно-спортивных соревнований и конкурсов, награждаются дипломами I, II и III степени и кубками, участники делегаций – дипломами.

24. Участники, занявшие 1–3-е места в личном зачете по отдельным видам военно-спортивных соревнований и конкурсов, награждаются дипломами I, II и III степени, медалями и памятным призами.

25. Победители и призеры викторин, творческих конкурсов, спортивных соревнований награждаются дипломами.

26. Делегациям, не занявшим призовые места в общекомандном зачете, вручаются памятные дипломы и кубки.

27. Всем участникам Смены вручаются памятные свидетельства.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ СМЕНЫ

28. Обеспечение безопасности участников Смены осуществляется в соответствии с национальным законодательством.

29. Ответственность за жизнь, безопасность и здоровье участников Смены (учащихся) в пути следования к месту проведения Смены и обратно и во время проведения Смены возлагается на руководителей делегаций.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СМЕНЫ

30. Финансовое обеспечение Смены осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства согласно смете расходов на подготовку и проведение Смены, составленной, согласованной и утвержденной в установленном порядке.

31. За счет средств бюджета Союзного государства могут предусматриваться следующие расходы:

оплата проезда участников Смены (учащихся общеобразовательных организаций (учреждений образования) Российской Федерации и Республики Беларусь) автомобильным, железнодорожным и, в исключительных случаях, по решению государственных заказчиков (при невозможности проезда железнодорожным транспортом и значительной удаленности общеобразовательных организаций (учреждений образования) от места проведения Смены) авиационным транспортом (железнодорожные билеты в плацкартных вагонах пассажирских поездов и авиабилеты по тарифам не выше экономического класса) от ближайшего к месту расположения общеобразовательной организации (учреждения образования) (пункта формирования делегации) автовокзала, железнодорожного вокзала, аэровокзала (далее – вокзал) до ближайшего к месту проведения Смены вокзала и обратно, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

оплата путевок для участников Смены (учащихся);

расходы на проживание руководителей делегаций во время проведения Смены;

расходы на оплату канцелярских товаров, необходимых для проведения Смены;

расходы на изготовление и приобретение атрибутики и символики Смены, сувенирной продукции с символикой Союзного государства и логотипом Смены;

расходы на изготовление и тиражирование комплекта документов Смены, необходимых для организации и проведения соревнований и конкурсов, итоговых материалов Смены;

расходы на организацию и транспортное обеспечение экскурсионных программ, культурно-массовых мероприятий для участников Смены;

аренда специального военно-спортивного оборудования, инвентаря, аппаратуры для организации и проведения соревнований и конкурсов Смены;

изготовление и приобретение дипломов, кубков, медалей, призов (наградной атрибутики) и сувенирной продукции победителям и призерам соревнований и конкурсов, делегациям, участникам Смены;

расходы на организацию торжественных церемоний открытия и закрытия Смены, гражданско-патриотической акции, Дня Союзного государства;

расходы на фото- и видеосъемку мероприятий Смены, изготовление коллективной (групповой) фотографии для каждого участника Смены;

информационное обеспечение мероприятий Смены (баннеры, растяжки с информацией о Смене).

32. Питание участников Смены (учащихся) в пути следования до места проведения Смены осуществляется за счет средств направляющих организаций, на обратном пути – за счет средств бюджета Союзного государства.

33. Государственные заказчики вправе привлекать дополнительные финансовые средства на проведение Смены из иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 13 декабря 2013 года № 25**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ФЕСТИВАЛЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
«ТВОРЧЕСТВО ЮНЫХ»**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить Положение о Фестивале Союзного государства «Творчество юных», представленное Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Республики Беларусь.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

Д. МЕДВЕДЕВ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 13 декабря 2013 г. N 25

ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕСТИВАЛЕ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА «ТВОРЧЕСТВО ЮНЫХ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фестиваль Союзного государства «Творчество юных» (далее – Фестиваль) практически воплощает цели Союзного государства в сфере культуры, определенные Договором между Республикой Беларусь и Российской Федерацией о создании Союзного государства, обеспечивает развитие межнациональных и межгосударственных культурных контактов, объединение усилий по поддержке творческой активности и инициативы, совместную реализацию общественно значимых белорусско-российских интеграционных проектов.

Фестиваль:

формирует благоприятные условия для развития творческого потенциала детей и молодежи двух стран;

выполняет культурологическую, оздоровительную и образовательную функции;

является основой для творческого общения, обмена опытом, раскрытия многообразия детского художественного потенциала.

Учредителями Фестиваля являются Парламентское Собрание Союза Беларуси и России, Постоянный Комитет Союзного государства (далее – учредители).

Для подготовки и проведения Фестиваля учредители: формируют и утверждают состав организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля (далее – Оргкомитет); осуществляют общий контроль организации Фестиваля; учреждают специальные призы участникам Фестиваля.

Государственными заказчиками Фестиваля являются Министерство культуры Российской Федерации и Министерство культуры Республики Беларусь (далее – Государственные заказчики).

Фестиваль проводится ежегодно. Конкретные сроки (продолжительность не более 8 дней) и место его проведения (на территории Российской Федерации) устанавливаются решением Оргкомитета.

В Фестивале участвуют творческие делегации Республики Беларусь и Российской Федерации. Состав участников творческих делегаций утверждается Государственными заказчиками по результатам проведения отборочных мероприятий (на основе региональных на территории Российской Федерации и областных на территории Республики Беларусь).

II. ЦЕЛЬ ФЕСТИВАЛЯ

Фестиваль проводится с целью сохранения в рамках Союзного государства общего культурного пространства, стимулирования активного участия в этом процессе творческой молодежи Беларуси и России и создания стабильно функционирующей системы взаимного сотрудничества двух стран в области детского художественного творчества.

III. ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

Проведение Фестиваля содействует решению следующих задач: стимулирование детского художественного творчества в разных видах искусства и жанрах;

выявление талантов и способностей на ранних стадиях развития личности ребенка;

возрождение традиций детского художественного творчества как основы становления профессиональной школы;

решение проблемы профессиональной ориентации в творческой среде;

повышение исполнительского уровня и профессионального мастерства участников Фестиваля;

расширение творческого кругозора юных исполнителей;

создание научно-практической базы для исследовательской работы в области детского художественного творчества;

формирование в детской среде устойчивого интереса к национальному творчеству и современным достижениям культуры и искусства;

выявление новых форм в альтернативной молодежной культуре;

оказание методической и практической помощи специалистам, работающим в области детского художественного творчества.

IV. ОРГКОМИТЕТ ФЕСТИВАЛЯ

Оргкомитет формируется из числа представителей учредителей, Государственных заказчиков, специалистов в области проведения международных культурных акций, деятелей культуры и искусства, представителей профильных государственных структур и администрации региона, на территории которого проводится Фестиваль.

Оргкомитет утверждается учредителями ежегодно.

Функции Оргкомитета:

определение конкретных сроков (продолжительность не более 8 дней) и места (на территории Российской Федерации) проведения Фестиваля;

разработка и утверждение общего плана мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля, исходя из конкретных условий его проведения и объемов финансирования;

утверждение концепции и программы Фестиваля;

утверждение состава художественно-экспертного совета, жюри, кандидатуры главного режиссера и режиссерско-постановочной группы Фестиваля;

утверждение общего количества творческих делегаций (не более 200 человек);

направление официальных приглашений участникам Фестиваля;
формирование фирменного стиля Фестиваля, утверждение эскизов эмблемы и призов Фестиваля, утверждение макетов рекламной и печатной продукции Фестиваля, форм прикладной атрибутики;

осуществление взаимодействия с организациями и должностными лицами, задействованными в работе по подготовке и проведению Фестиваля;

решение иных вопросов, возникающих в ходе подготовки и проведения Фестиваля.

V. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ И СОСТАВ ТВОРЧЕСКИХ ДЕЛЕГАЦИЙ

Общее количество участников Фестиваля в составе творческих делегаций Республики Беларусь и Российской Федерации не должно превышать 200 человек.

К участию в Фестивале допускаются детские коллективы художественного творчества и отдельные исполнители в возрасте от 7 до 18 лет:

победители национальных, республиканских, краевых и региональных конкурсов и фестивалей;

имеющие диплом или сертификат, подтверждающий статус дипломанта, призера или обладателя премии;

участвовавшие в проведении отборочных мероприятий и прошедшие предварительный отбор участников Фестиваля художественно-экспертного совета;

получившие персональное приглашение Оргкомитета и включенные в состав творческой делегации Республики Беларусь или Российской Федерации.

В состав творческих делегаций входят:

участники коллектива художественного творчества и отдельные исполнители;

руководитель коллектива художественного творчества;

руководитель творческой делегации (1 на творческую делегацию);

медицинский работник, являющийся в обязательном порядке специалистом с квалификацией медицинского работника.

VI. СОПРОВОЖДАЮЩИЕ ЛИЦА

Участие в Фестивале коллективов художественного творчества и отдельных исполнителей в составе творческих делегаций возможно в сопровождении лиц, к числу которых могут относиться родители детей, воспитатели, взрослые выпускники коллективов художественного творчества:

- 2 взрослых на группу детей из 15 человек;
- 3 взрослых на группу из 25 человек;
- 1 взрослый, сопровождающий отдельного исполнителя.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФЕСТИВАЛЕ

Основанием для предварительного отбора претендентов на участие в Фестивале являются:

- заявка на участие в Фестивале в установленной форме (анкета-заявка);
- творческая биография отдельного исполнителя или справка о творческой деятельности коллектива художественного творчества;
- аудиовидео- и печатная продукция с информацией о конкурсных выступлениях;
- слайды или цветные фотографии художественных произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства с указанием материала, техники, размера, фамилии и имени автора (не менее 5 произведений от одного отдельного участника).

Материалы и документы, предоставленные для предварительного отбора, не рецензируются и не возвращаются.

VIII. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

Художественно-экспертный совет формируется из деятелей культуры и искусства, специалистов в области детского творчества. Состоит из нечетного количества членов (не менее 3 и не более 9).

Решает художественно-эстетические вопросы, связанные с содержательно-творческой стороной подготовки и проведения Фестиваля.

Проводит предварительный отбор участников Фестиваля в ходе проведения отборочных мероприятий (на основе региональных на территории Российской Федерации и областных на территории Республики Беларусь), в том числе на основе поступивших в адрес Государственных заказчиков заявок, принимает участие в формировании репертуарной политики концертных программ совместно с режиссерско-постановочной группой Фестиваля.

IX. ВИДЫ ИСКУССТВА И НОМИНАЦИИ ФЕСТИВАЛЯ

Для представления на Фестивале музыкального, хореографического, эстрадного, фольклорного, циркового, изобразительного и декоративно-прикладного искусства приглашаются детские коллективы художественного творчества и отдельные исполнители для участия в Фестивале по следующим номинациям:

- фольклорные и фольклорно-этнографические коллективы;
- оркестры и ансамбли народных инструментов;
- оркестры и ансамбли классической и эстрадной музыки;
- камерные и духовые оркестры и ансамбли;
- солисты на народных, духовых, струнных, смычковых, клавишных и ударных инструментах;
- вокально-инструментальные ансамбли;
- хоры и вокальные ансамбли с народной, академической и эстрадной манерами исполнения;
- солисты-вокалисты с народной, академической и эстрадной манерами исполнения;
- хореографические коллективы народного, классического эстрадного и бально-спортивного танца;
- солисты народного, классического и эстрадного танца;
- детские театральные коллективы драмы, комедии, музыки, кукол, моды;
- детские цирковые коллективы;
- солисты – исполнители оригинальных жанров;
- юные литераторы и поэты;

юные художники живописи и графики;
юные мастера народного декоративно-прикладного искусства.

X. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ФЕСТИВАЛЯ

Победители Фестиваля определяются по следующим критериям:
исполнительский уровень;
художественный и эстетический уровень в трактовке исполняемого произведения;
оригинальность в создании сценического образа;
фестивальный костюм;
сценическое решение концертной композиции;
оформление концертного выступления;
педагогическое мастерство руководителя коллектива.

XI. ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ

Состав жюри Фестиваля (не более 9 человек) формируется из числа российских и белорусских специалистов в области детского художественного творчества, профессиональных исполнителей и деятелей культуры и искусств по жанрам и видам искусства, представленных на Фестивале.

Жюри работает в период проведения Фестиваля и определяет победителей среди его участников (не более трех в каждой из номинаций Фестиваля) в соответствии с настоящим Положением.

Жюри может не определять победителей по отдельным номинациям или определить менее трех победителей, если в них не представлены исполнители или уровень исполнителя не соответствовал ожидаемому результату.

Решение жюри Фестиваля, в котором подводятся итоги ее работы, оформляется протоколом и подтверждается подписью каждого члена жюри.

Решение жюри Фестиваля пересмотру не подлежит.

XII. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ

По решению жюри победители Фестиваля (коллективы художественного творчества и отдельные исполнители) награждаются специальными дипломами Лауреата Фестиваля и призами.

По решению Оргкомитета могут быть присуждены специальные призы участникам Фестиваля.

Всем участникам Фестиваля (участникам коллективов художественного творчества, их руководителям и отдельным исполнителям в составе творческих делегаций) вручаются дипломы участника Фестиваля и сувениры.

Общий призовой и сувенирный фонд определяется в смете расходов на организацию и проведение Фестиваля.

Распределение специальных дипломов Фестиваля, призов и сувениров подтверждается протоколом решения жюри Фестиваля.

XIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ФЕСТИВАЛЯ

Организация и проведение Фестиваля осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства:

- оплата проезда к месту проведения Фестиваля и обратно участников творческих делегаций, включая расходы, связанные с обеспечением безопасности в пути;

- питание, проживание, экскурсионные программы для участников творческих делегаций;

- гонорары членам жюри (до 9 человек) и режиссерско-постановочной группы (до 15 человек) Фестиваля;

- аренда технического оборудования и музыкальных инструментов, используемых участниками творческих делегаций, декораций, реквизита и элементов оформления сцены на мероприятиях Фестиваля;

- разработка, изготовление и приобретение специальных дипломов Фестиваля, призов и сувениров победителям и участникам Фестиваля;

- транспортные расходы по обслуживанию участников творческих делегаций, членов Оргкомитета, жюри и режиссерско-постановочной группы по месту проведения Фестиваля;

разработка, выпуск и размещение информационно-рекламной продукции с логотипом Фестиваля;

фото- и видеосъемка мероприятий Фестиваля;

расходы по приобретению медикаментов;

Участие сопровождающих лиц возможно за счет собственных средств, средств спонсоров или направляющих организаций.

Участник Фестиваля имеет право на рекламу своего спонсора. Логотипы спонсоров могут быть размещены в буклетах и на рекламных щитах Фестиваля.

Оргкомитетом осуществляются мероприятия по привлечению спонсорских средств.

Оргкомитет сотрудничает с организациями и заинтересованными лицами, осуществляющими спонсорскую и информационную поддержку Фестиваля.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА МИНИСТРОВ СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА
от 16 июля 2020 года № 6**

**О ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ
ОБЩЕГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА НА 2021–2025 ГОДЫ**

Совет Министров Союзного государства постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по созданию общего информационного пространства Союзного государства на 2021–2025 годы (далее – План).

2. Министерству информации Республики Беларусь и Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации принять необходимые меры для реализации указанных в Плате мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Министров
Союзного государства

М. МИШУСТИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Совета Министров
Союзного государства
от 16 июля 2020 г. № 6

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ
ОБЩЕГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА
СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА НА 2021–2025 ГОДЫ**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Информационное обеспечение строительства Союзного государства			
1.1	Содействие всестороннему и объективному освещению в средствах массовой информации Республики Беларусь и Российской Федерации актуальных вопросов жизни двух стран, хода строительства Союзного государства, разработки и реализации программ и мероприятий Союзного государства	2021– 2025 годы	Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России, заинтересованные средства массовой информации (далее – СМИ)
1.2	Организация работы по освещению в СМИ и на интернет-ресурсах белорусско-российских переговоров на высшем и высоком уровне, заседаний Высшего Государственного Совета и Совета Министров Союзного государства, межпарламентских консультаций, форумов гуманитарной, экономической тематики, иных совместных мероприятий	2021– 2025 годы	Заинтересованные СМИ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.3	Освещение в СМИ Республики Беларусь и Российской Федерации процессов интеграции двух государств в рамках Евразийского экономического союза, СНГ и других интеграционных объединений (международных организаций), участниками которых являются Республика Беларусь и Российская Федерация	2021— 2025 годы	Заинтересованные СМИ
1.4	Взаимодействие СМИ Республики Беларусь и Российской Федерации с Межгосударственной телерадиокомпанией «Мир» в целях освещения деятельности в рамках Союзного государства	2021— 2025 годы	Заинтересованные СМИ
2. Телерадиовещание, Интернет			
2.1	Подготовка телевизионными и радиовещательными каналами Республики Беларусь и Российской Федерации сюжетов соответственно о России и Беларуси	2021— 2025 годы	Заинтересованные СМИ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.2	Обеспечение деятельности Государственного учреждения «Телерадиовещательная организация Союзного государства»	2021– 2025 годы	Постоянный Комитет Союзного государства, Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России, ТРО Союза
2.3	Реализация новостных и информационных интернет-проектов УП «БелТА», направленных на информационное обеспечение деятельности в рамках Союзного государства	2021– 2025 годы	УП «БелТА»
2.4	Развитие работы новостного агентства «Sputnik» по российско-белорусскому направлению	2021– 2025 годы	ФГУП МИА «Россия сегодня»
2.5	Обмен данными об интернет-сайтах, содержащих детскую порнографию, информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, пропаганду наркотиков, суицида, экстремистской деятельности, призывы к такой деятельности, с целью принятия мер в рамках действующего законодательства о СМИ	2021– 2025 годы	Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3. Печатные средства массовой информации, издательства, полиграфия			
3.1	Издание и распространение печатных СМИ Союзного государства, в том числе газет «Союз. Беларусь-Россия», «Союзное вече», журнала «Союзное государство», тематических вкладышей в другие печатные издания	2021– 2025 годы	Постоянный Комитет Союзного государства, Секретариат Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России, заинтересованные СМИ
3.2	Содействие участию белорусских, российских и союзных СМИ в специализированных выставочных мероприятиях, проводимых на территориях Республики Беларусь и Российской Федерации	Ежегодно	Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России, Постоянный Комитет Союзного государства, заинтересованные СМИ
3.3	Содействие участию белорусских и российских книгоиздателей и книгораспространителей в международных профильных выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территориях Республики Беларусь и Российской Федерации	Ежегодно	Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.4	Налаживание и развитие прямых контактов, обмен опытом работы в сфере издательств, полиграфии, распространения печатной продукции	2021– 2025 годы	Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России, Союз издателей и распространителей печати (Беларусь), Гильдия издателей периодической печати и Ассоциация распространителей печатной продукции (Россия)
4. Совместная деятельность, мероприятия и проекты в сфере массовых коммуникаций			
4.1	Содействие сотрудничеству между СМИ Республики Беларусь и Российской Федерации, развитию информационного обмена, реализации совместных информационных проектов по различным тематическим направлениям, обмену журналистскими делегациями, работе аккредитованных корреспондентов, участию в мероприятиях, проводимых на территориях сторон	2021– 2025 годы	Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России, заинтересованные СМИ
4.2	Содействие развитию взаимодействия между СМИ регионов Беларуси и России, обмену информацией, опытом деятельности в современных условиях, реализации совместных информационных и издательских проектов	2021– 2025 годы	Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России, заинтересованные СМИ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.3	Организация и проведение пресс-мероприятий для белорусских, российских и союзных СМИ в Республике Беларусь и Российской Федерации (пресс-туры, пресс-семинары, пресс-конференции, брифинги, круглые столы, онлайн-конференции, видеомосты и др.)	2021— 2025 годы	Мининформ Беларуси, Минкомсвязь России, заинтересованные СМИ

Официальное издание

**Сборник основных нормативных правовых актов,
регламентирующих деятельность
Союзного государства
(2000–2022 гг.)**

Часть 1

Издание 2-е, дополненное и переработанное

Издание Постоянного Комитета Союзного государства
2022 год

Корректор *И.Т. Белугина*

Художественное оформление обложки *Е.А. Забелина*

ООО «Издательство «Вече»

Адрес фактического местонахождения:

127566, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 48, корпус 1.

Тел.: (499) 940-48-70 (факс: доп. 2213), (499) 940-48-71.

Почтовый адрес:

129337, г. Москва, а/я 63.

Юридический адрес:

129110, г. Москва, пер. Банный, дом 6, помещение 3, комната 1/1.

E-mail: veche@veche.ru

<http://www.veche.ru>

Подписано в печать 16.02.2023. Формат 60 × 84 1/16.

Гарнитура «Myriad Pro». Печать офсетная. Бумага офсетная.

Печ. л. 19,5. Тираж 300 экз. Заказ .